

Устав юридического лица
ОГРН 1025300972848, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.12.2015 за ГРН 2153343622122

Старший РМ
Семенин
29.12.2015



25343A/13ф

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от «18» декабря 2015 № 580

УСТАВ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»

(новая редакция)

ПРИНЯТ
конференцией (общим собранием)
работников и обучающихся
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Омский государственный
университет путей сообщения»

Протокол № 1 от 12.11.2015

Омск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) является учреждением высшего образования.

1.2. Университет является правопреемником федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тайгинский техникум железнодорожного транспорта», реорганизованного путем его присоединения к филиалу Университета в г. Тайге в качестве структурного подразделения – факультета среднего профессионального образования «Тайгинский техникум железнодорожного транспорта» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2005 № 2101-р и приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 06.12.2005 № 96, а также федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский техникум железнодорожного транспорта», реорганизованного в 2007 г. путем его присоединения к Университету в качестве обособленного структурного подразделения (филиала Университета). Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 23.11.2012 № 464 «О ликвидации Омского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» ликвидирован филиал Университета – Омский техникум железнодорожного транспорта, и на его базе создано структурное подразделение Университета по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» Министерства путей сообщения Российской Федерации переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» в соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.10.2004 № 9 «О переименовании подведомственных высших учебных заведений и их филиалов».

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» Министерства путей сообщения Российской Федерации являлось правопреемником прав и обязанностей государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Омского медицинского училища железнодорожного транспорта МПС России, реорганизованного путем его присоединения к Университету в качестве структурного подразделения в соответствии с распоряжением МПС России от 09.02.2004 № 43/р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования медицинских училищ и колледжей железнодорожного транспорта МПС России».

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» Министерства путей сообщения Российской Федерации являлось правопреемником государственного высшего учебного заведения – Омской государственной академии путей сообщения, статус и наименование которого изменены в соответствии с

приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.07.1997 № 1630 и указанием МПС России от 21.11.1997 № 278у.

Государственное высшее учебное заведение «Омская государственная академия путей сообщения» образовано в соответствии с приказом Госкомвуза России от 07.06.1994 № 554 в результате изменения статуса и наименования государственного высшего учебного заведения – Омского института инженеров железнодорожного транспорта.

Государственное высшее учебное заведение «Омский институт инженеров железнодорожного транспорта» образовано в 1961 г. в результате переименования и перевода в г. Омск государственного высшего учебного заведения – Томского электромеханического института инженеров железнодорожного транспорта – в соответствии с приказом Министерства путей сообщения СССР от 28.06.1961 № 842 и приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 23.10.1961 № 294.

Государственное высшее учебное заведение «Томский электромеханический институт инженеров железнодорожного транспорта» образовано в результате реорганизации в 1932 г. государственного высшего учебного заведения – Сибирского института железнодорожного транспорта и являлось правопреемником последнего (ЦГАНХ СССР, ф. 1884, оп. 75, д. 30, л. 4).

Государственное высшее учебное заведение «Сибирский институт инженеров железнодорожного транспорта» образовано в результате реорганизации государственного высшего учебного заведения – Томского технологического института, произведенной в 1930 г. в соответствии с приказом по Высшему совету народного хозяйства СССР от 18.05.1930 № 1381 и постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 23.07.1930 № 237, и являлось правопреемником последнего.

Государственное высшее учебное заведение «Томский технологический институт» было учреждено 12.06.1900 Государем Императором как Томский технологический институт Императора Николая II (Историческая записка об учреждении и открытии Томского технологического института Императора Николая II, с. 16).

1.3. На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 1753-р Университет находится в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта.

1.4. Учредителем и собственником имущества Университета является Российская Федерация. Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор) и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Университета. Росжелдор осуществляет полномочия учредителя Университета (далее – Учредитель), а также в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, в том числе: предоставляет Университету субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, оформляет Университету разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, утверждает Университету план финансово-хозяйственной деятельности, утверждает внесенные в него изменения, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых Университету из федерального бюджета, за своевременным их возвратом, предоставлением отчетности, выполнением государственного задания по предоставлению государственных услуг, а также осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации. Место нахождения Учредителя – Старая Басманная ул., д. 11/2 стр. 1, Москва, 105064.

1.5. Официальное наименование Университета:

полное наименование – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»; сокращенное наименование – ОмГУПС (ОмИИТ).

Официальное наименование Университета на английском языке:

полное наименование – Omsk State Transport University; сокращенное наименование – OSTU.

1.6. Место нахождения и адрес Университета: пр. Маркса, д. 35, г. Омск, Россия, 644046.

Location and address University: 35 Marksa pr., Omsk, RUSSIA, 644046.

1.7. Университет является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету субсидий из федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных во временное распоряжение, в валюте Российской Федерации, печать с официальным наименованием Университета, печати, штампы, бланки, собственную символику и иные реквизиты юридического лица.

Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и иных федеральных органов исполнительной власти, а также принятыми в пределах их компетенции актами органов власти Омской области и города Омска, актами органов местного самоуправления по месту нахождения филиала Университета и настоящим Уставом.

1.8. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

Университет в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализует программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, программы подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация Университета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документов об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Права юридического лица Университет приобретает со дня его государственной регистрации.

1.9. Основными задачами Университета являются следующие:

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, в первую очередь для железнодорожного транспорта;

удовлетворение потребностей транспортного комплекса, промышленности и других отраслей экономики в разработках новых и совершенствовании существующих технических устройств, технологических процессов, нормативных документов, программ и иной научной продукции;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научных работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе и научной деятельности;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, способности к труду и жизни в современных условиях, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, развитие ответственности, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование у них навыков самостоятельной учебной деятельности;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей, имеющих (или получающих) среднее профессиональное или высшее образование, и научно-педагогических работников высшей квалификации;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей по программам профессионального обучения;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

организация библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Университета.

1.10. Во исполнение возложенных задач Университет осуществляет следующие основные виды деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

реализацию образовательных программ среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по широкому спектру направлений подготовки и специальностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) в пределах государственных заданий;

повышение квалификации научно-педагогических работников Университета;

организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования в соответствии с планом, утвержденным в установленном порядке;

выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и внедренческих работ на договорной основе;

обеспечение проживания обучающихся в общежитиях Университета;

содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Университетом в установленном порядке;

информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите государственной тайны и конфиденциальной информации и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

организацию и обеспечение деятельности библиотеки, музея, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Университета;

издание учебно-методической и научной литературы, необходимой для образовательных и научных целей, в соответствии с планом, утверждаемым в установленном порядке;

организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися;

организацию питания и охраны здоровья обучающихся.

