

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С. М. Овчаренко

« 2 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

02.10.2020 № 6
(дата)

О научно-исследовательской части

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская часть (далее – НИЧ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОМИИТ)) создана в соответствии с приказом ректора от 4 июля 2003 № 48/д.

1.2. Официальное полное наименование – Научно-исследовательская часть федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОМИИТ)).

1.3. НИЧ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОМИИТ)) (далее – Университет).

Координацию процессов и процедур деятельности НИЧ в организационно-технических и финансовых вопросах осуществляет проректор по научной работе.

Координацию процессов и процедур деятельности подразделений НИЧ осуществляет начальник НИЧ.

1.4. НИЧ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми и иными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор), уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим положением.

1.5. Министерство транспорта Российской Федерации, Росжелдор, налоговые, природоохранные и другие государственные органы, на которые законодательством Российской Федерации возложены функции по контролю за деятельностью Университета, осуществляют контроль за деятельностью НИЧ в соответствии с установленным порядком. Результаты ревизий и проверок сообщаются НИЧ.

1.6. НИЧ осуществляет свою деятельность на условиях полного хозяйственного расчета и самофинансирования на договорной основе.

1.7. При формировании договорной цены на выполнение работ по каждой теме в НИЧ декларируются следующие принципы:

- услуги сторонних организаций устанавливаются в объеме, заявленном руководителем темы, но не более 80% от договорной цены;
- плановая прибыль увязывается с эффективностью реализации научно-технической продукции, но минимальный размер ее не должен быть ниже 10% от стоимости работ, выполняемых собственными силами;
- накладные расходы рассчитываются в размере не более 10 % от прямых расходов;

оставшаяся часть договорной цены определяется прямыми расходами на выполнение работы, куда входят заработная плата (с учетом надбавок), начисления на заработную плату (единый социальный налог), необходимые материалы и оборудование, командировочные расходы, транспортные расходы по доставке готовой продукции и прочие прямые расходы.

1.8. Источниками формирования финансовых ресурсов НИЧ является прибыль и другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Прибыль является источником научно-технического и социального развития, материального стимулирования коллектива Университета. После уплаты налогов и других обязательных платежей полученная в НИЧ прибыль переходит в централизованный фонд Университета и распределяется в соответствии с установленными нормативами, которые принимаются Ученым советом Университета, на развитие материальной базы, поощрение работников и решение социальных вопросов.

1.10. Накладные расходы обеспечивают нормальное функционирование НИЧ. После уплаты налогов и других обязательных платежей сэкономленная часть накладных переходит в фонд НИЧ и распределяется в соответствии с установленными нормативами на содержание, командирование и обучение сотрудников НИЧ, обслуживание помещений и другие непроизводственные расходы.

1.11. Денежные средства НИЧ не могут быть использованы Университетом без согласования с НИЧ.

1.12. НИЧ осуществляет отчисления на развитие Университета в объеме, устанавливаемом Ученым советом Университета.

1.13. Все внешние финансовые операции по НИЧ осуществляются бухгалтерией Университета, по представлению руководителей работ и структурных подразделений с контролем общих сумм расходов по статьям затрат.

1.14. НИЧ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.15. Имущество НИЧ находится на балансе Университета и используется НИЧ для ведения деятельности, предусмотренной настоящим положением в

соответствии с уставом Университета и не противоречащей действующему законодательству.

Имущество НИЧ составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Университета.

НИЧ пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в пределах, установленных Университетом.

Имущество НИЧ формируется за счет следующих источников:

- ассигнований Университета;
- денежных и иных средств, полученных от реализации продукции (работ, услуг) и других видов хозяйственной деятельности;
- доходов от иных источников, не запрещенных законодательством.

Все материальные и интеллектуальные ценности: приборы, оборудование, материалы, программные продукты, патенты, ноу-хау, приобретенные на средства НИЧ, ставятся на баланс Университета и остаются в распоряжении НИЧ.

