



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.М. Овчаренко

«30» 05 2017 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ,
ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙ-
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», от 29 августа 2014 № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему», от 2 декабря 2014 г. № 1533 «Об утверждении перечня образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», Положением о Локальном центре тестирования иностранных граждан, утвержденным приказом ректора от 19.04.2017 № 69/д, и устанавливает порядок подготовки к проведению и процедуру проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Комплексный экзамен) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, экзаменуемые) в Локальном центре тестирования иностранных граждан (далее – Локальный центр, ЛЦТ) и организацию работы комиссии по приему Комплексного экзамена и конфликтной комиссии.

1.2. Комплексный экзамен проводится в ЛЦТ, созданном на базе Института повышения квалификации и переподготовки (далее – ИПКП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет, ОмГУПС) в соответствии с договором № 1175/фх от 28.09.2016 г. между ОмГУПСом и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН).

1.3. Комплексный экзамен проводится с целью выявления уровня знаний иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к иностранным гражданам, желающим получить разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации.

1.4. Для проведения Комплексного экзамена в университете создается комиссия по проведению Комплексного экзамена (далее – комиссия). Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом ректора университета по представлению директора ИПКП и согласованию с РУДН.

1.5. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов Комплексного экзамена, в университете создается конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии и ее председатель утверждаются приказом ректора университета по представлению директора ИПКП и согласованию с РУДН.

1.6. По результатам прохождения Комплексного экзамена выдаются следующие документы:

Сертификат об успешном прохождении комплексного экзамена – при удовлетворительном результате;

Справка с указанием результатов по отдельным модулям и субтестам – при неудовлетворительном результате.

2. Организация работы комиссии по проведению Комплексного экзамена

2.1. Состав комиссии формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих базовое высшее образование или прошедших профессиональную переподготовку по специальностям (направлениям подготовки) «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», прошедших обучение в РУДН по вопросам организации и проведения Комплексного экзамена для иностранных граждан.

2.2. Численный состав комиссии должен составлять не менее трех человек, включая председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым иностранным гражданам.

2.4. Председатель комиссии перед началом Комплексного экзамена: проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию Комплексного экзамена и оцениванию его результатов;

распределяет функции между членами комиссии по организации наблюдения за процедурой проведения экзамена;

консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам;

выдает членам комиссии комплекты контрольно-оценочных средств (комплекты тестера) для осуществления оценочных процедур; листы экспертной оценки (рейтарские таблицы); рабочие матрицы по каждому модулю.

3. Структура и содержание Комплексного экзамена

3.1. Комплексный экзамен состоит из трех модулей:

модуль 1 – «Русский язык»;

модуль 2 – «История России»;

модуль 3 – «Основы законодательства Российской Федерации».

3.2. Экзамен по модулю 1 – «Русский язык» проводится в устной (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования) формах и состоит из пяти субтестов: «Лексика. Грамматика», «Аудирование», «Чтение», «Письмо», «Говорение».

Каждый субтест включает в себя следующее количество заданий:

«Лексика. Грамматика» – 25 тестовых заданий;

«Чтение» – 10 тестовых заданий;

«Аудирование» – 10 тестовых заданий;

«Письмо» – одно задание на создание письменного текста;

«Говорение» – два задания на построение диалогической и монологической речи.

3.3. Экзамен по модулю 2 – «История России» и модулю 3 – «Основы законодательства Российской Федерации» проводятся в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных или дистанционных технологий.

Количество заданий по каждому модулю определяется целью прохождения Комплексного экзамена:

– для получения разрешения на работу или патента – 10 тестовых заданий;

– для получения разрешения на временное проживание или вида на жительство – 20 тестовых заданий.