1.11. В состав Университета входят: кафедры по отраслям знаний и факультеты (институты на правах факультета, далее – институты) по специальностям и направлениям подготовки специалистов с высшим образованием, структурные подразделения для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, научно-исследовательские, научно-технические и научно-

производственные подразделения, центры (в том числе спортивно-оздоровительный учебный центр, студенческий учебный центр, центр по проектированию, строительству и реконструкции технических средств и объектов, пресс-центр), секторы, лаборатории, отделения, управления, кабинеты, курсы, отделы, библиотека, мастерские, типография, музей, архив, общежития, спортивный клуб, общественно-научные подразделения: научно-технический совет (НТС), методический совет, диссертационные советы, издательство, редакция, службы, подразделение по защите государственной тайны – первый отдел, объекты производственной и социальной инфраструктуры (в том числе комбинат питания), административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

1.12. Создание, переименование и ликвидация структурных подразделений Университета осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Структурные подразделения Университета действуют на основании положений, определяющих их статус и функции, которые утверждаются ректором Университета.

1.13. Филиалы Университета создаются и ликвидируются учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представительства Университета открываются и закрываются Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность филиалов и представительств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

1.14. Университет имеет филиал в г. Тайге, созданный на основании указания МПС России от 6 мая 1996 г. № Б-400у, осуществляющий подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования, а также подготовку с неполным циклом обучения по образовательным программам высшего образования с последующим обучением в Университете. Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Омского государственного университета путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации в г. Тайге переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» в г. Тайге в соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.10.2004 № 9 «О переименовании подведомственных высших учебных заведений и их филиалов». Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» в г. Тайге переименован в Тайгинский институт железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения». В соответствии с приказом Росжелдора от 31.05.2011 № 250у Тайгинский институт железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский

государственный университет путей сообщения» – переименован в Тайгинский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения». В соответствии с настоящим Уставом полное наименование филиала: Тайгинский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения». Сокращенное наименование: ТИЖТ (филиал ОмГУПС). Место нахождения филиала: ул. Молодежная, 13, г. Тайга, Кемеровская обл., Россия, 652401.

1.15. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет функции по защите государственной тайны и конфиденциальной информации и проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Осуществление защиты сведений, составляющих государственную тайну, является одним из видов основной деятельности Университета.

Допуск Университета к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, к осуществлению мероприятий и (или) оказанию услуг по защите государственной тайны осуществляется путем получения соответствующей лицензии, выдаваемой органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны.

Для обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Университете создается подразделение по защите государственной тайны – первый отдел.

1.16. Университет выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.17. В Университете функционируют профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

В Университете не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Университет вправе создавать попечительские советы, добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.19. Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), имеет свой архив, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение, обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.20. Университет в различных формах поддерживает и развивает связи со своими выпускниками, содействует их профессиональному и социальному продвижению, в том числе через Ассоциацию выпускников.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Университет реализует право граждан Российской Федерации на получение бесплатного общедоступного среднего общего, среднего профессионального образования на конкурсной основе высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

2.2. Объем и структура приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ и утверждаемых учредителем.

Целевой прием проводится в рамках квоты, устанавливаемой Федеральным агентством железнодорожного транспорта, на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившим договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Университет вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся подготовку специалистов, бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации по соответствующим договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем.

2.3. При приеме студентов на обучение Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, предоставленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний поступающих.

2.4. Прием в Университет для обучения по программам высшего образования проводится по личным заявлениям лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, на конкурсной основе.

Прием в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, на общедоступной основе.

Прием в Университет для обучения по программам среднего общего образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, в соответствии с результатами оценки способностей обучающихся к освоению образовательной программы.

Прием на обучение по программам высшего (среднего профессионального) образования, если лицо уже имеет образование соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации только на платной основе.

2.5. В Университет зачисляются граждане, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Порядок приема в Университет определяется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.7. Правила приема в Университет разрабатываются Университетом, принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане имеют право на получение в Университете среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования.

2.9. Вступительные испытания в Университет проводятся на государственном языке Российской Федерации.

2.10. В Университете создаются приемная, отборочные, аттестационные, экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, принятыми ученым советом и утвержденными ректором Университета.

2.11. При поступлении в Университет обеспечивается возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием основных образовательных программ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

2.12. На каждого обучающегося (кроме слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования) в Университете заводится в установленном порядке личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Преподавание в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации. Отдельные программы по решению ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

3.2. Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются календарным учебным графиком.

Учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года по самостоятельному календарному учебному графику.

3.3. Нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Срок получения образования по программам высшего и среднего профессионального образования в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

При получении среднего профессионального, высшего образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут

быть изменены Университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.5. В Университете установлены следующие уровни профессионального образования:

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет;

высшее образование – магистратура;

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Университет реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровней.

3.7. Университет реализует программы непрерывного многоуровневого профессионального образования с возможностью последовательного получения выпускниками квалификации различного уровня. При этом обучение является получением второго или последующего высшего образования по следующим образовательным программам высшего образования:

по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

по программам подготовки научно-педагогических кадров – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

Университет осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы четвертой ступени общего образования – среднее общее образование. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Университет реализует программы профессиональной переподготовки, в том числе с присвоением новой квалификации.

Университет реализует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3.8. Образовательные программы могут быть реализованы по

соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната. Перечень специальностей (направлений подготовки), по которым получение образования по заочной форме или в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Организация учебного процесса в Университете по реализуемым образовательным программам регламентируется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, учебно-методическими комплексами дисциплин, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные планы по программам среднего профессионального и высшего образования принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.

3.9. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

При этом реализуемые учебные планы должны обеспечивать полное выполнение содержания и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Лица, обучающиеся по договорам об образовании с полным возмещением затрат с физическими и (или) юридическими лицами, получают образование в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) среднего профессионального образования создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования, осуществляется куратором.

3.11. По решению ректора студенты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности (направления подготовки), а также обучаться параллельно по другой специальности (направлению подготовки). Обучение в этом случае осуществляется по договору об образовании между Университетом и студентом, предусматривающе-

му полное возмещение Университету затрат на дополнительную образовательную деятельность.

Для лиц, с которыми заключены договоры об образовании на одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего образования в одной или разных образовательных организациях, могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и аттестации. Такие же условия устанавливаются для лиц, получающих второе высшее образование.

