

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.М. Овчаренко
« 14 » _____ июля 2020 г.

ПОРЯДОК
замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Омский государственный
университет путей сообщения»

(в редакции приказа от 24.12.2021 № 205/д)

1. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – ОмГУПС, университет), определяет основные требования и условия замещения должностей указанных категорий, заключения с ними трудовых договоров на неопределённый срок или на определенный срок не более пяти лет и разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, письмом Минобрнауки России от 28.04.2020 № МН-20/1647 «О проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В случаях введения в университете на основании решений федеральных и региональных органов исполнительной власти приказом ректора особого режима работы допускается проведение конкурса в дистанционном формате.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ОмГУПСе без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой.

5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.omgups.ru/> (далее по тексту – сайт университета).

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

8. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе, в том числе электронный адрес для подачи заявления в электронном виде (в случае проведения конкурса в дистанционном формате);

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);

место и дата проведения конкурса.

В университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

9. Заявление претендента на имя ректора для участия в конкурсе (Приложение 1) должно поступить в университет в бумажном или электронном виде до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Заявление в тот же рабочий день передается в учебно-методическое управление университета. Заявление в электронном виде должно быть представлено электронной копией с подписью претендента.

К заявлению должны быть приложены в бумажном или электронном виде сведения о претенденте (Приложение 2), копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в области образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (Приложение 3);

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

10. Для рассмотрения документов претендентов на замещение должностей педагогических работников в университете приказом ректора создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия не позднее семи календарных дней после окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении

конкурса, принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе (Приложение 4), а также рекомендует предельный срок, на который возможно заключение трудового договора с педагогическим работником.

11. Учебно-методическое управление на следующий рабочий день после принятия решения аттестационной комиссией о допуске к конкурсу направляет документы претендента на кафедру для рассмотрения и вынесения рекомендации.

12. Кафедра в течение десяти календарных дней со дня получения документов рекомендует (не рекомендует) заключение с претендентом трудового договора с указанием его срока (до пяти лет) и объема выполняемой работы (для совместителей) в выписке из протокола заседания кафедры (Приложение 7), заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней передает проректору по учебной работе документы педагогического работника.

При подготовке заключения кафедра анализирует в бумажном или электронном виде отчет претендента (Приложение 5) и список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 6) за предшествующий конкурсу период работы в ОмГУПСе (не более чем за 5 лет).

При первом участии претендента в конкурсе, объявленном ОмГУПСом, рассматриваются следующие документы: согласие на обработку персональных данных, паспорт, идентификационный номер налогоплательщика, страховое свидетельство, диплом о высшем образовании, диплом кандидата наук / доктора наук, аттестат доцента / профессора, трудовая книжка (заверенная по основному месту работы копия; для претендентов, не имеющих основного места работы – копия трудовой книжки с предоставлением оригинала документа), автобиография/резюме, полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

13. Проректор по учебной работе представляет ректору рекомендации кафедры и аттестационной комиссии.

14. Начальник учебно-методического управления (ученый секретарь ученого совета) представляет ученому совету университета, а председатель ученого совета института представляет ученому совету института поступившие от претендентов документы на замещение должностей педагогических работников и выписку из протокола заседания кафедры.

15. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальными органами управления – ученым советом

университета, института. В состав ученого совета университета, института входят представители профсоюзной организации сотрудников университета.

16. Ученый совет университета, института вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать (в том числе дистанционно) на заседании кафедры и ученого совета университета, института при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

18. Решение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников принимается ученым советом университета, института (допускается проведение заседаний в дистанционном формате, а также сочетание очного и дистанционного форматов (смешанный формат)) путем тайного голосования и оформляется протоколом заседания счетной комиссии (при проведении заседания в очном формате – Приложение 8, в дистанционном формате – Приложение 9, в смешанном формате – Приложение 10).

При проведении заседания ученого совета университета, института в дистанционном формате тайное голосование может быть организовано посредством электронных средств коммуникации и (или) заочно на рабочих местах членов ученого совета с использованием бумажных бюллетеней. При электронном голосовании члены ученого совета университета, института перед началом заседания проходят процедуру идентификации личности путем авторизации в онлайн-сервисе тайного голосования.

