

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))



ОКС 03.120.10

СО 5.613-01

Учтённый экземпляр №

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa

~ 10 от 21.12.2016

ПРЕСС-ЦЕНТР

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОМСК 2016

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Разработан взамен Положения о «Пресс-центре» от 31.10.2013	
	Разработчик	Хомякова М.С.	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ ISO 9001-2011(ISO 9001:2008)	
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ ISO 9004-2001	
2. Утверждён:	Ректором	От 21.12.2016 г.	
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 5.613-ЛУ	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002 Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012	
	Данная рабочая копия	действительна	✓
		аннулирована	
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	2019 г.	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"01"	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа**ПРЕСС-ЦЕНТР**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения: 21.12. 2016 г.

1. Общие положения

Пресс-центр ОмГУПСа (далее Пресс-центр) является самостоятельным структурным подразделением ОмГУПСа, находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Пресс-центр создается и ликвидируется по решению ученого совета ОмГУПСа.

Пресс-центр возглавляется руководителем назначаемым приказом ректора по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

В своей работе пресс-центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОмГУПСа, приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной работе и социальным вопросам и настоящим Положением.

Пресс-центр обеспечивает формирование положительного имиджа университета посредством взаимодействия с общественными организациями и средствами массовой информации по всем вопросам деятельности вуза.

2. Организационная структура

Структура и штат Пресс-центра утверждается ректором, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по предложению руководителя пресс-центра и согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

3. Цели и задачи

3.1. Деятельность Пресс центра направлена на достижение следующих целей:

- укрепление имиджа университета посредством информационных новостных материалов о вузе,
- содействие в реализации миссии и целей университета, принципов корпоративной культуры университета;
- содействие в повышении эффективности образовательной, научной и коммуникационной деятельности университета.

3.2. Основными задачами Пресс-центра являются:

- посредством информационных материалов формирование и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций университета;
- освещение социально значимых мероприятий проводимых в университете;
- подготовка информационно-публицистических материалов о различных сторонах деятельности университета, его представителях, достижениях в образовательной, научной, производственной, творческой, спортивной и др. сферах, для последующих публикаций на официальном сайте вуза, в печатных средствах массовой информации и информационных агентствах;
- осуществление взаимодействия с администрацией университета по вопросам информирования о деятельности вуза.

4. Функции

К функциям пресс-центра относятся:

4.1 Подготовка и распространение в средствах массовой информации (СМИ) официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности вуза.

4.2 Организация и подготовка брифингов, пресс-конференций и интервью руководства университета, представителей профессорско-преподавательского состава и студенческих организаций.

4.3 Предоставление работникам СМИ информации для подготовки материалов, связанных с деятельностью университета и укрепляющих положительный имидж университета.

4.4 Проведение и/или участие в официальных визитах, рабочих поездках, встречах, а также других мероприятиях с участием ректора университета и, по поручению ректора, его заместителей с целью освещения итогов этих мероприятий в СМИ.

4.5 Подготовка материалов для выступлений руководства университета в СМИ.

4.6 Участие в организации и проведении мероприятий, реализуемых Министерством транспорта РФ, РОСЖЕЛДОРом, Западно-Сибирской железной дорогой – филиалом ОАО «РЖД» и другими организациями, способствующих формированию положительного имиджа университета.

4.7 Оказание организационной, информационно-методической помощи вузовским СМИ и другим подразделениям в вопросах маркетинга и рекламы.

4.8 Обеспечение рабочих контактов с пресс-службой Министерства транспорта РФ, Департаментом корпоративных коммуникаций ОАО «РЖД», пресс-центром Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и представителями федеральных и региональных СМИ.

4.9 Формирование архива фото- и видеоматериалов, посвященных деятельности университета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В соответствии с задачами и функциями Пресс-центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- учебно-методическим управлением;
- факультетами и институтами университета;
- отделом по внеучебной работе;
- студенческим учебным центром;
- профсоюзным комитетом сотрудников;
- профсоюзным комитетом студентов;
- советом обучающихся;
- волонтерским центром ОмГУПСа;
- другими подразделениями университета.

Также Пресс-центр взаимодействует с органами государственной власти, общественными организациями и представителями СМИ, чья деятельность способствует формированию положительного образа университета.

6. Права

Работники Пресс-центра имеют право:

6.1. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Пресс-центра.

6.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к информационной политике университета.

6.3. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

6.4. Получать от работников университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности и составления необходимых отчетов.

6.5. Осуществлять в рамках полномочий и по согласованию с ректором переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию информационной политики. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы

6.6. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией и реализацией информационной политики.

6.8. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Пресс-центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель пресс-центра.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

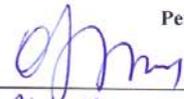
8. Оценка работы

Определяется качественным и своевременным выполнением функций, возложенных на Пресс-центр в соответствии с настоящим Положением.

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа

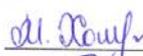

 «21» 12 2016г.

С. М. Овчаренко

ПРЕСС-ЦЕНТР

 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 СО 5.004 ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель пресс-центра	Хомякова М.С.		19.05.16
Проверил	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Хмельницкий Ю. Н.		18.05.16
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Первый проректор, проректор по учебной работе	Лунев С.А.		08.06.2016
	Проректор по учебно-методической работе	Комякова Т.В.		08.06.2016
	Начальник учебно-методического управления	Баландин С.А.		30.05.2016
	Юрисконсульт	Турманова Ю.О.		23.05.16

Принято на заседании ученого совета университета 25.11.2016 Протокол № 3.

 Отметка в реестре СО 8.001
 выполнена

инж. Зег. Оуно Кобуисекут		20.05.16.
(Должность)	(Фамилия И.О.)	(Подпись) (Дата)