3.12. В Университете устанавливаются следующие регламентированные учебным планом основные виды учебных занятий: лекция, консультация, урок, семинар, практическое занятие, деловая игра, видеотренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа (в том числе расчетно-графическая, реферативная), научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика, курсовое проектирование (курсовая работа), подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, зачеты с оценками. По решению ученого совета Университета могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Производственная (профессиональная) практика для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальностям медицинского профиля, проводится в учреждениях здравоохранения первичной медико-санитарной и стационарной помощи, закрепленных в качестве лечебных баз приказом органа управления здравоохранением и на основе договора между Университетом и учреждением здравоохранения.

3.14. Университет оценивает качество освоения образовательных программ на основе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом. Знания, умения и навыки обучающихся в Университете оцениваются либо по четырехбалльной системе: «отлично» («зачтено «отлично»), «хорошо» («зачтено «хорошо»), «удовлетворительно» («зачтено «удовлетворительно»), «неудовлетворительно» («не зачтено»), либо по двухбалльной: «зачтено», «не зачтено». Оценка по четырехбалльной системе выставляется на экзамене, зачете с оценкой, по результатам защиты курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы и прохождения практики. По решению ученого совета Университета могут устанавливаться другие дополнительные формы оценки знаний.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым советом и утверждается ректором Университета.

3.15. Студенты при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают:

- по программам высшего образования – не более 10 экзаменов и 12 зачетов;
- по программам среднего профессионального образования – не более восьми

экзаменов и 10 зачетов.

В указанные требования не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования, принятым ученым советом и утвержденным ректором Университета.

Освоение дополнительных профессиональных программ (объемом не менее 16 часов) завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором Университета. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, утверждаемая ректором Университета.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Выпускникам в соответствии с действующим законодательством об образовании могут быть выданы дипломы с отличием. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам учебного плана. Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.20. Справка об обучении выдается по письменному заявлению студента (слушателя) в срок не позднее 10 дней с даты подачи заявления, если студент (слушатель) продолжает обучение. В случае отчисления студента (слушателя) справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

Справка не выдается студентам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации по итогам первого семестра.

3.21. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам, выдаются документы о квалификации на бланке установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации свыше 16 часов;

диплом о профессиональной переподготовке, в том числе удостоверяющий присвоение новой квалификации, – по программам профессиональной переподготовки свыше 250 часов.

3.22. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам профессионального обучения, выдаются документы о квалификации:

свидетельство о присвоении рабочей профессии;

свидетельство о повышении квалификации – по программам свыше 16 часов.

3.23. Слушателям, освоившим образовательные программы объемом менее 16 часов, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат на бланке установленного образца.

3.24. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих и должностям служащих, присваивается профессия, разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе повышения квалификации рабочих и служащих с повышением разряда или класса, выдаются свидетельство о повышении квалификации и свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием присвоенного разряда или класса.

Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе повышения квалификации рабочих и служащих без повышения разряда или класса, выдается свидетельство о повышении квалификации.

3.25. Студент, получивший документ об образовании определенной ступени, имеет право в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки) продолжить обучение по образовательной программе высшего образования следующей ступени и по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением выпускников по программам бакалавриата).

3.26. Выпускнику Университета и лицу, выбывшему из Университета до его окончания, из личных дел выдаются документы об образовании, на основании ко-

торых они были зачислены в Университет, заверенные копии этих документов остаются в личных делах. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.27. Университет информирует обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействует студентам в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство.

3.28. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Университете в совместной учебной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.29. Содержание среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создает специальные условия для получения среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основными задачами Университета в научной и научно-технической деятельности являются получение новых научных знаний, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, создание новой техники и новых технологий.

4.2. Научная и научно-техническая деятельность является одним из основных видов деятельности Университета. Проведение фундаментальных (поисковых) и прикладных научных исследований, выполнение опытно-конструкторских, научно-технических, технологических, внедренческих и связанных с ними проектных и строительных работ по созданию и реконструкции технических средств и объектов относятся к уставной деятельности Университета.

4.3. В Университете создаются необходимые условия для участия обучающихся в научной работе.

4.4. Основные направления научной и научно-технической деятельности в Университете определяются ученым советом Университета в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке научными и научно-техническими программами. Научные исследования и разработки проводятся в соответствии с тематическим планом научно-технических работ, утверждаемым ученым советом Университета.

4.5. Научная и научно-техническая деятельность в Университете включает в себя выполнение следующих видов работ:

проведение фундаментальных (поисковых) и прикладных научно-исследовательских работ;

проведение опытно-конструкторских и проектно-технологических работ;

разработка конструкторско-технологической и организационно-проектной документации;

разработка, изготовление и внедрение образцов и партий изделий новой техники, материалов и технологий, в том числе нестандартного технологического и диагностического оборудования;

проведение энергетического обследования технологических процессов и производств;

выполнение проектных и строительных работ по созданию и реконструкции технических средств и объектов;

выполнение работ и услуг научно-технического характера;

издание и реализация сборников научных трудов, монографий, материалов съездов, конференций, симпозиумов;

разработка и внедрение программных средств вычислительной техники;

научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных услуг организациям и населению;

оказание услуг в области информатики, менеджмента, маркетинга, метрологического, патентно-лицензионного, информационного и рекламного обслуживания;

организация и проведение выставок научно-технической продукции, научных и научно-практических конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов, конкурсов;

создание условий и возможностей для повышения публикационной активности, цитируемости публикаций и репутации сотрудников и обучающихся Университета в академической среде, повышения присутствия в международных рейтингах;

организация участия сотрудников и обучающихся Университета в конкурсах на получение грантовой поддержки научно-технической деятельности;
издание информационно-справочных, консультационных и иных материалов, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Университета.

4.6. Отношения Университета с заказчиками, возникающие при проведении работ в рамках научной и научно-технической деятельности, определяются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Научная и научно-техническая деятельность Университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии со статьями бюджетной классификации; из средств заказчиков в соответствии с договорами, заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (кроме средств, полученных от образовательных услуг), грантов и пожертвований.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.8. Университет осуществляет научную, научно-техническую деятельность в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук, общественных академий наук, с научными организациями и предприятиями различной формы собственности на основе совместных программ и единых планов.

4.9. Университет осуществляет правовую охрану и коммерческую реализацию своей интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обладает исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, образующиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей работниками Университета; распоряжение результатами интеллектуальной деятельности осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, образующихся при выполнении научно-исследовательских работ за счет средств заказчика, а также за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Уни-

верситетом и Учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются конференцией (общим собранием) работников и обучающихся ОмГУПСа (далее – Конференция) открытым голосованием и утверждаются Учредителем.

