

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Директор Институт электрического
транспорта и систем энергообеспечения
(название института (факультета))

Шатохин А.П.

подпись (И.О.Ф.)

« 01 » марта 2024 г.

подпись (И.О.Ф.)

« 31 » января 2025 г.

Шатохин А.П.

подпись (И.О.Ф.)

« 30 » 01 2026 г.

подпись (И.О.Ф.)

« _____ » _____ 2027 г.

подпись (И.О.Ф.)

« _____ » _____ 2028 г.

Кафедра: «Связи с общественностью, сервис и туризм»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Психология личности и деловая этика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): Электроэнергетические комплексы и системы

Год начала подготовки (по учебному плану): 2024 и последующие

Форма обучения: очная

Год	Рассмотрено на заседании			
	кафедры		методической комиссии института (факультета)	
	Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола
2024	05.02	7	01.03	4
2025	16.01	7	31.01	5
2026	15.01	6	30.01	6
2027				
2028				



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Психология личности и деловая этика являются:

- освоение обучающимися теоретических основ психологии личности и деловой этики;
- формирование у обучающихся знаний о психологических феноменах и явлениях личности;
- изучение психологических основ деловой этики;
- формирование у обучающихся навыков конструктивного делового взаимодействия в рамках деловой этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Наименования последующих дисциплин, практик:

Производственный менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
2	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы
1	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Распределение объема дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Номер семестра
Контактная работа (аудиторные занятия)	32	32
В том числе:		
Лекции (Лек)	16	16
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа (СР)	67	67
Промежуточная аттестация** (экзамен(Эк)/зачет(З))	9	3а/9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зач. ед.	3

* включая аудиторные занятия на выполнение курсового проекта (курсовой работы) (при наличии)

**включая контактную работу (планируется в соответствии с нормами времени по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в университете)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Тема (раздел) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Всего	
1.	Понятие личности в психологии	2		2			4	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы.
2.	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	2		2		8	12	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы. Проведение контрольной работы №1
3.	Психологические характеристики делового общения	2		2		9	13	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы. Определение рейтинга по итогам контрольной недели.
4.	Вербальная коммуникация в деловом общении	2		2		10	14	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы.
5.	Письменная деловая коммуникация. Невербальная коммуникация в деловом общении. Невербальные жесты в культуре разных стран	2		2		10	14	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы. Проведение контрольной работы №2. Определение рейтинга по итогам контрольной недели.

6.	Взаимодействие в деловом общении. Взаимовосприятие и взаимопонимание в деловом общении. Конфликты в деловом общении	2		2		10	14	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы.
7.	Стиль и психологические проблемы руководства. Деловые переговоры. Деловое взаимодействие в рабочей группе	2		2		10	14	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы. Проведение контрольной работы №3.
8.	Этикет в деловом общении. Нормы этикета в разных странах, сферах жизни и отраслях	2		2		10	14	Контроль посещаемости. Проверка письменного тематического конспекта. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы. Определение рейтинга по итогам контрольной недели.
Всего по видам учебной работы		16		16		67	99	
Всего часов на промежуточную аттестацию (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации):							9	
Всего часов:							108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность использовать материально-техническую базу университета и учебно-методическое обеспечение дисциплины. Предусмотрены помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой (в том числе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения	Кол-во часов
Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №1. Проработка рекомендованной литературы	Учебная литература (см. разд. 8),	2
Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №2. Проработка рекомендованной литературы	Интернет-ресурсы (см. разд. 9),	8
Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №3. Проработка рекомендованной литературы	информационные справочные системы	9
Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №4. Проработка рекомендованной литературы	и профессиональные базы данных (см.	10

Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №5.Проработка рекомендованной литературы	разд. 10).	10
Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №6.Проработка рекомендованной литературы		10
Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №7.Проработка рекомендованной литературы		10
Подготовка к практическому занятию. Проработка лекционного материала темы №8.Проработка рекомендованной литературы		8
Всего часов СР:		67

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обучения дисциплине используются следующие образовательные технологии.

Классификационный признак образовательных технологий	Наименование образовательных технологий	Описание образовательных технологий
По уровню применения	Общепедагогические технологии	Характеризуют целостный педагогический процесс в конкретном учебном заведении для подготовки кадров соответствующих направлений и профилей
	Частнометодические (предметные) технологии	Совокупность методов и средств, направленных на реализацию определенного содержания обучения и воспитания в рамках одного предмета
	Локальные (модульные) технологии	Технологии, направленные на освоение обучающимися отдельных частей/разделов/тем и др. элементов образовательного процесса
По категории обучающихся	Массовые технологии	Направлены на обучение достаточно большого количества обучающихся. Контактная работа преподавателя с обучающимися в условиях аудиторных занятий (лекции / лабораторные / практические занятия и т.д.)
	Продвинутые технологии	Технологии для работы с обучающимися, имеющими высокий уровень интеллектуального развития по конкретной дисциплине (модулю). Вовлечение одаренных обучающихся в процесс конструирования/проектирования каких-либо исследовательских работ, в деятельность по новым научным направлениям. Развитие интереса будущих специалистов к конкретным вопросам, связанным с наукой и производством
	Индивидуальные технологии	Направлены на формирование и развитие самостоятельности обучающихся в учебной деятельности: самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, решение типовых/нестандартных задач, выполнение рефератов и т.д.
По позиции и отношению к обучающемуся со стороны обучающихся	Личностно-ориентированные технологии	Цель обучения – наиболее полная самореализация человека, раскрытие его природных задатков на основе учета его интересов и способностей. Развитие индивидуальности обучающихся происходит с учетом социальных требований и запросов к формированию ее качеств

