

Приказ

от 22.12.2021

Москва

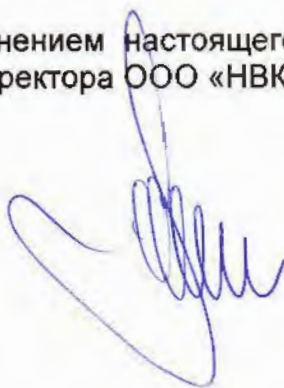
№ 143-НВК

**Об утверждении положения о стипендиальной программе
«Лидер вагоноремонтной отрасли»**

В целях привлечения талантливой молодёжи в ООО «Новая вагоноремонтная компания» (далее – ООО «НВК»), обеспечения условий поддержки одарённых студентов по наиболее востребованным профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также повышения качества профессиональной адаптации и закрепления в ООО «НВК» молодых специалистов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальной программе «Лидер вагоноремонтной отрасли» (Приложение № 1).
2. Директору управления обучения и развития персонала Капитонову К.С. обеспечить работу комиссии по назначению и выплате стипендии ООО «НВК» в соответствии с Положением о стипендиальной программе «Лидер вагоноремонтной отрасли».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора ООО «НВК» Клёнова М.В.

Генеральный директор



В.С. Михальчук

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной программе «Лидер вагоноремонтной отрасли»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели стипендиальной программы ООО «Новая вагоноремонтная компания» (далее – ООО «НВК»; компания) «Лидер вагоноремонтной отрасли» (далее – Программа), порядок назначения и выплаты именной стипендии ООО «НВК» студентам образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования, взявших на себя обязательство по окончании обучения работать в структурных подразделениях ООО «НВК» не менее трёх лет.

1.2. Целями Программы являются:

- привлечение молодых кадров на предприятия ООО «НВК»;
- обеспечение поддержки одарённых студентов по наиболее востребованным в ООО «НВК» профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- повышение качества профессиональной адаптации и закрепление в ООО «НВК» молодых специалистов.

1.3. Стипендиатами Программы могут стать российские и иностранные граждане, получающие образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования:

- студенты 4 и 5 курсов высших учебных заведений по специальности «Подвижной состав железных дорог» (бакалавриат, специалитет) специализаций «Вагоны», «Грузовые вагоны», «Технология производства и ремонта подвижного состава»;
- студенты колледжей и техникумов 3 и 4 курсов по специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Вагоны».

Перечень стипендиатов Программы не является исчерпывающим и может быть расширен по решению Генерального директора ООО «НВК», либо при изменении наименований учебных программ.

1.4. Задачи Программы охватывают сферу интересов ООО «НВК», стипендиатов Программы и образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

В рамках реализации задач Программы предусматриваются следующие форматы взаимодействия ООО «НВК» с образовательными учреждениями:

- совершенствование образовательного процесса, с реализацией следующих мероприятий:
 - проведение «Дня открытых дверей компании» для студентов и школьников;
 - проведение работы по актуализации специализированных образовательных программ в связи с изменениями требований нормативно-технической документации по ремонту подвижного состава и его отдельных узлов;
 - предоставление студентам мест для прохождения производственных, преддипломных и иных практик, предусмотренных учебным планом;
 - гарантированное трудоустройство стипендиатов Программы в ООО «НВК», в том числе на период прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом, с оплатой труда, соответствующей индивидуальному опыту и квалификации работника;
 - использование производственной базы предприятий ООО «НВК» для закрепления у студентов теоретических знаний;

- формирование узнаваемости и привлекательности HR-бренда среди абитуриентов и студентов отраслевых образовательных учреждений, с реализацией следующих мероприятий:

- создание в отраслевых образовательных учреждениях специализированных брендированных зон ООО «НВК»;
- осуществление материальной поддержки стипендиатов Программы;
- ежегодное проведение в отраслевых образовательных учреждениях мероприятия «День вагонника-ремонтника»;
- проведение в отраслевых образовательных учреждениях информационных встреч и лекций руководителей ООО «НВК».