Университет создает условия всем работникам, обучающимся и докторантам для ознакомления с настоящим Уставом, вносимыми предложениями об изменениях и (или) дополнениях к нему и для свободного обсуждения этих предложений.

Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию Университета определяется ученым советом. При этом члены ученого совета не должны составлять более 50 % от общего числа делегатов Конференции.

Конференция Университета считается правомочной, если в ее работе участвует не менее двух третей списочного состава делегатов.

Решение Конференции Университета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % + один голос присутствующих при кворуме не менее двух третей списочного состава делегатов.

Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает ректор Университета или ученый совет Университета.

5.5. К компетенции Конференции Университета относятся:

- избрание ректора Университета;
- избрание членов ученого совета Университета;
- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- обсуждение и утверждение коллективного договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- избрание комиссии по социальному страхованию.

Решения Конференции Университета об избрании ректора и членов ученого совета Университета принимаются тайным голосованием, принятие Устава, а также изменений и (или) дополнений к нему, коллективного договора, избрание членов комиссии по трудовым спорам и членов комиссии по социальному страхованию – открытым голосованием.

5.6. Общее руководство Университетом осуществляет ученый совет Университета.

В состав ученого совета Университета входят ректор, являющийся председателем ученого совета Университета, президент Университета, проректоры, директора филиалов, а также, по решению ученого совета Университета, деканы факультетов (директора институтов). Другие члены ученого совета Университета избираются Конференцией Университета тайным голосованием сроком на пять лет. Количество членов Ученого совета не должно превышать 65 человек. Избранный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

Порядок выдвижения кандидатур членов ученого совета Университета и нормы представительства от научно-педагогических работников, представителей

других категорий работников и обучающихся устанавливаются действующим ученым советом Университета.

Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, получившие не менее 50 % + один голос делегатов Конференции. Обучающиеся избираются в состав ученого совета Университета так же, как и все другие его члены, на Конференции.

Член ученого совета Университета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно ученый совет Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета, что объявляется приказом ректора Университета.

Досрочные перевыборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, по решению Конференции, а также при необходимости избрания новых членов ученого совета взамен выбывших.

Требование членов Ученого совета Университета о проведении досрочных перевыборов заявляется в письменной форме ректору Университета. При этом дата созыва Конференции определяется ректором.

5.7. Состав ученого совета Университета и изменения в нем объявляются приказом ректора.

Ученый секретарь ученого совета Университета избирается ученым советом Университета из числа его членов открытым голосованием простым большинством.

Ректор Университета своим приказом назначает заместителей председателя ученого совета Университета. Полномочия заместителей председателя Ученого совета Университета могут быть возложены на проректоров и президента университета. Заместитель председателя ученого совета Университета исполняет обязанности председателя ученого совета Университета в случае его временного отсутствия.

5.8. Полномочия ученого совета Университета:

1) определяет основные направления деятельности Университета, рассматривает дополнения и изменения к настоящему Уставу и представляет их на Конференцию;

2) принимает решение об изменении структуры Университета и о создании автономного учреждения путем изменения типа Университета;

3) рассматривает и принимает положения о структурных подразделениях Университета;

4) принимает положения, правила, решения и устанавливает порядок по всем важнейшим вопросам образовательного процесса, социально-экономическим вопросам, вопросам оплаты труда и хозяйственной деятельности, входящим в компетенцию Университета;

5) определяет порядок выдвижения кандидатур при выборах ректора Университета с учетом требований Росжелдора по аттестации кандидатов на должность руководителя;

6) принимает решение о введении должности президента в Университете, избирает президента Университета;

7) по согласованию с Федеральным агентством железнодорожного транспорта принимает положение о президенте Университета, изменения и дополнения к нему;

8) определяет порядок создания, деятельности и полномочия ученых советов факультетов (институтов);

9) принимает решение о создании попечительского совета Университета и других советов по различным направлениям деятельности, принимает положение об этих советах;

10) рассматривает и принимает программы и планы экономического и социального развития Университета;

11) принимает решения по вопросам организации и содержания учебного процесса и воспитательной работы со студентами, определяет общую политику Университета в подготовке и итоговой аттестации выпускников;

12) принимает основные направления научных исследований, обсуждает вопросы совершенствования и общие итоги выполнения научно-исследовательских работ Университета;

13) заслушивает годовые отчеты ректора, проректоров, главного бухгалтера и других руководителей структурных подразделений Университета; готовит представление в Росжелдор при аттестации ректора;

14) рассматривает вопросы международной деятельности Университета;

15) решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности профессоров, руководителей научных структурных подразделений Университета;

16) определяет процедуру избрания и избирает деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами;

17) рассматривает вопросы, связанные с представлением работников Университета к государственным и отраслевым наградам и с присвоением работникам Университета почетных званий;

18) представляет обучающихся Университета к именованным стипендиям;

19) утверждает порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся и докторантам;

20) по согласованию с Учредителем устанавливает сроки, дату и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

21) принимает решение об увеличении срока обучения по заочной форме;

22) определяет возможность переноса сроков начала учебного года не более чем на два месяца;

23) принимает решения о возможности включения деканов факультетов (директоров институтов) в состав ученого совета Университета без избрания на Конференции;

24) устанавливает объем и структуру приема обучающихся на первый курс для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета;

25) рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

26) представляет работников университета к ученым званиям;

27) принимает решения об учреждении (в том числе с другими лицами), реорганизации, переименовании и ликвидации хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологии интегральных микросхем, секретов производств (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету;

28) принимает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

29) принимает решение о лицензировании новых программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

30) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции ученого совета Университета;

31) принимает решение о создании Ассоциации выпускников и положение об Ассоциации;

32) принимает решение о создании эндаумент-фонда (фонда целевого капитала).

5.9. Решения ученого совета Университета подписывают его председатель и ученый секретарь.

На заседаниях ученого совета Университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Учредителя, федерального государственного органа управления образованием, органов государственной власти и органов местного самоуправления, работники Университета, обучающиеся и иные лица, не являющиеся членами ученого совета.

Решения ученого совета Университета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, руководителей научных структурных подразделений Университета, избрании деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами, представлении к присвоению ученых званий – тайным голосованием в установленном соответствующими положениями порядке. Решения ученого совета Университета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава.

Заседания ученого совета, как правило, проводятся по плану в соответствии с графиком работы на учебный год. План и график работы на следующий учебный год рассматриваются ученым советом Университета в конце текущего учебного года и утверждаются ректором Университета.