4. Перечень документов, предоставляемых иностранным гражданином для прохождения Комплексного экзамена

4.1. К Комплексному экзамену допускаются иностранные граждане, желающие получить разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации, предоставившие все необходимые документы, заключившие договор на оказание услуг по проведению Комплексного экзамена и оплатившие услуги по проведению Комплексного экзамена в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

4.2. Руководитель ЛЦТ в обязательном порядке знакомит иностранного гражданина с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета и другими документами, регламентирующими его деятельность, размещенными в открытом доступе на официальном сайте ОмГУПС в сети интернет.

4.3. Для сдачи Комплексного экзамена иностранные граждане подают заявление в письменной форме и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

4.4. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

1) действующий документ, удостоверяющий личность (национальный паспорт, заграничный паспорт, удостоверение беженца, вид на жительство):

– если паспорт иностранного гражданина оформлен с полным дублированием сведений на русском языке (страницы с личными данными, фотографией, сведениями об органе, выдавшем документ, датой выдачи, местом жительства) – простая копия;

– если документ составлен на иностранном языке – копия документа с нотариально заверенным переводом;

2) миграционная карта;

3) медицинское заключение или документ об установлении инвалидности, выданный государственным учреждением медико-социальной экспертизы с обязательным юридически заверенным переводом на русский язык (только для экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. На основании заявления и приложенных к нему документов формируются сведения об экзаменуемом и с ним заключается договор на оказание услуг по проведению Комплексного экзамена (далее – договор).

4.6. После заключения договора и оплаты услуг по проведению Комплексного экзамена оригиналы платежных документов, подтверждающих факт оплаты, передаются в ЛЦТ и прикладываются к заявлению иностранного гражданина вместе с документами, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по проведению Комплексного экзамена

5.1. Договор на оказание услуг по проведению Комплексного экзамена заключается в письменной форме на основании поданного иностранным гражданином заявления и проложенных копий документов согласно п. 4.4 настоящего Порядка.

5.2. Типовые формы договоров для физических и юридических лиц утверждаются приказом ректора университета.

5.3. От имени университета договор подписывает ректор или иное уполномоченное на это лицо.

5.4. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке по инициативе университета в случаях просрочки оплаты стоимости платных услуг по проведению Комплексного экзамена и (или) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по проведению Комплексного экзамена вследствие действий (бездействия) иностранного гражданина;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по заключенному с иностранным гражданином договору при условии полного возмещения иностранному гражданину убытков.

Иностраный гражданин вправе отказаться от исполнения договора оказания услуги по проведению Комплексного экзамена по русскому языку как иностранному при условии оплаты университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.6. При заключении договора иностранный гражданин обязан ознакомиться с Правилами поведения при прохождении Комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Правила поведения), являющимися приложением к договору.

6. Стоимость и порядок оплаты услуг по проведению Комплексного экзамена

6.1. Стоимость проведения Комплексного экзамена и сдачи (передачи) отдельных модулей (субтестов) утверждается приказом ректора университета на основании расчета с учетом экономически обоснованных затрат в зависимости от целей прохождения Комплексного экзамена.

6.2. Оплата услуги по проведению экзамена производится иностранным гражданином до начала оказания услуги путем наличного расчета либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета.

6.3. Иностранный гражданин самостоятельно несет все расходы по переводу (перечислению) денежных средств за оказанные услуги. Фактом оплаты является зачисление денежных средств на расчетный счет ОмГУПС.

6.4. В случае просрочки оплаты услуги по проведению Комплексного экзамена иностранный гражданин не допускается к прохождению Комплексного экзамена.

7. Порядок подготовки и проведения Комплексного экзамена

7.1. Подготовка и проведение Комплексного экзамена осуществляются в соответствии с Методической инструкцией по организации и проведению Комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Методическая инструкция), являющейся приложением к договору между ОмГУПС и РУДН.

7.2. Комплексный экзамен проводится в аудиториях, оснащенных средствами аудио-, видеозаписи и их воспроизведения. В аудитории должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-методическая документация, обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы.

Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

7.3. Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья место для проведения Комплексного экзамена должно быть оборудовано с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.4. Материалы для прохождения Комплексного экзамена предоставляются РУДН в виде тестовых заданий по соответствующим модулям.