1.4.1. Задачи Программы, охватывающие сферу интересов ООО «НВК»:

- популяризация рабочих профессий, требуемых компании;
- повышение привлекательности бренда работодателя (HR-бренда) и имиджа компании;
- обеспечение потребности ООО «НВК» в молодых кадрах;
- повышение качества профессиональной адаптации молодых специалистов;
- закрепление молодых специалистов в ООО «НВК».

1.4.2. Задачи Программы, охватывающие сферу интересов стипендиатов Программы:

- выплата гарантированной ежемесячной стипендии;
- реализация лидерского и профессионального потенциала путём участия стипендиата в специализированных форматах развивающих мероприятий по железнодорожной тематике, организуемых ООО «НВК» (информационные встречи с Генеральным директором и руководителями ООО «НВК»; «День вагонника-ремонтника»; лекции с участием руководства ООО «НВК»; оценка профессиональных и корпоративных компетенций по модели компетенций для работников ООО «НВК»; конкурсы, корпоративные соревнования и иные форматы мероприятий);
- прохождение оплачиваемой производственной практики;
- гарантированное трудоустройство по окончании обучения;
- обеспечение карьерного роста по согласованной сторонами программе и при достижении положительных результатов на этапе становления руководителя.

1.4.3. Задачи Программы, охватывающие сферу интересов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования:

- сохранение образовательных программ по рабочим специальностям;
- повышение количества студентов, мотивированных на качественное обучение;
- повышение привлекательности образовательных учреждений для абитуриентов и бизнес-партнёров;
- укрепление лидирующих региональных позиций в образовательной, научной и социальной сфере.

1.5. Для реализации целей в отношении стипендиатов Программы реализуются следующие мотивационные инструменты:

- выплата ежемесячной стипендии в размере 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей;
- подготовка дипломного проекта по теме, имеющей практическую ценность для предприятий ООО «НВК» и с использованием технической базы ООО «НВК»;

- трудоустройство в ООО «НВК» на период прохождения производственной практики (с оплатой труда, соответствующей индивидуальному опыту и квалификации работника);
- гарантированное трудоустройство в ООО «НВК» по окончании обучения;
- карьерный рост по согласованной сторонами программе становления молодого руководителя.

1.6. Прогнозируемые результаты реализации Программы обеспечиваются выполнением задач, обозначенных в пунктах 1.4.1. – 1.4.3. настоящего Положения.

1.7. Сопровождение и организацию мероприятий в рамках задач Программы, обозначенных в пунктах 1.4, 1.4.1 – 1.4.3 обеспечивает директор управления обучения и развития персонала ООО «НВК».

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа реализуется в два этапа:

- первый этап – пилотный. На данном этапе выполняется налаживание эффективного механизма реализации Программы в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования и их структурные подразделениях;

- второй этап – основной. На данном этапе выполняется охват Программой всех образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования Российской Федерации и стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ), осуществляющих подготовку специалистов в соответствии с пунктом 1.3 настоящей Программы.

2.1.1. Первый этап Программы реализуется в январе-феврале 2022 года и предусматривает под собой проведение конкурсного отбора стипендиатов Программы, подписание соответствующего договора, назначение и выплату им от ООО «НВК» на протяжении одного учебного семестра (следующего за отчётной промежуточной аттестацией / экзаменационной сессией) ежемесячной стипендии.

Участниками первого этапа Программы являются следующие федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее – ФГОУ ВПО) и их структурные подразделения:

ФГОУ ВПО Дальневосточный государственный университет путей сообщения;

ФГОУ ВПО Иркутский государственный университет путей сообщения;

ФГОУ ВПО Омский государственный университет путей сообщения;

ФГОУ ВПО Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I;

ФГОУ ВПО Самарский государственный университет путей сообщения;

ФГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения.

2.1.2. Второй этап Программы реализуется с января 2023 года и предусматривает под собой периодическое (два раза в год) проведение конкурсного отбора не менее 20 стипендиатов Программы, назначение и выплату им от ООО «НВК» на протяжении одного учебного семестра (следующего за отчётной промежуточной аттестацией / экзаменационной сессией) ежемесячной стипендии.

Участниками второго этапа Программы являются все образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования Российской Федерации и стран СНГ, осуществляющие подготовку специалистов в соответствии с пунктом 1.3 настоящей Программы.

