



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.М. Овчаренко

« 7 » 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОКАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Положение о Локальном центре тестирования иностранных граждан (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», от 29 августа 2014 № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему», от 2 декабря 2014 г. № 1533 «Об утверждении перечня образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации» и устанавливает организационную структуру Локального центра тестирования иностранных граждан (далее – Локальный центр тестирования, ЛЦТ), его основные задачи и функции, перечень документов, записей и данных по качеству работы ЛЦТ, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. ЛЦТ создан на базе Института повышения квалификации и переподготовки (далее – ИПКП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет, ОмГУПС) в соответствии с договорами № 1175/фх от 28.09.2016 и № 1176/фх от 28.09.2016 между ОмГУПСом и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН).

1.3. ЛЦТ создан с целью:

– проведения тестирования по русскому языку как иностранному для иностранных граждан и лиц без гражданства;

– организации и проведения комплексного экзамена иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

1.4. Содержанием деятельности ЛЦТ является организация и проведение тестирования иностранных граждан, желающих получить российское гражданство, разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации.

1.5. Руководство ЛЦТ осуществляет руководитель Локального центра тестирования, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ОмГУПСа по представлению директора ИПКП и согласованию с РУДН.

1.6. В своей деятельности ЛЦТ руководствуется положениями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, договорами, заключенными университетом с РУДН, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами университета, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи локального центра тестирования

Основными задачами ЛЦТ являются:

- организация и проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – комплексный экзамен), лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному (далее – лингводидактическое тестирование);

- создание условий для успешного прохождения иностранными гражданами комплексного экзамена и лингводидактического тестирования;

- методическое обеспечение иностранных граждан и преподавателей материалами, необходимыми для подготовки к сдаче комплексного экзамена и прохождения лингводидактического тестирования.

3. Функции локального центра тестирования

К функциям ЛЦТ относятся:

прием документов иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, разрешение на работу, патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство;

заключение договоров с иностранными гражданами на оказание платных образовательных услуг по проведению комплексного экзамена / лингводидактического тестирования;

работа по формированию личных дел иностранных граждан, обратившихся за оказанием платных услуг в ЛЦТ;

составление графика приема комплексного экзамена / лингводидактического тестирования;

организация и проведение комплексного экзамена / лингводидактического тестирования в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному по всем уровням владения русским языком, государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

размещение на официальном сайте университета в сети «Интернет» информации о деятельности ЛЦТ и обновление ее в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации;

разработка мероприятий по устранению недочетов в работе ЛЦТ, выявленных в процессе проверок;

формирование базы данных иностранных граждан, сдавших комплексный экзамен и прошедших тестирование в ЛЦТ;

внесение сведений в Интегрированную распределительную систему информационного обмена результатами тестирования;

заполнение актов о проведении экзаменационной сессии по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации, актов о проведении тестовой сессии по русскому языку как иностранному, а также сводных таблиц результатов тестирования, комплексного экзамена, проведенных в ЛЦТ;

выдача документов, подтверждающих:

– прохождение комплексного экзамена (при удовлетворительном результате – Сертификата об успешном прохождении комплексного экзамена, при неудовлетворительном результате – Справки с указанием результатов по отдельным модулям и субтестам);

– прохождение лингводидактического тестирования (при удовлетворительном результате – Сертификата о владении русским языком как иностранным на соответствующем уровне, при недостаточном количестве набранных баллов для получения Сертификата – Справки с указанием результатов по отдельным субтестам);

передача в РУДН сведений об иностранных гражданах, прошедших тестирование и получивших соответствующие Сертификаты в университете;

формирование и представление отчетов директору ИПКП о работе ЛЦТ.

4. Организационная структура локального центра тестирования

4.1. Структура ЛЦТ утверждается приказом ректора университета по представлению директора ИПКП и согласованию с РУДН.

4.2. При временном отсутствии руководителя ЛЦТ исполнение его обязанностей по представлению директора ИПКП возлагается на лицо, согласованное с РУДН и утвержденное приказом ректора университета.

4.3. Руководитель ЛЦТ отчитывается о деятельности ЛЦТ перед директором ИПКП.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству работы локального центра тестирования

5.1. В перечень документов, записей и данных по качеству работы ЛЦТ входят:

договоры на проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации / оказания услуг по организации лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному, заключенные между ОмГУПСом и РУДН;

приказы ректора ОмГУПСа:

о создании Локального центра тестирования;

о нормативах для работы Локального центра тестирования;

об утверждении стоимости организации и проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и тестирования по русскому языку как иностранному;

Положение о Локальном центре тестирования иностранных граждан;

формы типовых договоров оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации / оказания услуг по проведению тестирования по русскому языку как иностранному;

копии приказов РУДН о создании комиссии по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и конфликтной комиссии для рассмотрения спорных ситуаций при проведении комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации / о создании комиссии по проведению лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному и конфликтной комиссии для рассмотрения спорных ситуаций при проведении лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному;

акт осмотра Локального центра тестирования представителем РУДН;

памятка работникам университета по антикоррупционному поведению;

удостоверения тестеров (копии).