Порядок проведения тайного голосования определяется председателем ученого совета университета, института и доводится до его членов перед началом заседания.

19. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов ученого совета университета, института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета университета, института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по

двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

20. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один претендент из подавших заявление не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

21. После проведения голосования ученый секретарь ученого совета университета, института представляет в управление кадров, делами и правового обеспечения все документы избранного по конкурсу претендента и выписку из протокола заседания ученого совета университета, института в течение двух рабочих дней после проведения заседания (при проведении заседания в очном формате – Приложение 11, в дистанционном формате – Приложение 12, в смешанном формате – Приложение 13).

22. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета университета, института.

23. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же

структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

24. При заключении трудового договора с педагогическим работником на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности сроком до одного года избрание по конкурсу не проводится.

Если педагогический работник претендует на работу на условиях внутреннего совместительства не по аналогичной должности, то до заключения трудового договора он должен пройти избрание по конкурсу на общих основаниях.

25. В личное дело педагогического работника подшиваются:

- заявление претендента;
- отчет (личные документы) претендента;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- решение аттестационной комиссии;
- выписка из протокола заседания ученого совета университета, института;
- трудовой договор;
- выписка из приказа о приеме на должность;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

26. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом университета, института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

*Рассмотрен и принят ученым советом университета 05.06.2020,
протокол № 9.*

Приложение 1

Ректору Омского государственного
университета путей сообщения
С.М. Овчаренко

от _____
фамилия

имя, отчество

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном _____ 20__ г.
на сайте университета на должность _____
кафедры _____

по совместительству на _____ ставки по 30 июня 20__ г. (ненужное зачеркнуть).

Возраст _____ лет (год, года).

Научно-педагогический стаж работы в вузе _____ лет (год, года),

в каком вузе _____

Ученая степень _____, получена в _____ году.

Ученое звание _____, получено в _____ году.

Занимаемая в настоящее время должность _____

(по месту основной работы)

Место основной работы _____

вуз, кафедра

Сведения о претенденте прилагаются.

Подпись, дата.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

Сведения о претенденте

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность претендента	
3.	Образовательная программа / читаемые дисциплины (предполагаемые)	
4.	Уровень образования претендента:	
	- бакалавриат	
	- специалитет	
	- магистратура	
	- аспирантура (подтверждается дипломом)	
	- дополнительное профессиональное (профессиональная переподготовка)	
5.	Ученая степень (специальность кандидата и (или) доктора наук), тема диссертации	
6.	Ученое звание (аттестат по кафедре / специальности)	
7.	Предприятие (виды деятельности)*	
8.	Должность*	
9.	Стаж:	
	- научно-педагогический	
	- на производстве*	
10.	Научная деятельность (за отчетный период):	
	- статей в материалах международных конференций	
	- статей в материалах национальных конференций	
	- статей в журналах из перечня ВАК	
	- статей в журналах РИНЦ (за исключением ВАК)	
	- статей в журналах / материалах конференций Web of Science / Scopus	
	- научных монографий	
	- отчетов по ГБ НИР	
	- выполненных х/д НИР	
	- патентов на изобретения	
	- патентов на полезные модели	
	- свидетельств (патентов) на иные объекты интеллектуальной собственности	
11.	Учебно-методическая деятельность (за отчетный период):	
	- учебников	
	- учебных пособий	
	- учебно-методических пособий, практикумов, задачников и т.д.	
	- хрестоматий	
12.	Повышение квалификации (указать год):	
	- педагогическая деятельность (за последние три года)	
	- информационно-коммуникационные технологии (за последние три года)	
	- первая помощь пострадавшим	
	- иное	
13.	Аттестация по охране труда** (указать год)	

* для производственников

** для выпускающих кафедр

**Требования к претендентам на замещение
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Преподаватель

Высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю):

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3+ и дополнительных профессиональных программ: систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3++: систематические занятия научной, учебно-методической и (или) иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля).

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Старший преподаватель

Высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю):

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук - не менее одного года.

