

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Утверждаю  
Председатель приемной комиссии,  
ректор ОмГУПС

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ОмГУПС  
26 февраля 2021 г., протокол № 7

\_\_\_\_\_ С. М. Овчаренко  
« 26 » февраля 2021 г.

**П Р А В И Л А   П Р И Е М А**  
в Омский государственный университет путей сообщения на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в 2021/2022 учебном году

**І. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в структурные подразделения СП СПО «Омский техникум железнодорожного транспорта», СП СПО «Омское медицинское училище», филиал «Тайгинский институт железнодорожного транспорта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – ОмГУПС, университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в университет и его филиал осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в университет и его филиал для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4. Университет и его филиал осуществляют обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОмГУПС (далее – приемная комиссия), состав которой определяется приказом ректора.

Председателем приемной комиссии является ректор ОмГУПС. Председатель приемной комиссии утверждает своим приказом ответственного секретаря приемной комиссии после согласования ученым советом. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей.

6. На период проведения вступительных испытаний в структурное подразделение среднего профессионального образования «Омское медицинское училище железнодорожного транспорта (СП СПО ОМУЖТ) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положением, утверждаемым председателем приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

8. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. В целях информирования о приеме на обучение ОмГУПС размещают информацию на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здания ОмГУПС и его филиал к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОмГУПС и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

11. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

12. Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

13. **Прием документов** на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

– по очной форме обучения с **1 июня по 15 августа**;

– по очной форме обучения на специальности 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело с **1 июня по 15 августа**;

– по очно-заочной форме обучения с **1 июня по 31 августа** в СП СПО ОМУЖТ;

– по заочной форме обучения на базе 9 классов для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство с **1 июня по 30 августа** в СП СПО ОТЖТ;

– по заочной форме обучения с **1 июня по 20 сентября** в СП СПО ОТЖТ и ТИЖТ (филиал ОмГУПС).

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения до **25 ноября**.

14. **При подаче заявления** (на русском языке) о приеме на обучение поступающий **представляет следующие документы:**

14.1. Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) четыре фотографии 3×4.

14.2 Иностранцы, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом<sup>1</sup>, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) четыре фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

14.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

14.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 14.1 – 14.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

14.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии представителями приемной комиссии университета.

**15. В заявлении поступающим указываются** следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

д) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) нуждаемость в предоставлении общежития;

ж) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**16. В заявлении фиксируется факт ознакомления** (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**Подписью** поступающего **заверяется** дополнительно следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

**17. Поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на обучение по следующим специальностям<sup>5</sup>:**

1) 31.02.01 Лечебное дело;

2) 34.02.01 Сестринское дело;

3) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

4) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

5) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);

6) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

7) 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);

8) 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Медицинский осмотр проводится в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служеб-

ного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

18. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. ОмГУПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОмГУПС вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Документы, направленные в ОмГУПС одним из перечисленных в пункте 18 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 13 настоящих Правил приема.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в приемную комиссию.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в комиссию. Документы должны возвращаться структурными подразделениями в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

25. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в СП СПО ОМУЖТ по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело по профильному предмету «Психология» в форме письменного тестирования.

26. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

27. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении в СП СПО ОМУЖТ на специальности 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ОмГУПС или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами вступительного испытания (далее – апелляция).

30. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.



31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ОмГУПС. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

34. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

36. Зачисление на первый курс, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

по очной форме обучения:

– **18 августа** – объявление пофамильных перечней поступающих с указанием рекомендованных к зачислению в СП СПО ОМУЖТ, СП СПО ОТЖТ и ТИЖТ (филиал ОмГУПС);

– **20 августа** – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– **21 августа** – издание приказа о зачислении в СП СПО ОМУЖТ, СП СПО ОТЖТ и ТИЖТ (филиал ОмГУПС);

по очно-заочной и заочной формам обучения:

– **30 августа** – объявление пофамильных перечней поступающих с указанием рекомендованных к зачислению на базе 9 классов для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в СП СПО ОТЖТ;