7.5. Информация о датах проведения Комплексного экзамена размещается на официальном сайте ОмГУПС в сети интернет не позднее, чем за неделю до проведения Комплексного экзамена.

7.6. До проведения Комплексного экзамена иностранному гражданину предоставляется возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения Комплексного экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения Комплексного экзамена;
- получить одну бесплатную групповую консультацию не позднее, чем за один день до проведения Комплексного экзамена;
- самостоятельно пройти Комплексный экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

7.7. Иностранцы граждане должны явиться к месту проведения Комплексного экзамена не позднее чем за 15 минут до его начала с оригиналами документов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка.

7.8. Перед началом Комплексного экзамена председатель комиссии разъясняет иностранным гражданам порядок, форму и продолжительность его проведения, а также информирует о времени и месте ознакомления с результатами сдачи Комплексного экзамена.

7.9. Во время прохождения Комплексного экзамена иностранный гражданин обязан неукоснительно исполнять требования Правил поведения (см. п. 5.6).

7.10. Время, отводимое на выполнение отдельных компонентов Комплексного экзамена, устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

7.11. Ответы фиксируются в листах экспертной оценки (рейтарских таблицах) и контрольных матрицах по каждому модулю Комплексного экзамена, а также по каждому субтесту модуля 1 – «Русский язык».

7.12. По завершении времени, отведенного на сдачу Комплексного экзамена, бланки с ответами по каждому из модулей сдаются комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только письменная работа иностранного гражданина, но и его коммуникативные способности, проводится наблюдение за его коммуникативно-речевыми навыками и производится аудиозапись его сообщений.

7.13. Результатом оценивания ответов являются баллы и их процентные соотношения, выводимые по каждому субтесту модуля 1 «Русский язык», по модулю 2 – «История России» и модулю 3 «Основы законодательства Российской Федерации».

Минимальный проходной балл (процентное соотношение) по каждому модулю (субтесту) зависит от цели сдачи Комплексного экзамена и устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

7.14. Результаты Комплексного экзамена заносятся в Интегрированную распределенную систему информационного обмена результатами тестирования (ИРСИОРТ).

7.15. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с процедурой проведения Комплексного экзамена и (или) оценивания его результатов, экзаменуемые имеют право подать заявление на имя ректора университета о несогласии с результатами Комплексного экзамена. Заявление подается в день объявления результатов Комплексного экзамена. После рассмотрения ректором заявление передается в конфликтную комиссию.

7.16. Экзаменуемые, не набравшие проходной балл (процентное соотношение) по тому или иному модулю (субтесту), допускаются к его пересдаче путем заключения нового договора на оказание услуг по проведению Комплексного экзамена. Время проведения пересдачи устанавливается ЛЦТ.

7.17. Все материалы Комплексного экзамена, включая письменные работы, записи устных ответов иностранных граждан, ведомости и протоколы проведения Комплексного экзамена, хранятся в ЛЦТ в течение пяти лет.

8. Организация работы конфликтной комиссии

8.1. Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих базовое высшее образование или прошедших профессиональную переподготовку по специальностям (направлениям подготовки) «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и не входящих в состав комиссии по проведению Комплексного экзамена.

8.2. Численный состав комиссии должен составлять не менее трех человек, включая председателя комиссии. Заседание конфликтной комиссии правомочно при условии участия в нем двух ее членов.

8.3. После передачи заявления в конфликтную комиссию оно должно быть рассмотрено на ее заседании в течение двух рабочих дней. Место и время заседания конфликтной комиссии устанавливается директором ИПКП и доводится до экзаменуемого.

8.4. Рассмотрение заявления о несогласии с результатами Комплексного экзамена конфликтной комиссией не является передачей Комплексного экзамена. В ходе его рассмотрения проверяется только соблюдение установленного порядка проведения и (или) правильность оценивания результатов экзамена.