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3+ и дополнительных профессиональных программ: систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3++: систематические занятия научной, учебно-методической и (или) иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля).

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Доцент

Высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю):

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3+ и дополнительных профессиональных программ: систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3++: систематические занятия научной, учебно-методической и (или) иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля).

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Профессор

Высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю):

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3+ и дополнительных профессиональных программ: систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3++: систематические занятия научной, учебно-методической и (или) иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля).

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение
аттестационной комиссии по рассмотрению документов
претендента на замещение вакантной должности
педагогического работника от _____ 20__ г.

Заседание аттестационной комиссии проведено: в очном формате / в дистанционном формате (зачеркнуть ненужное).

В аттестационную комиссию представлены заявление и документы

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____ (по совместительству на _____ ставки) по 30 июня 20__ г. (ненужное зачеркнуть).

Комиссия считает, что представленные документы соответствуют (не соответствуют) требованиям Порядка замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», принятого ученым советом университета _____ и утвержденного ректором _____.

Принятое решение: допустить (не допустить) _____ (фамилия, инициалы претендента)

к участию в конкурсе и рекомендовать срок избрания по _____ 20__ г.

Сопредседатель комиссии

Т. В. Комякова

Сопредседатель комиссии

С. Г. Шантаренко

Члены комиссии:

О. Н. Попова

С. А. Баландин

П. Н. Блинов

А. Л. Каштанов

Р. В. Сергеев

О. Ф. Пиралова

А. В. Парпура

О Т Ч Е Т
педагогического работника

(Ф.И.О.)

о работе в должности _____ кафедры
(должность)

(наименование кафедры)

за период с _____ по _____

1. Учебная работа

Текст отчета

2. Учебно-методическая работа

Текст отчета

3. Контроль качества учебного процесса

Текст отчета

4. Научно-исследовательская работа

Текст отчета

5. Организационно-методическая работа

Текст отчета

6. Воспитательная работа с обучающимися

Текст отчета

7. Повышение квалификации

Текст отчета

Дата, подпись

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации)
(директор, проректор, ректор)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь ученого совета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа и др.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Опубликованным считается учебное издание, в том числе электронное учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета института или образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования или дополнительного профессионального образования, прошедшее тиражирование и имеющее выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.)

публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов вновь принимаемых работников заверяется на предыдущем месте работы (учебы) или заведующим кафедрой (руководителем подразделения), на которой соискатель планирует работать.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

ВЫПИСКА

из протокола № __ от __. __.20__ заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г. г. Омск № _____

Председательствующий:

Секретарь:

Заседание кафедры проведено: в очном формате / в дистанционном формате.
(зачеркнуть ненужное)

Присутствовали: _____ чел. из _____ чел. штатного профессорско-преподавательского состава.

СЛУШАЛИ: заявление (ФИО) на участие в конкурсе на замещение должности (наименование должности) и его отчет о работе в должности (наименование должности) за предшествующий конкурсу период (при первом участии в конкурсе рассматриваются личные документы, представленные претендентом).

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (не рекомендовать) заключение трудового договора с (ФИО) по должности (наименование соответствующей должности) (на _____ ставки по совместительству) по 30 июня 20__ г. (30 июня последнего года срока, не превышающего 5 лет, работы в должности).

Председательствующий _____ ФИО
(подпись)

Секретарь _____ ФИО
(подпись)

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии

Представлен ученому совету университета, института (наименование института) на заседании (дата).

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов ученого совета университета, института.

Ученый совет университета, института утвержден (дата), приказ № ____.

Заседание ученого совета проведено в очном формате.

Баллотировался (ФИО претендента) _____
в связи с избранием на должность (наименование соответствующей должности) _____
по кафедре (наименование кафедры) _____
сроком на (указать срок до пяти лет) _____
(на ____ ставки по совместительству).

Роздано бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Члены комиссии

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии

Представлен ученому совету университета, института (наименование института) на заседании (дата).

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов ученого совета университета, института.

Ученый совет университета, института утвержден (дата), приказ № ____.

Заседание ученого совета проведено в дистанционном формате.