2.2. Отбор кандидатов для применения в отношении них мотивационных инструментов (в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения) осуществляется комиссией ООО «НВК» (далее – Комиссия) ежегодно в феврале.

2.3. Состав Комиссии:

- первый заместитель генерального директора (председатель Комиссии);
- заместитель генерального директора по производству;
- директор управления обучения и развития персонала.

2.4. С целью обеспечения деятельности Комиссии по мере необходимости председатель Комиссии приглашает в качестве консультантов для работы Комиссии руководителей и специалистов аппарата управления и структурных подразделений ООО «НВК» по функциональным направлениям деятельности.

2.5. С целью обеспечения деятельности Комиссии директор управления обучения и развития персонала ООО «НВК» ведёт деловую переписку с руководителями образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

2.6. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

2.7. По результатам отбора стипендиатов Программы в ООО «НВК» принимается коллегиальное решение о применении в отношении них отдельных элементов или всего комплекса мотивационных инструментов (в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения).

2.8. Комиссия вправе принять решение об отмене выплаты стипендии ООО «НВК» стипендиату.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.10. Директор управления обучения и развития персонала ООО «НВК» обеспечивает информационное сопровождение работы Комиссии, оформление результатов её работы, информирование всех заинтересованных сторон о реализации Программы и организацию торжественного вручения отличительного нагрудного знака стипендиатам Программы.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

3.1. К участию в Программе и комиссионном отборе допускаются кандидаты (в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения), соответствующие следующим критериям отбора:

- подтверждение академической успеваемости кандидата по итогам предыдущих аттестационных / экзаменационных сессий (средний балл успеваемости не менее 4,25). Успешным прохождением промежуточной аттестации является получение оценок «зачтено» для зачётов и оценок «отлично» и/или «хорошо» для экзаменов, защиты курсовых проектов/работ и (или) защиты результатов практик;

- готовность кандидата к прохождению производственной практики и дальнейшему трудоустройству в одном из структурных подразделений ООО «НВК» с обязательным периодом работы не менее трёх лет (с подписанием соответствующего ученического договора);

- отсутствие у кандидата обязательств перед третьей стороной (отсутствие целевого направления на обучение от сторонней организации-работодателя).

3.2. В качестве дополнительных аргументов, способных повлиять на решение Комиссии при отборе, является подтверждение следующих фактов, характеризующих интеллектуальный, творческий и лидерский потенциал кандидата:

- наличие научных и исследовательских достижений в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии (авторы изобретений, научных статей, докладчики научных конференций);

- наличие разработок рационализаторских предложений;

- активное участие в общественной жизни учебного заведения.

3.3. Оценка и отбор кандидатов осуществляется Комиссией путём сравнительного анализа информации о кандидатах, представленной ими в ООО «НВК» и подтверждённой образовательными учреждениями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ООО «НВК»

4.1. Ежемесячной (базовый) размер стипендии каждому стипендиату Программы составляет 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей. Размер стипендии может изменяться исходя из конъюнктуры рынка труда.

4.2. ООО «НВК» на основании протокола Комиссии и на условиях учебного договора, заключённого между ООО «НВК» со стипендиатом, осуществляет перевод денежных средств для выплаты стипендии на банковский счёт стипендиата. Стипендия за текущий месяц выплачивается/переводится на банковский счёт стипендиата в период с 25 числа текущего месяца по 10 число следующего месяца.

4.3. Обязательными условиями договора о выплате стипендии ООО «НВК» являются следующие обязанности стипендиата:

- не позднее 2 (двух) месяцев после окончания обучения в образовательной организации заключить трудовой договор с ООО «НВК» в соответствии с направлением подготовки и отработать в структурных подразделениях ООО «НВК» не менее 3 (трёх) лет;
- при увольнении стипендиата из ООО «НВК» до истечения трёхлетнего срока работы после обучения возмещению ООО «НВК» подлежат средства, затраченные на выплату стипендии ООО «НВК», пропорционально отработанному времени;
- возместить ООО «НВК» денежные средства, затраченные на выплату стипендии ООО «НВК», в случаях:
 - отчисления стипендиата по инициативе образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
 - отчисления стипендиата из образовательного учреждения по собственному желанию;
 - неявки стипендиата по неуважительным причинам к месту работы в структурное подразделение ООО «НВК» в течение 2 (двух) месяцев после окончания обучения в образовательном учреждении.