Ученый совет Университета имеет право передавать исполнение части своих функций ученым советам факультетов (институтов) Университета и в исключительных случаях принимать исполнение части функций ученых советов факультетов (институтов) Университета.

5.10. В Университете может быть создан попечительский совет, действующий на основании положения о попечительском совете, которое принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

Попечительский совет Университета осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке концепции развития Университета;
- 2) вносит предложения по совершенствованию структуры Университета;
- 3) вносит предложения по развитию и внедрению новых эффективных технологий и форм обучения, по поддержке новых форм инновационной и научно-исследовательской деятельности Университета;
- 4) содействует установлению и поддержанию связей Университета с международными организациями, органами государственной власти и управления, иными органами, организациями, учреждениями и предприятиями, представляет в них Университет;
- 5) оказывает помощь Университету в привлечении дополнительных финансовых средств;
- 6) осуществляет контроль за распределением и расходованием финансовых и материальных средств, выделенных Университету инвесторами и спонсорами через попечительский совет Университета;
- 7) участвует в обсуждении на совещаниях, советах и иных собраниях в Университете вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности;
- 8) способствует созданию и развитию эндаумент-фонда (фонда целевого капитала);
- 9) осуществляет иные функции, предусмотренные положением о попечительском совете Университета.

5.11. В Университете по решению ученого совета может быть введена должность президента Университета.

Кандидатуру на должность президента представляет ученый совет Университета на согласование в Федеральное агентство железнодорожного транспорта из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Университета, имеющих ученую степень и ученое звание и, как правило, опыт работы в должности ректора Университета.

Соответствующую требованиям кандидатуру для избрания на должность президента Университета представляет на заседании ученого совета Университета полномочный представитель Учредителя.

Президент университета избирается на ученом совете Университета на срок до пяти лет простым большинством голосов тайным голосованием на безальтернативной основе.

В случае, если предложенная кандидатура на должность президента не наберет необходимого для избрания числа голосов, Ученый совет на своем очередном заседании может принять решение о необходимости проведения новых выборов президента в установленном порядке.

Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлений Коллегии Минтранса России и Минобрнауки России, решений Совета Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;

- участвует в деятельности Совета по образованию и науке при руководителе Федерального агентства железнодорожного транспорта, попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;

- участвует в разработке стратегии развития Университета;

- ведет работу по укреплению научно-педагогического потенциала университета;

- организует работу по возрождению и сохранению традиций Университета;

- принимает участие в трудоустройстве выпускников Университета;

- организует работу по мониторингу карьерного роста молодых специалистов;

- организует работу и возглавляет ассоциацию выпускников Университета;

- проводит совместно с потенциальными работодателями профориентационную работу, содействует развитию целевой формы подготовки специалистов;

- представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции;

- осуществляет мониторинг работы филиалов Университета по вопросам своей компетенции;

- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета и повышения эффективности взаимодействия с филиалами Университета;

- участвует в работе по подготовке заявок и обоснований в целевые программы, инвестиционные и инновационные проекты, на получение грантов;

- участвует в подготовке проекта бюджета Университета на очередной финансовый год для защиты в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта;

- осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере образования, вносит предложения по его совершенствованию;

- выполняет другие функции по поручению Федерального агентства железнодорожного транспорта, в том числе участвует в формировании кадрового резерва руководителей образовательных учреждений.

5.12. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор Университета.

Выборы ректора назначаются при наличии вакансии этой должности.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются ученым советом Университета. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Учредителем.

5.13. Ректор избирается из числа лиц не старше 65 лет и, как правило, имеющих ученую степень и ученое звание.

Кандидатуры на должность ректора Университета представляются на рассмотрение аттестационной комиссии Учредителя.

Ректор Университета избирается на Конференции тайным голосованием на срок до пяти лет из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Учредителя.

5.14. Ректор считается избранным, если за него проголосовали более 50 % присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Если претендент не набрал более 50 % в голосов участников Конференции, назначаются новые выборы ректора по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

5.15. Если в выборах на должность ректора принимают участие несколько претендентов, то избранным на эту должность считается набравший более 50 % голосов присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура выборов или признании выборов несостоявшимися и о назначении новых выборов.

В случае проведения второго тура выборов в них участвуют два претендента, которые набрали наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным на должность ректора в результате нового голосования считается претендент, набравший более 50 % голосов присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

5.16. Избранный ректор утверждается в должности Учредителем. Утверждению предшествует заключение между ректором Университета и Учредителем трудового договора.

В случае мотивированного отказа Учредителя от утверждения кандидатуры, избранной на должность ректора Университета, проводятся новые выборы. Если при этом тот же кандидат на должность ректора набирает не менее двух третей голосов присутствующих на Конференции, он утверждается Учредителем в обязательном порядке.

5.17. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается Учредителем на одного из проректоров или президента Университета.

Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте до 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению ученого совета Университета Учредитель может продлить срок пребывания данного лица в должности ректора Университета до достижения им возраста 70 лет.

5.18. Ректор принимает решения по всем вопросам, кроме отнесенных к компетенции Конференции и ученого совета Университета, и выполняет следующие полномочия:

- 1) действует без доверенности от имени Университета, представляет его во всех органах, на предприятиях и в организациях;
- 2) распоряжается имуществом Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключает гражданско-правовые договоры;
- 3) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

4) открывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открывает счета по учету средств в иностранной валюте – в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает штатное расписание Университета, осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры в результате выборов на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности и в других случаях, предусмотренных законодательством, изменяет, дополняет и расторгает трудовые договоры с работниками, определяет их права, обязанности и ответственность;

6) назначает, переводит и освобождает от должности проректоров, определяет круг их полномочий, обязанности и ответственность проректоров;

7) определяет круг полномочий, обязанности и ответственность руководителей подразделений Университета;

8) решает вопросы поощрения и премирования работников Университета, устанавливает доплаты, надбавки, премии и другие дополнительные выплаты к стипендиям студентов, аспирантов и к окладам работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) применяет дисциплинарные взыскания ко всем работникам и обучающимся в Университете;

10) подписывает от имени работодателя коллективный договор;

11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принятые в установленном порядке;

12) от имени Университета заключает договоры об образовании на обучение с обучающимися Университета, юридическими и физическими лицами, в том числе на обучение студентов, а также соглашения и совершает другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации сделки;

13) периодически информирует ученый совет Университета о состоянии учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Университета;

14) принимает решения, касающиеся основных вопросов международной и внешнеэкономической деятельности Университета;

15) утверждает все положения, касающиеся деятельности Университета, не противоречащей настоящему Уставу, должностные инструкции сотрудников;

16) организует работу ректората;

17) определяет организационные, технические и иные меры, направленные на создание условий по защите государственной тайны;

18) организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и готовности университета к переводу на работу в условиях военного времени, по выполнению мобилизационного задания по выпуску специалистов;

19) содействует работе общественных организаций Университета;

20) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете;

21) осуществляет иные полномочия, предоставленные ректору законодательством Российской Федерации, трудовым договором между ректором и Учредителем, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Университетом.