8.5. Экзаменуемый имеет право присутствовать на заседании конфликтной комиссии при рассмотрении его заявления. При этом иностранный гражданин обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится заседание конфликтной комиссии, не допускается.

Иностранный гражданин не участвует в обсуждении работы и не комментирует действия конфликтной комиссии. При нарушении этих требований иностранный гражданин удаляется из аудитории, где проводится заседание конфликтной комиссии.

8.6. По результатам рассмотрения заявления о несогласии с результатами Комплексного экзамена конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

об изменении количества баллов Комплексного экзамена;

об оставлении количества баллов Комплексного экзамена без изменения.

8.7. Решение в конфликтной комиссии принимается большинством голосов в ходе открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

8.8. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии. При принятии решения об изменении количества баллов Комплексного экзамена соответствующие изменения вносятся в оценочную ведомость тестирования и в ИРСИОРТ.

8.9. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения экзаменуемого и хранится вместе с письменной работой, записями устных ответов, ведомостью и протоколом проведения Комплексного экзамена. Факт озна-

комления экзаменуемого с решением конфликтной комиссии удостоверяется его подписью или уведомлением о вручении почтового отправления (если решение направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Рассмотрено и принято ученым советом университета 28.04.2017, протокол № 9.

Форма заявления и согласия на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА		
	Регистрационный номер _____ (номер счета)	
	ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
1. Фамилия	на кириллице	на латинице
2. Имя	на кириллице	на латинице
3. Отчество (при наличии)		
4. Пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	
5. Страна (гражданство)		
6. Серия паспорта или удостоверения личности		
7. Номер паспорта или удостоверения личности		
8. Место сдачи теста	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»	
9. Уровень экзамена /	<input type="checkbox"/> получение вида на жительство РФ (ВЖ) <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание в РФ (РВ) <input type="checkbox"/> разрешение на работу или патент (ИР)	
10. Мобильный телефон		
11. Дополнительная информация (например, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)		

Даю свое согласие на обработку и использование данных, указанных мной в данном документе, на обработку персональных данных и прошу перечислить в РУДН денежные средства за проведение экзамена

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

Время прохождения Комплексного экзамена

Название модуля	Цель сдачи экзамена	
	для получения разрешения на работу или патента	для получения разрешения на временное проживание или вида на жительство
1. «Русский язык как иностранный»	60 минут	75 минут
Лексика/ грамматика	10 минут	15 минут
Аудирование	15 минут	15 минут
Чтение	15 минут	15 минут
Письмо	10 минут	15 минут
Говорение	10 минут	15 минут
2. «История России»	15 минут	30 минут
3. «Основы законодательства Российской Федерации»	15 минут	30 минут
Общее время экзамена	90 минут	135 минут

Система оценивания результатов Комплексного экзамена

Название модуля	Минимальный процент правильных ответов (в %) (минимальный проходной балл)		
	для получения разрешения на работу или патента	для получения разрешения на временное проживание	для получения вида на жительство
1. «Русский язык как иностранный»	60 % (180 баллов), из них	70 % (210 баллов), из них	80 % (240 баллов), из них
Лексика.	60 %	70 %	80 %
Грамматика	(30 баллов)	(35 баллов)	(40 баллов)
Чтение	60 % (36 баллов)	70 % (42 балла)	80 % (48 баллов)
Аудирование	60 % (42 балла)	70 % (49 баллов)	80 % (56 баллов)
Письмо	60 % (24 балла)	70 % (28 баллов)	80 % (32 балла)
Говорение	60 % (48 баллов)	70 % (56 баллов)	80 % (64 балла)
2. «История России»	50 % (5 правильных ответов из 10 вопросов)	50 % (10 правильных ответов из 20 вопросов)	75 % (15 правильных ответов из 20 вопросов)
3. «Основы законодательства Российской Федерации»	50% (5 правильных ответов из 10 вопросов)	50% (10 правильных ответов из 20 вопросов)	75 % (15 правильных ответов из 20 вопросов)