6. Права, обязанности и ответственность руководителя локального центра тестирования

6.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций руководитель ЛЦТ имеет право:

привлекать для работы высококвалифицированных преподавателей университета;

получать от подразделений университета материалы и сведения, не являющиеся конфиденциальными и не представляющими коммерческую тайну, необходимую для решения поставленных перед ЛЦТ задач;

вносить предложения директору ИПКП:

– по совершенствованию структуры ЛЦТ;

– по вопросам, касающимся деятельности ЛЦТ;

запрашивать у РУДН информацию по вопросам, связанным с выполнением взятых на себя обязательств.

6.2. Руководитель ЛЦТ обязан:

осуществлять свою деятельность в рамках договоров с РУДН, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами университета;

своевременно отчитываться в своей деятельности перед директором ИПКП;

организовывать работу по проведению комплексного экзамена / лингводидактического тестирования между иностранным гражданином (законным представителем иностранного гражданина) и ОмГУПСом;

своевременно формировать графики проведения комплексных экзаменов / лингводидактического тестирования;

контролировать процесс проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования иностранных граждан, обладать достоверной информацией о качестве проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования;

давать предложения директору ИПКП:

– по кандидатурам, непосредственно отвечающим за организацию и проведение комплексного экзамена / лингводидактического тестирования;

– по составу комиссии по проведению комплексного экзамена, сформированной из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция»;

– по составу комиссии по проведению лингводидактического тестирования, сформированной из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика»;

– по составу конфликтной комиссии, сформированной из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов комплексного экзамена / лингводидактического тестирования;

осуществлять набор лиц, желающих сдать комплексный экзамен или лингводидактическое тестирование;

проводить комплексный экзамен / лингводидактическое тестирование при наличии не менее трех специалистов, прошедших специальную подготовку в РУДН;

размещать информацию о датах проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования на своих информационных стендах и официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования;

предоставить иностранному гражданину (лицу без гражданства) возможность ознакомиться с порядком и формой проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования, пройти пробный тест (по демонстрационным вариантам тестов) и ознакомиться с его результатами;

осуществить в день проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования, до его начала, инструктаж иностранных граждан, проинформировать их о порядке и форме проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена / лингводидактического тестирования;

выдать иностранному гражданину, успешно сдавшему комплексный экзамен / лингводидактическое тестирование, Сертификат, в случае неудовлетворительного результата – выдать Справку с указанием результатов по отдельным модулям и субтестам;

соблюдать порядок и сроки обмена документацией с РУДН;
обеспечить:

– соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения лингводидактического тестирования, его бесперебойную работоспособность во время проведения всех видов тестирования и комплексного экзамена;

– место для проведения лингводидактического тестирования / комплексного экзамена с учетом индивидуальных особенностей иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– заполнение электронных баз данных РУДН в части заполнения первичных данных лиц, желающих пройти лингводидактическое тестирование и комплексный экзамен, внесение в базу данных результатов проведения тестирования / экзамена;

– соблюдение прав РУДН на тестовые материалы, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые при проведении лингводидактического тестирования и комплексного экзамена, в том числе при подготовке отчетов о результатах тестиро-

вых сессий, а также применение технических средств защиты, предотвращающих нарушение прав РУДН на результаты интеллектуальной деятельности;

– хранение письменных работ, записей устных ответов иностранных граждан, ведомостей и протоколов проведения комплексного экзамена / лингводидактического тестирования.

6.3. Руководитель ЛТЦ несет ответственность за:

качество проведения лингводидактического тестирования и комплексного экзамена, первичной оценки их результатов, качество оформления отчетных документов, соблюдение режима закрытости тестовых материалов, качество информации статистического содержания;

выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в рамках осуществления им своей профессиональной деятельности;

соблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, предотвращение действий, вследствие которых по его вине может произойти нарушение данного положения или других нормативных документов, принятых в ОмГУПСе;

несвоевременное и (или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства ОмГУПС, касающихся деятельности ЛЦТ;

обеспечение:

– безопасности жизни и здоровья педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛЦТ во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

– сохранности переданного ЛЦТ для использования технического оборудования и других материальных ценностей.