5.19. Ректор Университета несет ответственность:

- 1) за нецелевое использование бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 2) принятие обязательств сверх предоставленных Университету субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;
- 3) получение кредитов (займов);
- 4) невыполнение задач и функций Университета;
- 5) несвоевременное представление отчетности результатов деятельности Университета;
- 6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Ректор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Университете, за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.20. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.21. Все проректоры Университета принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключенного с проректором, не может быть больше срока окончания полномочий ректора.

Ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета исполнение части своих полномочий в форме приказа или доверенности. В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей временно может быть возложено приказом ректора на одного из проректоров или на президента Университета.

Ректорат является совещательным органом и принимает решения, проводимые приказами и распоряжениями ректора. В состав ректората входят ректор, президент, проректоры и другие руководящие работники Университета, определяемые ректором.

Должности проректоров замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. При достижении 65 лет указанные работники с их согласия переводятся на другие должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета Университета ректор Университета имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

5.22. Общее руководство факультетами (институтами) Университета осуществляют ученые советы соответствующих факультетов (институтов), председателями которых являются деканы факультетов (директора институтов). Нормы представительства в них от кафедр, порядок избрания и полномочия ученых советов факультетов (институтов), а также процедура избрания и полномочия декана факультета (директора института) определяются положением о факультете (институте). Положение о факультете (институте) принимается

ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.23. Факультет (институт) возглавляет декан (директор), избираемый сроком до пяти лет ученым советом Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов членов Ученого совета при наличии не менее двух третей списочного состава ученого совета Университета. Избранный декан (директор) утверждается в должности приказом ректора. Утверждению предшествует заключение между Университетом и деканом факультета (директором института) трудового договора.

5.24. Непосредственное управление научно-исследовательским подразделением в составе Университета осуществляет руководитель (начальник, директор), имеющий ученую степень и (или) звание. С руководителем заключается трудовой договор сроком до пяти лет, которому предшествует конкурсный отбор.

5.25. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства Университета осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора и действующий на основании выданной ректором Университета доверенности. Полномочия директора филиала определяются положением об указанном структурном подразделении.

5.26. Должности директора филиалов (институтов на правах филиалов) Университета могут занимать лица в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. При достижении 65 лет указанные работники с их согласия переводятся на другие должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора филиала (института) Университета до достижения им возраста 70 лет.

5.27. Общее руководство структурными подразделениями среднего профессионального образования осуществляет педагогический совет, непосредственное руководство – руководитель структурного подразделения. Численный состав, порядок избрания и полномочия педагогического совета определяются положением о соответствующем структурном подразделении Университета.

5.28. Кафедрой руководит заведующий, избираемый ученым советом Университета тайным голосованием сроком до пяти лет из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, с учетом мнения членов кафедры и декана факультета (директора института). Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 % + один голос членов ученого совета университета при кворуме не менее двух третей его списочного состава. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора. Полномочия заведующего кафедрой определяются положением о кафедре, утверждаемым приказом ректора после принятия его ученым советом Университета.

5.29. Участие обучающихся в управлении Университетом обеспечивается возможностью участвовать в Конференции Университета, быть избранными в состав ученого совета Университета, ученых советов факультетов (институтов), совета обучающихся. Интересы обучающихся представляют общественные организации и совет обучающихся. Взаимоотношения Университета и общественных организаций обучающихся определяются их уставами и договорами между ними.

5.30. Общественные организации и объединения в системе среднего профессионального и высшего образования действуют в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К обучающимся в Университете относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Учащимся является лицо, осваивающее образовательные программы среднего общего образования.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. Студентам бесплатно в установленном порядке предоставляются студенческий билет и зачетная книжка.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы или программы профессионального образования, а также лицо, зачисленное для обучения на подготовительные курсы Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.2. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другое высшее или среднее учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

6.3. Обучающиеся Университета имеют право:

на получение знаний по избранной специальности (направлению подготовки) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами; указан-

ное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и Университетом, а также физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

выбор факультативных (необязательных для данных уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другим профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Университета;

переход с платного на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом Университета;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление в Университете для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Университета;

участие в управлении Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Университета;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и в других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Университета под руководством научно-педагогических работников Университета;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

обучающиеся Университета имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.4. Обучающиеся Университета обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в студенческих общежитиях ОмГУПСа и других локальных нормативных актов Университета, выполнять приказы, распоряжения и указания руководства Университета и факультета (института на правах факультета);

уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета;

стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, способствовать развитию и повышению престижа Университета;

бережно относиться к материальным ценностям Университета;

представлять письменные объяснения по требованию администрации Университета при совершении дисциплинарного проступка и иных нарушений;

письменно извещать руководство факультета (института на правах факультета) о невозможности продолжения обучения после окончания академического отпуска;

при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полно вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе для обучающихся Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.6. Обучающиеся очной формы обучения, получающие образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета.

6.7. Университет в пределах имеющихся бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни Университета стипендии, пособия и другие социальные выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

6.8. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, из других образовательных организаций в Университет и предоставление обучающемуся академического отпуска осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние и мнения профсоюзной организации и совета обучающихся.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. При отказе обучающегося дать письменное объяснение по истечении трех дней составляется соответствующий акт, подписываемый деканом факультета (директором института), заместителем декана факультета (директора института), председателем (заместителем) совета обучающихся, председателем (заместителем) профсоюзной организации, наличие данного акта дает основание для наложения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета их мотивированного мнения в письменной форме.

Материальный вред, причиненный университету в связи с нарушением Правил проживания в общежитии, Правил пользования библиотекой, умышленным повреждением интерьеров, мебели, оборудования, возмещается лицом, его причинившим, в соответствии с положениями гражданского законодательства РФ.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся объявляются приказом ректора Университета по мотивированному представлению (служебной записке) руководителя структурного подразделения, по согласованию с советом обучающихся и студенческой профсоюзной организацией. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись работниками деканата. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству совета обучающихся, ходатайству профсоюзной организации.