2. Организационная структура

2.1. В состав НИЧ входят:

– научно-исследовательские институты, научно-исследовательские и научно-производственные лаборатории; научные и внедренческие центры; научно-исследовательские группы, творческие коллективы кафедр Университета и иные подразделения, осуществляющие разработку и реализацию научно-технической продукции;

– подразделения научного обслуживания (сервисные подразделения), осуществляющие маркетинговое, патентно-лицензионное, метрологическое, информационное и другие виды сопровождения научно-технической деятельности;

– административно-управленческие подразделения кадрового, юридического, бухгалтерского и планово-финансового сопровождения деятельности НИЧ, входящие в состав соответствующих служб Университета.

2.2. НИЧ определяет структуру своих органов управления по согласованию с Университетом. НИЧ самостоятельно определяет расходы на содержание органов управления.

2.3. НИЧ возглавляет начальник, который назначается на должность ректором Университета по представлению проректора по научной работе имеющий ученую степень и (или) звание, избранный сроком до 5 лет по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета.

Начальник НИЧ является заместителем проректора по научной работе Университета.

2.4. Деятельность всех структурных подразделений НИЧ (научно-исследовательских институтов, кафедральных и внекафедральных научно-исследовательских лабораторий, научных центров, научно-исследовательских групп кафедр и др.) регламентируется данным положением, приказами ректора Университета, а также распоряжениями начальника НИЧ.

2.5. Начальник НИЧ разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета штатное расписание НИЧ, локальные и нормативные акты, определяющие деятельность НИЧ. Он готовит предложения по приему и увольнению штатных работников НИЧ, поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий, установлению надбавок к должностным окладам, издает распоряжения по НИЧ; утверждает положения о подразделениях НИЧ.

2.6. Для рассмотрения основных вопросов научной деятельности, выбора приоритетных направлений исследований и оценки ее результатов в НИЧ действует Техничко-технологический совет.

2.7. Порядок и формы участия трудового коллектива в управлении НИЧ определены законодательством Российской Федерации.

3. Цели и задачи

Целью деятельности НИЧ является организация и проведение научной и научно-технической работы в Университете, обеспечение роста конкурентоспособности научно-технической продукции и услуг Университета, содействие внедрению наукоемких и инновационных разработок на внутреннем и зарубежном рынках.

Основными задачами НИЧ являются:

- фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и технологические работы, производство, реализация и внедрение технологий и технических средств по приоритетным направлениям научно-технической деятельности Университета;
- создание и реализация научно-технической и иной продукции, работ и услуг в различных отраслях для юридических и физических лиц;
- выполнение проектных и строительных работ по созданию и реконструкции технических средств и объектов;
- разработка и внедрение программных средств вычислительной техники;
- научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных, консалтинговых, аудиторских, оценочных и иных профильных услуг организациям и населению;
- оказание услуг в области информатики, менеджмента, маркетинга, метрологического, патентно-лицензионного, информационного и рекламного обслуживания;
- организация и проведение выставок научно-технической продукции, научных и научно-практических конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов, конкурсов;
- организация участия сотрудников и обучающихся Университета в конкурсах на получение грантовой поддержки научно-технической деятельности;
- издание информационно-справочных, консультационных и иных материалов, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Университета.
- непрерывное развитие и совершенствование научного потенциала Университета;

- повышение научного уровня и эффективности исследований и разработок;
- проведение маркетинговых исследований с целью обеспечения широкой рекламы научно-технической продукции Университета и ее внедрения на промышленных предприятиях, предприятиях железнодорожного транспорта и других отраслей;
- сосредоточение усилий профессорско-преподавательского состава, научных работников и инженерно-технического персонала, материальных и финансовых ресурсов на выполнение наиболее актуальных НИОКР, планируемых Министерством транспорта Российской Федерации, ОАО «РЖД», научно-исследовательскими организациями, промышленными предприятиями и другими заказчиками;
- широкое привлечение к научной работе, наряду с профессорско-преподавательским составом, аспирантов и студентов;
- обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований, формирование у студентов навыков творческого, научного подхода к решению сложных технических задач.

