

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"  
ОмГУПС (ОмИИТ)



ОКС 03.120.10

СО 5.017-01

Учтённый экземпляр №

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa

*№ 8 от 19.11.2014*

СТУДЕНЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОМСК 2014

## Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Разработан взамен Положению о Студенческом учебном центре от 27.10.2010	
	Разработчик	Директор Ракова Ю. А.	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ ISO 9000-2011.	
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ ИСО 9004-2001	
2. Утверждён:	Ректором		
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 5.017-ЛУ	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002 Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации " 273-ФЗ от 29.12.2012	
	Данная рабочая копия	действительна	<input checked="" type="checkbox"/>
		аннулирована	<input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	2017	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"01"	

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПС<sub>а</sub>**СТУДЕНЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

Дата введения:

**1. Общие положения**

Студенческий учебный центр Омского государственного университета путей сообщения является структурным подразделением университета, входит в систему воспитательной работы университета, подчиняется проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

Учредителем студенческого учебного центра является Омский государственный университет путей сообщения (ОмГУПС (ОмИИТ)) (далее по тексту Университет), который в установленном порядке финансирует и осуществляет контроль над деятельностью студенческого учебного центра в соответствии с законодательством, определяет творческую деятельность студенческого учебного центра в порядке и на условиях Устава Университета и настоящего Положения.

Студенческий учебный центр действует как центр культуры и досуга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование: СтУЦ ОмГУПС.

Основной деятельностью является формирование и развитие потребности студентов и сотрудников университета в организованном, гуманитарно-направленном досуге; в предоставлении разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера с учетом индивидуальных наклонностей; создание условий для занятий любительским художественным творчеством студентам и сотрудникам университета.

По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений СтУЦ является многопрофильным, то есть, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров, а также функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

Свою работу СтУЦ проводит в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

В своей деятельности СтУЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения», настоящим Положением, приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

## **2. Организационная структура**

В состав СтУЦ входят:

- администрация;
- художественно-творческий отдел;
- технические исполнители;
- обслуживающий персонал.

Исходя из необходимости, в СтУЦ могут быть созданы различные подразделения. Решение о создании соответствующих подразделений принимает ректор Университета.

Оперативное управление СтУЦ осуществляется директором, назначаемым ректором.

Директор СтУЦ:

- планирует вопросы организации деятельности и управления;
- издает распоряжения в соответствии со своей компетенцией;
- обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с планом работы СтУЦ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, представляет работников к установленным в университете формам поощрения и взыскания;
- утверждает графики работы, функциональные обязанности работников, расписание занятости помещений СтУЦ;
- предоставляет отчеты о деятельности СтУЦ.

Структура и штаты СтУЦ, численность и состав специалистов, система и размеры заработной платы, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах имею-

щихся средств на оплату труда, утверждаются ректором университета с учетом объема работы.

### **3. Цели и задачи**

Основной целью СтУЦ является выявление творческих способностей студентов и развитие их для самореализации каждого студента через систему межвузовских, городских, региональных, отраслевых, всероссийских мероприятий и смотров-конкурсов.

СтУЦ решает следующие задачи:

- организация творческого, позитивного досуга студентов и сотрудников, направленного на формирование общей культуры личности, интеллектуальное, эстетическое и нравственное развитие;
- создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческого потенциала;
- выявление и развитие творческой направленности студентов и сотрудников;
- создание оптимальных условий для развития творческого потенциала студентов через систему творческих мероприятий;
- формирование у студентов умения сочетать учебную, творческую и активную общественную деятельность.

Основными принципами деятельности СтУЦ являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми СтУЦ;
- гуманистический характер деятельности СтУЦ, приоритет общечеловеческих ценностей, свободного развития личности;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций.

### **4. Функции**

СтУЦ выполняет следующие функции:

- проведение государственной политики в области культуры и искусства, отвечающей интересам населения;

- организация внеучебной работы со студентами;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, поддержка самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности студентов и сотрудников, организации досуга и отдыха.

Основными видами деятельности СтУЦ являются:

Создание и организация работы коллективов, студий, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований. Коллективы формируются из числа студентов, сотрудников и преподавателей ОмГУПС.

Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, проведение мероприятий, направленных на развитие духовности, нравственности, творческих начал в эстетическом воспитании, пропаганды основ здорового образа жизни молодежи.

Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

Демонстрация фильмов и видеопрограмм.

Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями.

Организация досуга студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

Создание благоприятных условий для неформального общения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек).

Предоставление в рамках возможностей СтУЦ разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учетом запросов и потребностей населения.

Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям СтУЦ.

СтУЦ в соответствии с Уставом ОмГУПСа (ст. 8.10) вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

## **5. Организация деятельности**

СтУЦ организует работу объединений по интересам: кружки, секции, клубы, студии, ансамбли, театры и др. как за счет бюджетных ассигнований, так и на платной основе.

Специалисты СтУЦ могут разрабатывать индивидуальные планы, авторские, экспериментальные, комплексные, интегрированные программы, которые утверждаются администрацией СтУЦ, при необходимости согласуются с ректоратом.

### **5.1. Комплектование клубов и объединений всех профилей.**

Прием в большинство коллективов и объединений осуществляется на основе самозаписи воспитанников и собеседования с ними руководителя коллектива, клубного формирования.

Воспитанником будет являться студент, сотрудник, аспирант, желающий заниматься в том или ином коллективе, кружке.

Решение о зачислении воспитанника в число членов кружка принимает руководитель кружка, объединения. В спорных случаях, решения принимает директор СтУЦ.

Списочный состав клубов по окончании комплектования утверждается директором.

