

Утверждаю:  
Председатель приемной  
комиссии ОмГУПС  
С. М. Овчаренко

« 30 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОМГУПС (ОМИИТ))

**1. Основные положения**

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – ОмГУПС, университет) создаются экзаменационные комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями ученого совета университета, локальными нормативными актами и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:  
обеспечение соблюдения прав граждан в области образования;  
обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема;  
объективность оценки способностей и склонностей поступающих;  
выполнение правил приема в университет;  
обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:  
формируют программы вступительных испытаний;  
формируют вопросы к вступительным испытаниям для передачи их ответственному секретарю приемной комиссии;  
проводят предэкзаменационные консультации для поступающих;  
проводят вступительные испытания для категорий граждан, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, форма которых определяется университетом самостоятельно.

1.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается ректором университета и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня текущего года. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний.

1.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний, для лиц, поступающих на базе профессионального образования и высшего образования, формируются на основе федерального государ-

ственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и (или) соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.7. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

## **2. Состав и полномочия членов экзаменационных комиссий**

2.1. В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники университета. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора университета.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами и осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

участвовать в рассмотрении апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Проведение вступительных испытаний**

3.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются правилами приема в университет.

3.2. Материалы вступительных испытаний (при проведении вступительных испытаний в очном формате) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится у ответственного секретаря приемной комиссии с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

3.3. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или по его поручению ответственный секретарь до начала испытаний назначает дежурных в аудиториях из числа членов экзаменационных комиссий и сотрудников университета и выдает необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающие предъявляют документ, удостоверяющий его личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют военный билет).

Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. После проверки документа, удостоверяющего личность, поступающему выдается письменный тест и бланк ответа. Консультации с дежурными в аудиториях во время проведения экзаменов допускаются только в части оформления бланка ответов.

По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются для проверки ответственному секретарю или его заместителю.

3.4. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие допускаются после идентификации личности.

3.5. В помещении, где проводится дистанционное вступительное испытание, должен находиться член приемной комиссии и (или) официальный представитель вуза, который

осуществляет идентификацию личности поступающего (по предъявлению документа, удостоверяющего личность), обеспечивает техническую поддержку проведения вступительного испытания дистанционно, следит за соблюдением процедуры экзамена.

Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий посредством сопоставления изображения поступающего с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность. Если изображение фотографии в документе, удостоверяющем личность не позволяет идентифицировать личность поступающего, то поступающий вправе представить другой документ, удостоверяющий его личность. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

В день проведения вступительного испытания поступающий за 20 минут до начала вступительного испытания устанавливает видеосвязь с представителем ОмГУПС – членом экзаменационной комиссии.

Член экзаменационной комиссии после установления видеосвязи проводит процедуру идентификации личности и, в случае успешности её проведения, поступающий может приступить к выполнению заданий. Вступительное испытание считается начавшимся.

Необходимое для прохождения теста время отводится согласно программе вступительных испытаний. По истечении (либо досрочно по мере готовности работы) отведенного времени поступающий завершает тестирование в личном кабинете абитуриента.

Член экзаменационной комиссии подтверждает завершение вступительного испытания. После этого вступительное испытание считается окончанным.

В случае прерывания трансляции или иных технических проблем по независящим от поступающего причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его поведением, поступающему выделяется резервный день для повторной сдачи вступительного испытания.

3.6. Проверка выполненных работ проводится только в помещении университета. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

3.7. Протоколы с результатами вступительных испытаний поступающих, зачисленных в вуз, хранятся в личных делах, а не зачисленных в вуз – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

3.8. Вступительные испытания при приеме в магистратуру проводятся в соответствии с критериями оценки вступительных испытаний в магистратуру, утвержденными ректором университета.

3.9. Результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, рассматриваются на заседании приемной комиссии и утверждаются ректором университета.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение об экзаменационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)) принимается ученым советом и утверждается приказом ректора и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается председателем приемной комиссии университета.

Проректор  
по учебной работе

Т. В. Комякова

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

А. П. Шатохин