6.10. Обучающиеся могут быть отчислены из университета:

по уважительным причинам:

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с переводом в другую образовательную организацию;

в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;

по неуважительным причинам:

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (пропуски занятий (по представлению учебно-воспитательной комиссии и Совета обучающихся), неликвидация академической задолженности в установленные сроки);

как не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии и иными локальными актами Университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при отсутствии возможности продолжения обучения;

при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий.

Отчисление обучающегося по неуважительной причине осуществляется с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (для несовершеннолетних студентов) и профсоюзного комитета студентов.

6.11. Обучающийся, отчисленный из ОмГУПСа по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный из ОмГУПСа по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом ректора Университета при наличии вакантных мест по представлению декана факультета (директора ин-

ститута), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В этом случае Университет имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

6.12. Университет организует охрану здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Организация питания обучающихся возлагается на Университет. В Университете предусматриваются помещения для питания обучающихся и для хранения и приготовления пищи.

6.13. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), педагогического, инженерно-технического, административно-управленческого, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего и иного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета (директора института), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К научным работникам относятся должности научных сотрудников и руководителей научно-исследовательских, научно-технических и научно-производственных подразделений.

6.14. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок замещения научно-педагогических должностей распространяется также на научных работников (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения, кафедры Университета.

6.15. Должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета (директором института) и заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых определяется настоящим Уставом.

6.16. Научно-педагогические работники имеют право:

на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

в установленном порядке избирать и быть избранными в состав ученого совета Университета и (или) ученых советов соответствующих факультетов (институтов);

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений и услугами лечебных и других подразделений Университета в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях;

определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. Научно-педагогические работники обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), высокую нравственность и общую культуру, способность к труду и жизни в современных условиях;

быть примером этики, культуры поведения и корректности во взаимоотношениях с сотрудниками и обучающимися Университета;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, своевременно и качественно составлять и выполнять индивидуальный план работы на учебный год;

систематически повышать свою квалификацию;

соблюдать государственную и коммерческую тайну;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета.

6.18. К педагогической деятельности в Университете по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. К научно-педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее образование.

К педагогической и научно-педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической (научно-педагогической) деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности и против общественной безопасности.

6.19. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю – и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году (в пределах одной ставки).

Годовая нормативная нагрузка профессорско-преподавательского состава по должностям устанавливается ежегодно ученым советом и утверждается ректором Университета. Индивидуальная нагрузка каждого преподавателя на одну полную ставку определяется заведующим кафедрой.

Общий объем учебной работы педагогических работников среднего профессионального образования не должен превышать 1440 часов в учебном году.

6.20. Работники Университета, осуществляющие педагогическую деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Университете имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях. В зависимости от цели отпуска и финансовых возможностей Университета отпуск по заявлению научно-педагогического работника с ходатайством непосредственного руководителя может быть с полной, частичной оплатой, а также без оплаты на основании приказа ректора.

6.21. Увольнение (прекращение трудовых договоров) всех категорий работников Университета осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.22. Права и обязанности работников Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

6.23. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.24. Лица, работающие или обучающиеся в Университете, не должны использовать его наименование в своей непрофессиональной или политической деятельности.

6.25. Решение о допуске должностных лиц Университета к государственной тайне принимает ректор Университета. Взаимные обязательства администрации Университета и оформляемого лица по защите государственной тайны отражают-

ся в договоре (контракте) с соблюдением гражданского и трудового законодательства Российской Федерации.

Ректор Университета определяет порядок доступа должностных лиц Университета к сведениям, составляющим государственную тайну. Организация доступа возлагается на структурное подразделение Университета по защите государственной тайны – первый отдел.

7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Университет осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров путем:

обучения в аспирантуре; подготовки в докторантуре;

перевода научно-педагогических работников – кандидатов наук – на должности научных сотрудников на срок до двух лет для подготовки докторских диссертаций;

предоставления отпусков для завершения работы над диссертацией с сохранением заработной платы продолжительностью: три месяца – для кандидатской диссертации и шесть месяцев – для докторской;

прикрепления соискателями к университету для подготовки диссертаций, сдачи кандидатских экзаменов;

направления на научно-педагогическую стажировку в университеты, на промышленные предприятия, в организации и научно-исследовательские учреждения, в том числе иностранные;

направления научно-педагогических работников на факультеты и в институты повышения квалификации и переподготовки других университетов;

участия в краткосрочных курсах и семинарах;

выполнения научно-исследовательской и научно-методической работы, в том числе по подготовке учебников, учебных пособий и монографий;

применения других форм повышения квалификации.

7.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру осуществляется в соответствии с международными договорами и соглашениями и на основе прямых договоров с зарубежными предприятиями, учреждениями и физическими лицами.

7.3. Контрольные цифры приема в аспирантуру Университета для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РФ в результате конкурса.

Университет вправе по согласованию с Учредителем осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр по приему в аспирантуру для

подготовки кандидатов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами на условиях полного возмещения затрат на обучение.

7.4. Организация работы по приему и подготовке аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней определяется положениями, утверждаемыми соответствующим федеральным государственным органом управления образованием.

7.5. Научно-педагогические работники Университета имеют право на повышение своей квалификации не реже одного раза в три года в российских и иностранных образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, высших учебных заведениях, ведущих научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

7.6. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств Университета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

7.7. Главными задачами по осуществлению дополнительного профессионального образования преподавателей и других работников Университета являются:

проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, интенсивных технологий обучения;

разработка и издание учебных планов и программ, учебных и методических пособий;

проведение фундаментальных научных исследований, в том числе по актуальным проблемам педагогической подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей и других работников образования;

организация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования преподавателей и других работников образования.

8. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закреплено на праве оперативного управления федеральное обособленное имущество, которое отражается на его балансе.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Университетом, осуществляют Федеральное агентство железнодорожного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Университет обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах доведенных до него бюджетных субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Университет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

В составе движимого имущества Университета выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Университет без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Университету принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными за счет внебюджетных источников в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого в установленном порядке.

Имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Университета.

Университет обязан представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, а также осуществлять своевременную и качественную работу по учету федерального имущества и ежегодное обновление карт учета.

8.4. Университет несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет выделенных собственником имущества Университета средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам собственника имущества.