4. Функции

Для решения поставленных задач на НИЧ возлагаются:

- своевременное и качественное выполнение условий по разработке, изготовлению и реализации (внедрению) научно-технической продукции;
- подготовка и представление предложений для включения в планы научно-технических работ Минтранса России, ОАО «РЖД» и железнодорожных предприятий, других министерств и ведомств, по внедрению в производство результатов завершенных исследований и использованию изобретений;
- обеспечение своевременной подачи заявок на участие в аукционах (конкурсах) научно-технической продукции, проводимых ОАО «РЖД», промышленными предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами;
- обобщение ежегодных и перспективных планов научно-технических работ кафедр и научных лабораторий, разработка и оформление сводных тематических планов научно-исследовательских работ Университета;
- разработка проектов научно-методических и нормативно-технических документов, отраслевых и государственных стандартов;
- сотрудничество с научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, кооперация с фирмами и предприятиями зарубежных государств;
- экспертиза результатов научных исследований, научно-технических программ, технических проектов;
- охрана, учет и хозяйственное использование объектов интеллектуальной собственности;

- обеспечение научных и инженерно-технических сотрудников информацией об отечественных и зарубежных достижениях науки и техники;
- развитие изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы;
- организация и проведение выставок научно-технической продукции, научных и научно-практических конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов, конкурсов;
- создание условий и возможностей для повышения публикационной активности, цитируемости публикаций и репутации сотрудников и обучающихся Университета в академической среде, роста присутствия в международных рейтингах;
- организация участия сотрудников и обучающихся Университета в конкурсах на получение грантовой поддержки научно-технической деятельности;
- представление необходимых документов в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС) для государственной регистрации всех научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в Университете;
- формирование научных коллективов для проведения исследований по госбюджетной и договорной тематике, подбор руководителей и исполнителей научно-технических работ;
- организация проведения научно-технических работ, в первую очередь по планам Минтранса России, проблемных работ и работ по заказам ОАО «РЖД», железнодорожных и промышленных предприятий;
- организация заключения договоров на выполнение научно-технических и иных работ, их оформление, учет, ведение всей переписки с заказчиками по этим договорам;
- вовлечение в научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов;
- оформление трудовых отношений с руководителями и исполнителями договорных работ;
- составление смет и планов финансирования научно-технических работ независимо от источников финансирования;
- оформление и представление заказчикам актов приемки-сдачи выполненных работ;
- организация внедрения результатов законченных научно-технических работ в производство;
- совершенствование структуры и подразделений НИЧ с целью создания лучших условий для повышения эффективности творческого труда научного состава и инженерно-технического персонала;
- осуществление мероприятий по непрерывному пополнению и развитию материально-технической базы для проведения научно-технических работ;
- контроль за эффективностью использования кафедрами и лабораториями основного оборудования, измерительных приборов и

вычислительной техники при проведении научно-технических работ, за соблюдением условий метрологического надзора;

- укрепление и развитие творческих связей с предприятиями и организациями, оформление охранных документов на объекты интеллектуальной деятельности;

- выполнение работ по оформлению результатов исследований, предназначенных для демонстрации на стендах, выставках, смотрах и т.п.

- осуществление рекламы научно-технической продукции Университета;

- осуществление учета, отчетности и всей переписки по вопросам научно-технической деятельности;

- ведение делопроизводства с документами НИЧ.

НИЧ осуществляет также другие виды деятельности, если они не запрещены законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе своей внутренней деятельности НИЧ вступает во взаимоотношения с ректоратом, директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями всех структурных подразделений, начальниками управлений, отделов и служб Университета, руководителями научно-производственными и научно-исследовательскими лабораториями, творческими коллективами при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных научно-технических работ и услуг.

При выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных научно-технических работ и услуг, заключении договоров, при проверке хода выполнения работ, составлении отчетных документов НИЧ вступает во взаимоотношения с заказчиками научно-технической продукции.