– **30 августа** – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в СП СПО ОТЖТ поступающими на базе 9 классов для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство;

– **31 августа** – издание приказа о зачислении на базе 9 классов для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в СП СПО ОТЖТ;

– **06 сентября** – объявление пофамильных перечней поступающих с указанием рекомендованных к зачислению в СП СПО ОМУЖТ;

– **09 сентября** – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в СП СПО ОМУЖТ;

– **10 сентября** – издание приказа о зачислении в СП СПО ОМУЖТ;

– **21 сентября** – объявление пофамильных перечней поступающих с указанием рекомендованных к зачислению в СП СПО ОТЖТ и ТИЖТ (филиал ОмГУПС);

– **23 сентября** – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в СП СПО ОТЖТ, ТИЖТ (филиал ОмГУПС);

– **24 сентября** – издание приказа о зачислении в СП СПО ОТЖТ, ТИЖТ (филиал ОмГУПС).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае отказа поступающих, прошедших конкурс, от зачисления либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (непредставление в сроки, установленными Правилами приема, оригиналов документов) осуществляется зачисление следующих поступающих из списка.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

38. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом

обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Лица, выбывшие из конкурса на места за счет бюджетных ассигнований или имеющие среднее профессиональное образование (или высшее образование) могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при следующих условиях: предъявление документа, подтверждающего соответствующий уровень образования; подписанного поступающим договора об оказании платных образовательных услуг.

39. На места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл по общеобразовательным предметам образовательных программ основного общего или среднего общего образования. Средний балл рассчитывается с точностью до третьего знака после запятой (включительно) с учетом правил округления.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущество отдается следующим категориям поступающих, в порядке убывания значимости:

1) наличие у поступающего договора о целевом обучении и (или) индивидуальных достижений. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2) более высокий у поступающего рейтинговый коэффициент, определяющийся как сумма среднего балла документа об образовании и среднего балла предметов, указанных в таблице 1 (сумма оценок по основным предметам разделенная на количество основных предметов. При отсутствии какого-либо предмета (предметов) в документе об образовании он (они) не учитываются в расчетах). Все вычисления ведутся до 3 (третьего) знака после запятой.

Таблица 1 – Перечень основных предметов для расчета рейтингового коэффициента поступающего

Перечень предметов для поступающих на техническую специальность	Перечень предметов для поступающих на экономическую специальность	Перечень предметов для поступающих на медицинскую специальность
Русский язык Математика (алгебра) Физика Химия Информатика Иностранный язык* Физическая культура	Русский язык Математика (алгебра) Информатика Обществознание География Иностранный язык* История России	Русский язык Математика (алгебра) Информатика Биология География Иностранный язык* Физическая культура

\* - в случае изучения поступающим двух и более иностранных языков в расчете применяется наибольшая оценка.

В случае совпадения всех вышеуказанных баллов решение принимается на заседании приемной комиссии.

40. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, в порядке убывания значимости:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

41. Решение об учете поступающему результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении принимает приемная комиссия университета.

Для учета индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении поступающий предоставляет в приемную комиссию необходимые документы (п. 2.4 Правил приема), до 15 часов 00 минут 15 августа 2021 г (по очной форме обучения) и до 15 часов 00 минут 20 сентября 2021 г (по заочной и очно-заочной формам обучения).

В случае положительного решения об учете индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, поступающий получает на руки выписку из протокола заседания приемной комиссии, оригинал и копию документа с печатью приемной комиссии.

**Все вопросы, связанные с поступлением в университет и его филиал, решаются на заседаниях приемной комиссии. Информация о решениях приемной комиссии своевременно доводится до сведения поступающих с помощью стенда приемной комиссии, сайта университета и его филиала.**

Правила приема вводятся в действие приказом ректора от 26.02.2021 № 55/д.

О с н о в а н и е:

1. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Постановление Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

6. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Проректор  
по учебной работе

Т. В. Комякова

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

А. П. Шатохин