8.5. Земельные участки, на которых расположен Университет, предоставлены ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Университета, может быть совершена Университетом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Университета или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Ректор несет перед Университетом ответственность за убытки, причиненные Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8.7. Источниками финансового обеспечения Университета являются:

бюджетные инвестиции;

средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе средства, полученные в виде платы за предоставление арендаторам коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, услуг связи (междугородной, международной, местной);

субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, в том числе, образовательной и научно-технической деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

гранты, полученные из внебюджетных источников;

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации по целевым программам в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

средства, поступившие в виде отчислений структурных и территориально обособленных подразделений от доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средства, полученные в виде платы за проживание, за предоставление коммунальных (в том числе в виде платы за отпуск тепловой энергии), эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, услуг связи (междугородной, международной, местной) в общежитиях Университета;

средства, полученные за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов, используемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 № 288;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Запрещается нецелевое использование финансовых средств Университета.

8.8. Источники формирования имущества Университета:

федеральное имущество, закрепленное за Университетом собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Университетом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное Университетом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Университет самостоятельно использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, а именно:

осуществляет эксплуатацию инженерных систем;

выполняет работы по эксплуатации тепловых узлов и индивидуальных тепловых пунктов;

осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание электроустановок напряжением до 1000 вольт;

осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание средств противопожарной безопасности;

осуществляет эксплуатацию автотранспорта.

8.9. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача

в аренду имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Университета в части реализации основных профессиональных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом установленного государственного задания на подготовку специалистов.

Университет осуществляет расходование бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого в установленном порядке.

Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Университета в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Университет осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности. Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.11. Университет размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета и заключает гражданско-правовые договоры (контракты) для университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Университет вправе по согласованию с Учредителем осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Предоставление платных образовательных услуг регламентируется договорными отношениями Университета и обучающихся.

Договор об образовании на обучение определяет права и обязанности, объем предоставляемой образовательной услуги, ответственность сторон, условия и размер оплаты, срок действия договора и условия его расторжения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.13. Университет имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
оказание платных образовательных услуг;

выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектно-изыскательских работ и иных научно-технических работ и услуг, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

реализацию продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

экспериментальное производство техники и технологического оборудования и проведение монтажных, пусконаладочных работ, техническое обслуживание техники по профилю научных разработок Университета;

выполнение проектных и строительных работ по созданию и реконструкции технических средств и объектов;

оказание информационных услуг в установленной сфере деятельности;

выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе конфиденциальной;

оказание договорных услуг сторонним организациям по защите государственной тайны;

оказание услуг в осуществлении добровольной сертификации продукции и услуг и участие в проведении сертификационных испытаний и аттестации рабочих мест в соответствии с областью аккредитации, определенной уполномоченным органом;

предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет) в порядке, определенном соответствующим актом Университета;

издание и реализацию учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ сверх плана, утверждаемого в установленном порядке;

организацию и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

оказание библиотечных и справочно-библиографических услуг для лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками Университета;

оказание лечебно-оздоровительных и оздоровительных услуг (включая услуги, связанные с посещением бассейна), осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение услуг по оказанию доврачебной, амбулаторно-поликлинической помощи по договорам со страховыми организациями в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

оказание автотранспортных услуг в установленной сфере деятельности;

оказание жилищно-бытовых и коммунальных услуг лицам, проживающим в общежитиях Университета;

изготовление и реализация продукции (услуг) общественного питания;

оказание услуг в области охраны труда в установленной сфере деятельности;

проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

Университет не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

8.14. Цены на услуги Университета устанавливаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.15. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

8.15.1. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности:

по основным образовательным программам соответствующего уровня сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета сверх установленного государственного задания;

по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

по дополнительным образовательным программам, в том числе подготовку к поступлению в Университет, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;

8.15.2. подготовку специалистов по второму или последующему высшему образованию;

8.15.3. оказание образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий;

8.15.4. организация и проведение централизованного тестирования поступающих;

8.15.5. организация и проведение олимпиад для поступающих.

8.16. Университет получает отчисления от обособленных структурных подразделений, входящих в его состав, от доходов, полученных ими от осуществления приносящей доход деятельности. Университет вправе отчислять своим структурным и территориально обособленным подразделениям средства, полученные от приносящей доход деятельности. Размеры указанных отчислений устанавливаются ученым советом Университета. Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от осуществляемой по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе образовательной, научно-технической и иной деятельности, грантов и пожертвований, могут направляться на поддержание и развитие материально-технической базы Университета и на подготовку кадров высшей квалификации.

8.17. Университет самостоятельно определяет направление и порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном Учредителем порядке.

8.18. Университет может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

8.19. Университет вправе без согласия собственника его имущества с уведомлением Федерального агентства железнодорожного транспорта быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету.

8.20. Доходы от распоряжения долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ (дивиденды), полученной Университетом, поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам и на осуществление уставной деятельности Университета.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Университет составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность, руководствуясь бюджетным законодательством Российской Федерации.

Формы и порядок ведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Университет отчитывается перед Учредителем и представляет ежегодный отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

9.2. Филиал Университета в установленный Университетом срок представляют бухгалтерскую отчетность об использовании субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, и другую установленную отчетность.

9.3. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины Университета и использованием имущества, закрепленного за ним в оперативном управлении, осуществляется Учредителем и другими федеральными и региональными органами в пределах их полномочий.

Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и другие организации, которым предоставлены такие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. За искажение отчетности должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации для обучения и стажировки, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Университет в целях обучения, стажировки, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектно-изыскательских и иных научно-технических работ и услуг по заказам иностранных юридических лиц.

10.2. Университет принимает необходимые меры по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан и делегаций, по ограничению и предотвращению несанкционированной передачи им информации, относящейся к государственной тайне.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, работу научно-педагогических и других работников, учебу, досуг, проживание, поведение обучающихся, являются:

- решения конференции Университета;
- решения Ученых советов Университета, факультета (института);
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- распоряжения проректоров Университета;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- стандарты;
- регламенты;
- решения научно-технического и методического советов Университета;
- другие локальные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Университета, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Университета его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив.

12.3. При реорганизации Университета вносятся необходимые изменения в устав Университета и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Университета к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Университета в форме присоединения к нему другого юридического лица, Университет считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Изменение типа Университета не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Университета осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Университета может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- на основании решения суда;
- по решению Федерального агентства железнодорожного транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация Университета влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.9. Требования кредиторов ликвидируемого Университета удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.10. При ликвидации Университета имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Университета, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Университету на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. В случае ликвидации Университета, изменения функций, форм собственности или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Университет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и реализации мероприятий по режиму секретности, информационной безопасности, защите от иностранных технических разведок, охране и пожарной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Во всех случаях Университет принимает меры по обеспечению сохранности банков и баз данных с персональными данными, научной и (или) научно-технической информацией, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.13. При ликвидации или реорганизации Университета работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.14. При ликвидации или реорганизации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.15. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет считается прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.