6. Права

6.1. НИЧ имеет право:

- осуществлять научную, педагогическую и хозяйственную деятельность и определять перспективы своего производственного и социального развития, как структурного подразделения Университета в соответствии с Программой развития Университета;

- принимать участие в конкурентных закупках;

- формировать временные творческие коллективы для решения задач, возникающих в процессе уставной деятельности, а также привлекать для работы специалистов сторонних организаций;

- по согласованию с ректором определять свою структуру и штатное расписание согласно выполняемым функциям и задачам, видам и объемам договорных работ;

- принимать участие в ярмарках, выставках, конференциях, семинарах, симпозиумах, а также направлять своих работников в командировки, в том числе и за границу;
- реализовывать свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников определять формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов для всех категорий работников НИЧ;
- осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности своей деятельности.

6.2. Начальник НИЧ в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- действовать по доверенности от имени Университета и представляет его интересы во всех органах государственной власти и управления, российских и иностранных предприятиях и учреждениях;
- действовать по доверенности от имени Университета на общих собраниях хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий), голосовать, представлять и получать необходимые документы, подписывать и получать протоколы;
- по доверенности от имени Университета заключать договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и подписывать патентно-лицензионные документы;
- готовить проекты гражданско-правовых договоров (контрактов) на выполнение научно-исследовательских работ.

6.3. Руководитель хозяйственного договора НИЧ имеет право:

- распределять финансовые средства, выделенные на выполнение хозяйственного договора, по статьям сметы с учетом нормативов, регламентирующих научную деятельность НИЧ;
- определять состав исполнителей хозяйственного договора;
- определять уровень оплаты труда исполнителей хозяйственного договора с соблюдением законодательства Российской Федерации и соответствующих положений, принятых в НИЧ и в Университете.

6.4. Сотрудник НИЧ имеет право:

- занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и финансовому положению НИЧ в целом и коллектива, выполняющего конкретную научную работу;
- участвовать в определении основных научных направлений НИЧ и его структурных подразделений, а также в формировании предложений по заключению хозяйственных договоров;
- реализовать права на результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе представлять в установленном в НИЧ

порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждения за использование научных результатов.

7. Ответственность

7.1. НИЧ обязана:

- руководствоваться в своей деятельности установленным в Университете порядком документооборота, требованиями введенной в университете системы менеджмента качества;
- использовать имеющееся у нее в пользовании имущество исключительно в целях, определенных настоящим положением;
- осуществлять меры по обеспечению экологической безопасности и охраны труда;
- обеспечивать необходимыми средствами своевременную оплату Университетом доли НИЧ в налогах, взносах во внебюджетные фонды, коммунальных и других платежах в порядке и размерах, установленных законодательством;
- участвовать в модернизации действующих и создании новых учебных лабораторий Университета;
- осуществлять отчисления на развитие Университета в объеме, устанавливаемом Ученым советом Университета.

7.2. Структурное научное и научно-производственное подразделение НИЧ обязано:

- обеспечить техническими и кадровыми ресурсами выполнение хозяйственных договоров на проведение научно-технических работ;
- рационально использовать финансовые средства в соответствии с заданиями на проведение научно-технических работ;
- участвовать в совершенствовании учебного процесса и подготовки научных кадров высшей квалификации.

7.3. Руководитель хозяйственного договора обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения хозяйственного договора;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную и коммерческую тайну;
- передавать научные результаты Университету с целью совершенствования учебного процесса.

7.4. Сотрудник НИЧ обязан:

- качественно выполнять планируемую научную и научно-техническую работу и другие задания НИЧ и отчитываться об их выполнении;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную и коммерческую тайну;
- передавать НИЧ научные результаты, полученные при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заданиям НИЧ, в том числе и с использованием материально-технической базы НИЧ;

– подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

7.5. Начальник НИЧ несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; за несоблюдение Устава и иных локальных актов университета; за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил техники безопасности и пожарной безопасности – в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

– за причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Ответственность сотрудников НИЧ устанавливается должностными инструкциями.

8. Оценка работы

Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются по следующим критериям:

– результаты, достигнутые сотрудниками НИЧ при исполнении обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

– качество законченной работы;

– своевременность выполнения должностных обязанностей;

– выполнение нормированных заданий, уровень производительности труда.

Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения непосредственного руководителя и коллег.

Согласовано:

Проректор по научной работе

С. Г. Шантаренко

Начальник
научно-исследовательской части

Е. В. Пономарев

Юрисконсульт

Н. В. Голубь