4.4. Директор управления обучения и развития персонала ООО «НВК» осуществляет контроль за исполнением сторонами договорных обязательств согласно условиям договора.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Кандидат в стипендиаты Программы направляет в ООО «НВК» на адреса электронной почты info@nvrk.ru и KapitonovKS@nvrk.ru самостоятельно подготовленное представление, которое должно содержать следующие информационные материалы:

- короткий письменный рассказ о себе и ключевых событиях в собственной жизни и учёбе (эссе): о своих успехах, достижениях и неудачах, мечтах и целях; о причинах, по которым кандидат решил стать железнодорожником и принял решение участвовать в стипендиальной программе с дальнейшим трудоустройством в ООО «НВК»;
- копия зачётной книжки за четыре последних учебных семестра, подтверждающая академическую успеваемость кандидата (средний балл успеваемости не ниже 4,0);

- письменная рекомендация представителя образовательного учреждения или иные документы на усмотрение кандидата, подтверждающие его интеллектуальный, творческий и лидерский потенциал (с учётом пункта 3.2 настоящего Положения).

5.2. Действующие стипендиаты Программы после каждого учебного семестра подтверждают своё право на дальнейшее получение стипендии ООО «НВК» путём самостоятельного направления в ООО «НВК» на электронную почту info@nvrk.ru и KapitonovKS@nvrk.ru следующих информационных материалов:

- копии зачётной книжки за последний учебный семестр, подтверждающей академическую успеваемость кандидата (средний балл успеваемости не ниже 4,25);

- короткого письменного рассказа (рефлексии) о ключевых событиях в собственной жизни и учёбе в период участия в Программе: о своих целях и достижениях; о наиболее ярких событиях в рамках личного участия в специализированных форматах развивающих мероприятий, организуемых ООО «НВК»; об эмоциях и выводах по результатам участия в мероприятиях Программы.

5.3. Срок представления информации в ООО «НВК»:

- кандидаты в стипендиаты Программы – ежегодно до 15 февраля;
- действующие стипендиаты Программы – в течении 5 рабочих дней после завершения очередного учебного семестра.

5.4. Комиссия направляет протокол решений по списку стипендиатов в образовательные учреждения для информирования о заключении двухстороннего договора между ООО «НВК» и стипендиатом.

5.5. Срок представления в образовательные учреждения протокола Комиссии – не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов работы Комиссии.

5.6. Срок заключения двухстороннего договора между ООО «НВК» и стипендиатом – не позднее одного месяца после информирования образовательного учреждения о решении Комиссии.

Форма типового договора со стипендиатом Программы

ДОГОВОР №

между стипендиатом программы «Лидер вагоноремонтной отрасли» и
ООО «Новая вагоноремонтная компания»

«__» _____ 202__ г.

ООО «Новая вагоноремонтная компания» (далее – ООО «НВК»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», и _____

_____, _____ г. рождения, обучающийся в _____

_____ по очной форме обучения, по специальности _____

квалификации _____,

паспорт _____ выдан _____

именуемый в дальнейшем «Стипендиат», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Ввиду наличия у Заказчика необходимости в специалисте указанной в преамбуле настоящего договора профессии, специальности и квалификации, Стипендиат принимает на себя обязательство пройти полный курс обучения по данной профессии, специальности и квалификации и по окончании обучения отработать у Заказчика в соответствующей должности не менее трёх лет, а Заказчик обязуется выплачивать Стипендиату в следующий за датой вступления настоящего договора в силу период обучения стипендию в соответствии с Положением о стипендиальной программе «Лидер вагоноремонтной отрасли» № _____ от _____ 20__ года, а также обеспечить прохождение предусмотренной настоящим договором практики и последующее трудоустройство Стипендиата в соответствии с полученной профессией, специальностью и квалификацией.

1.2. Размер стипендии на период с _____ по _____ составляет 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей.

1.3. Срок выплаты стипендии – ежемесячно в период с 25 числа текущего месяца по 10 число следующего месяца.

2. Права и обязанности сторон.**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Оказывать целевую социальную поддержку Стипендиату путём выплаты стипендии в течение указанного периода.