Баллотировался (ФИО претендента) _____
в связи с избранием на должность (наименование соответствующей должности) _____
по кафедре (наименование кафедры) _____
сроком на (указать срок до пяти лет) _____
(на ____ ставки по совместительству).

Приняли участие в
тайном электронном
голосовании _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

Члены комиссии

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии

Представлен ученому совету университета, института (наименование института) на заседании (дата).

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов ученого совета университета, института.

Ученый совет университета, института утвержден (дата), приказ № ____.

Заседание ученого совета проведено в смешанном формате (сочетание очного и дистанционного форматов).

Баллотировался (ФИО претендента) _____
в связи с избранием на должность (наименование соответствующей должности) _____
по кафедре (наименование кафедры) _____
сроком на (указать срок до пяти лет) _____
(на ____ ставки по совместительству).

Роздано бюллетеней ____

Оказалось в урне ____

Приняли участие в
тайном электронном
голосовании ____

Результаты голосования:

«За» ____

«Против» ____

«Недействительных бюллетеней» ____

Члены комиссии

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

ВЫПИСКА
из протокола № ___ от __.__.20__ заседания ученого совета

университета (института)

«___» _____ 20__ г. г. Омск № _____

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали: _____ чел. из _____ членов ученого совета

Заседание ученого совета проведено в очном формате.

СЛУШАЛИ: начальника учебно-методического управления (председателя ученого совета института) о представлении претендента (ФИО) на замещение должности (наименование должности, кафедры)

Роздано бюллетеней - _____

Оказалось в урне - _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«недействительных
бюллетеней» - _____

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить результаты тайного голосования, считать (ФИО) избранным (неизбранным) по конкурсу на замещение должности (наименование соответствующей должности) и рекомендовать (не рекомендовать) заключить трудовой договор по должности (наименование должности, кафедры) (на _____ ставки по совместительству) по 30 июня 20__ г. (30 июня последнего года срока, не превышающего 5 лет, работы в должности).

Председательствующий

_____ (подпись)

ФИО

Секретарь _____ ФИО

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

ВЫПИСКА
из протокола № __ от __.__.20__ заседания ученого совета

университета (института)

«__» _____ 20__ г. г. Омск № _____

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали: _____ чел. из _____ членов ученого совета

Заседание ученого совета проведено в дистанционном формате.

СЛУШАЛИ: начальника учебно-методического управления (председателя ученого совета института) о представлении претендента (ФИО) на замещение должности (наименование должности, кафедры)

Приняли участие в тайном
электронном голосовании -

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить результаты тайного голосования, считать (ФИО) избранным (неизбранным) по конкурсу на замещение должности (наименование соответствующей должности) и рекомендовать (не рекомендовать) заключить трудовой договор по должности (наименование должности, кафедры) (на _____ ставки по совместительству) по 30 июня 20__ г. (30 июня последнего года срока, не превышающего 5 лет, работы в должности).

Председательствующий

(подпись)

ФИО

Секретарь _____ ФИО

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

ВЫПИСКА
из протокола № __ от __.__.20__ заседания ученого совета

университета (института)

«__» _____ 20__ г. г. Омск № _____

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали: _____ чел. из _____ членов ученого совета

Заседание ученого совета проведено в смешанном формате (сочетание очного и дистанционного форматов).

СЛУШАЛИ: начальника учебно-методического управления (председателя ученого совета института) о представлении претендента (ФИО) на замещение должности (наименование должности, кафедры)

Роздано бюллетеней - _____

Оказалось в урне - _____

Приняли участие в тайном электронном голосовании - _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«недействительных

бюллетеней» - _____

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить результаты тайного голосования, считать (ФИО) избранным (неизбранным) по конкурсу на замещение должности (наименование соответствующей должности) и рекомендовать (не рекомендовать) заключить трудовой договор по должности (наименование должности, кафедры) (на _____ ставки по совместительству) по 30 июня 20__ г. (30 июня последнего года срока, не превышающего 5 лет, работы в должности).

Председательствующий

_____ (подпись)

ФИО

Секретарь _____ ФИО

(подпись)