Воспитанники при зачислении в коллективы СтУЦ должны быть ознакомлены с соответствующими разделами данного Положения, правилами для воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию деятельности СтУЦ.

В клубы туризма, хореографии воспитанник зачисляется при предъявлении медицинской справки о состоянии здоровья.

Каждый воспитанник в течение года имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, перейти в другой коллектив, если его интересы изменились.

Численный состав объединения, продолжительность занятия устанавливаются художественным руководителем СтУЦ, исходя из характера деятельности, программы, условий работы, наличия материальной базы и утверждается директором.

Для достижения определенных положительных результатов деятельности, соблюдения правил техники безопасности и санитарно - гигиенических норм не допускается переполнение групп более чем на пять человек от коллектива, установленного по тарификации.

Кружки и объединения могут быть созданы как на весь год, так и на более короткие сроки (в зависимости от программы).

СтУЦ организует работу с воспитанниками в течение всего календарного года.

В праздничные дни, в экзаменационный период допускается работа коллективов с меньшим численным составом воспитанников вплоть до индивидуальной работы.

За совершение противоправных действий, грубость, насилие по отношению к другим воспитанникам, преднамеренную порчу имущества, кражу имущества СтУЦ, невыполнение требований руководителя коллектива и других работников, допускается отчисление воспитанников из числа членов объединения с незамедлительным информированием об этом руководства. Отчисление оформляется распоряжением директора.

За причиненный преднамеренный материальный ущерб СтУЦ воспитанники несут юридическую ответственность и возмещают материальный ущерб.

### 5.2. Режим занятий и работы СтУЦ.

Режим занятий и работы СтУЦ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Расписание занятий клубов и объединений составляется художественным руководителем СтУЦ с учетом норм санитарно - гигиенического режима, часовой нагрузки специалистов СтУЦ, с учетом максимальной занятости помещений.

### 5.3. Порядок и формы контроля деятельности

СтУЦ самостоятельно выбирает систему, формы и порядок оценки получаемых воспитанниками знаний, умений и навыков.

Текущий контроль над результатами работы специалистов, знаниями, умениями и навыками воспитанников осуществляется директором СтУЦ.

Промежуточная оценка успешности воспитанников может быть дана через:

- творческие отчеты;



- сольные концерты;
- индивидуальные и коллективные выставки;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах и т.д.

#### 5.4. Другие виды услуг.

СтУЦ самостоятельно и совместно с другими организациями, учреждениями проводит массовые мероприятия культурно - досугового и познавательного характера, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения молодежи, стремится к разнообразию форм и содержания досуговой деятельности.

СтУЦ ведет методическую работу, направленную на совершенствование организации досуга воспитанников, повышение мастерства работников, на совершенствование программно - методического обеспечения деятельности. Поддерживает и пропагандирует социально - значимые инициативы и движения. Занимается рекламной деятельностью по направлениям работы СтУЦ.

### **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

В процессе своей деятельности сотрудники СтУЦ вступают во взаимоотношения с руководителями и сотрудниками дворцов, домов культуры, досуговых центров города, руководителями органов культуры и молодежной политики, а также с деканами факультетов, директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями всех структурных подразделений, начальниками управлений, отделов и служб университета.

### **7. Права**

СтУЦ ОмГУПСа имеет право:

Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в «Положении о студенческом учебном центре Омского государственного университета путей сообщения».

Самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение и на утверждение ректору (проректору по воспитательной работе и социальным вопросам) «Положение о студенческом учебном центре Омского государственного университета путей сообщения». Вносить предложения по совершенствованию структуры СтУЦ.

Распоряжаться предоставленными СтУЦ средствами в рамках утвержденных смет.

Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставленных платных дополнительных услуг.

Представлять Университет в различных учреждениях, организациях: принимать участие в фестивалях, конкурсах, концертах и других культурно-досуговых мероприятиях.

Вести в установленном порядке переписку с другими культурно-досуговыми учреждениями.

Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

Трудовые отношения работников СтУЦ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций СтУЦ, определенных настоящим Положением, несет директор СтУЦ.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **9. Оценка работы**

Основным критериями оценки работы сотрудников СтУЦ являются:

- качественная организация творческого, позитивного досуга студентов, преподавателей и сотрудников, направленного на формирование общей культуры личности, интеллектуальное, эстетическое и нравственное развитие;
- выявление и развитие творческой направленности студентов и сотрудников;
- создание оптимальных условий для развития творческого потенциала студентов через систему творческих мероприятий;
- неукоснительное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими инструкциями.

Оценка работы СтУЦ осуществляется через отчетные концерты коллективов, тематические программы, результаты участия в фестивалях, смотрах, конкурсах.

**Лист для предложений по улучшению стандарта организации**

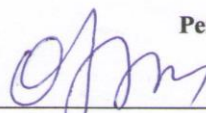






УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа



С.М. Овчаренко



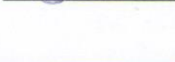
«19» ноября 2014 г.

## СТУДЕНЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

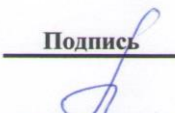
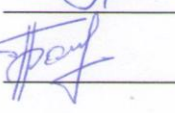
## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СО 5.017 - ЛУ

## Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор СтУЦ	Ракова Ю.А.		21.10.2014
Оформил	Директор СтУЦ	Ракова Ю.А.		21.10.2014
Проверил	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Хмельницкий Ю.Н.		28.10.2014
Проверил				

## Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по учебно-методической работе	Комякова Т.В.		17.11.2014
	Начальник УМУ	Баландин С.А.		7.11.2014

Отметка в реестре СО 8.001  
выполнена

(Должность)

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(Дата)