2.1.2. Обеспечить Стипендиата местом прохождения ознакомительных, производственных, преддипломных и иных практик, предусмотренных учебным планом.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство Стипендиата в ООО «НВК» на период прохождения производственной практики, предусмотренной учебным планом, с оплатой труда, соответствующей индивидуальному опыту и квалификации работника.

2.1.4. Способствовать реализации лидерского и профессионального потенциала Стипендиата, в том числе путём определения Стипендиату темы дипломного проекта, имеющей практическую ценность для предприятий ООО «НВК».

2.1.5. По окончании обучения в течение 60 дней заключить трудовой договор со Стипендиатом в соответствии с профилем его профессиональной деятельности.

2.2. Стипендиат обязан:

2.2.1. Ознакомиться с действующим у Заказчика Положением о стипендиальной программе «Лидер вагоноремонтной отрасли» № _____ от _____ 20__ года (далее – Положение).

2.2.2. Предоставлять Заказчику информационные материалы на присуждение или подтверждение стипендии, согласно Положению.

2.2.3. Проходить производственную практику по направлению образовательного учреждения только в структурных подразделениях Заказчика.

2.2.4. В период получения стипендии от ООО «НВК» участвовать во всех специализированных форматах развивающих мероприятий, организуемых ООО «НВК», подготовить и защитить дипломный проект на тему, имеющую практическую ценность для предприятий ООО «НВК».

2.2.5. В течение 60 дней после получения диплома об окончании образовательного учреждения заключить трудовой договор с Заказчиком, приступить к работе и отработать у Заказчика не менее трёх лет. Период работы по срочному трудовому договору студента очной формы обучения учебного заведения на период прохождения преддипломной практики включается в отработанный период.

2.2.6. В случае призыва на военную службу в Российскую армию после окончания образовательного учреждения, в течение 45 дней с даты демобилизации заключить трудовой договор с Заказчиком, приступить к работе и отработать у Заказчика не менее трёх лет.

2.2.7. Компенсировать Заказчику затраты, связанные с исполнением им обязанностей по настоящему договору в следующих случаях:

- отчисления Стипендиата из образовательного учреждения без уважительных причин (в том числе по собственному желанию и по причинам, связанным с ответственностью Стипендиата);
- перевода Стипендиата в другое образовательное учреждение, не соответствующее профилю деятельности ООО «НВК»;
- заключения Стипендиатом ученического договора с другой организацией;
- уклонения Стипендиата от трудоустройства в нарушение положений пунктов 2.2.4, 2.2.5 и 2.2.6 настоящего договора;
- прекращения трудовых отношений с Заказчиком до истечения трёх лет с момента трудоустройства без уважительных причин или по причинам, связанным с ответственностью Стипендиата в размере, пропорциональном неотработанному периоду времени.

2.2.8. К уважительным причинам прекращения трудовых отношений Стипендиата с Заказчиком относятся следующие:

- трудоустройство в структурное подразделение другого предприятия, в отношении которого Заказчик осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа;
- болезнь, препятствующая продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
- необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или инвалидом I группы;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (катастрофа, стихийное бедствие и другие чрезвычайные обстоятельства).

2.2.9. Заказчик имеет право прекратить выплату стипендии на основании случаев, перечисленных в пункте 2.2.7, или приостановить выплату стипендии Стипендиату до устранения соответствующих оснований в следующих случаях:

- нарушения в период прохождения практики Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Заказчика, непосредственно связанных с прохождением Стипендиатом практики;
- сдачи одной экзаменационной сессии со средним баллом успеваемости ниже 4,25;
- нахождение Стипендиата в академическом отпуске.

2.2.10. Прекращение выплаты стипендии Стипендиату на основании случаев, перечисленных в пункте 2.2.7, или приостановление выплаты стипендии Стипендиату на основании случаев, указанных в пункте 2.2.9, не является основанием для прекращения действия настоящего договора и не освобождает Стипендиата от обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 и 2.2.6.

3. Ответственность сторон.

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением условий, предусмотренных настоящим договором со стороны Заказчика, Стипендиат освобождается от возмещения понесенных Заказчиком в рамках выполнения настоящего договора убытков.