	Традиционные (классические) технологии	Цели образования ставятся исходя из интересов общества и государства и видятся, прежде всего, в формировании человека с заданными, необходимыми обществу и государству качествами. Взаимодействие в таких технологиях носит однонаправленный характер и представляет собой воздействие педагога на обучающегося. При этом четко определены цели обучения, воспитания и развития, заданы ориентиры деятельности, предложен широкий спектр педагогических средств, обеспечивающих овладение систематическими знаниями, позволяющими сформировать то или иное социально ценное качество
	Технологии сотрудничества	Развитие у обучающихся рационального логического мышления, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией)
По типу организации и управления познавательной деятельностью	Технологии обучения с помощью технических средств	Демонстрация слайдов, презентаций, видеороликов посредством мультимедийного оборудования
	Технологии обучения «по книге»	Освоение теоретического курса по учебникам и нормативно-техническим документам
	Информационно-коммуникационные технологии	Освоение теоретического курса по Интернет-ресурсам и информационно-справочным системам
	Модульно-рейтинговые технологии	Постепенный перевод блоков теоретического материала из циклов познания в циклы деятельности. Применение рейтинговых шкал оценивания
По критерию «способ-метод-средство»	Репродуктивные технологии	Организация деятельности репродуктивного характера: алгоритмические действия или действия по точно описанным правилам, инструкциям. Использование словесных, наглядных, практических методов обучения. Основным моментом таких технологий является способность обучающихся самостоятельно решать типовые задачи, выполнять задания по инструкциям/маршрутным картам
	Коммуникативные технологии	Технологии, связанные с общением между обучающим и обучающимися. Направлены на формирование и развитие умений передавать информацию и организовывать деловые взаимоотношения с окружающими людьми
	Объяснительно-иллюстративные технологии	Одни из наиболее экономных способов передачи обучающимся обобщенной и систематизированной информации по данной дисциплине/модулю. Обучающиеся выполняют деятельность, необходимую для первого уровня усвоения знаний, - смотрят, слушают, читают, наблюдают, запоминают, соотносят новую информацию с ранее усвоенной. Выдача заданий для самостоятельной работы и объяснение их решения на конкретных примерах

	Технологии развивающего/саморазвивающего обучения	Обучающемуся отводится роль самостоятельного субъекта, взаимодействующего с окружающей средой при выполнении плана самостоятельной работы с помощью учебно-методических пособий; самостоятельное освоение теоретического курса по учебникам, учебно-методическим пособиям. Исследовательские методы в обучении. Самостоятельное пополнение обучающимся своих знаний. Предложение путей решения проблемы, развитие воображения, образного, логического, абстрактного мышления
--	---	--

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные и методические материалы по дисциплине является неотъемлемой частью настоящей рабочей программы и представлены отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Выходные данные учебного и (или) научного издания	Кол-во экз. вбибл.	Гиперссылка для эл.доступа
1	Морозюк С.Н. Психология личности. Психология характера: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. – 217 с.	1	https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-psihologiya-haraktera-540621#page/2
2	Кравун Л.В. Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. – 109 с.	1	https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-teorii-zarubezhnyh-psihologov-538854#page/2
3	Нартова-Бочавер С.К. Психология личности и межличностных отношений: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. – 262 с.	1	https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-i-mezhlichnostnyh-otnosheniy-538947#page/2
4	Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с.	1	https://urait.ru/viewer/delovaya-etika-536250#page/2
5	Жернакова М.Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. – 319 с.	1	https://urait.ru/viewer/delovye-kommunikacii-535858#page/2

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

официальный сайт университета www.omgups.ru

сайт кафедры «Связи с общественностью, сервис и туризм» ОмГУПС www.promgups.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

10.1. Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

10.2. Перечень (состав) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского и свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Reader, OpenOffice.org, в том числе отечественного производства Yandex браузер.

Для применения электронных ресурсов и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

10.3. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой ОмГУПСа через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения <http://bibl.omgups.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. ЭБС учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте <http://www.umczdt.ru/books>.

Уникальная коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта, изданных ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

8. Профессиональные базы данных «Техэксперт», «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

9. Поисковые Интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения практических занятий необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, ПЭВМ, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории информационного центра библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное освоение дисциплины предполагает посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком литературы и при необходимости взять в библиотеке издания в твердой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети Интернет организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ.

Для выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется изучить теоретические сведения по темам, следовать рекомендациям, изложенным в учебно-методических пособиях и методических указаниях.

Методические указания к составлению конспекта лекций

Конспекты представляют собой особую организацию теоретического учебного материала в виде отображения кратких выводов, поясняющих рисунков, символов, схем, графиков и так далее, зрительно подчеркивающего соотношение зависимости явлений, характеризующих определенную проблему.

В конспекте в определенной логической последовательности излагается главная информация по теоретическим блокам тем, разделов изучаемой дисциплины. В конспект вводятся и разъясняются все базисные понятия, теории и методы, приводятся иллюстративные примеры.

Выполнение такой работы способствует усвоению материала, его запоминанию и осмыслению, развитию образного, логического и абстрактного мышления.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям, выполнению работы на практических занятиях

В часы практических занятий обучающиеся выполняют различные виды заданий: практические задачи / практико-ориентированные задания / подготовка реферата и его доклад / участие в работе круглого стола / деловой или ролевой игры и др.

При решении практических задач необходимо обеспечить обоснованность решения; логичную последовательность и убедительность изложения своих доводов, каждый из которых должен быть связан с предыдущим, что обеспечивает формирование логического мышления; навыки краткой и точной формулировки промежуточных выводов и итогового решения.

Выполнение практико-ориентированных заданий требует от обучающихся умения анализировать различные источники и выделять главное, а также отражать свои выводы в логической (структурной) последовательности. При выполнении таких заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную и методическую литературу. При заполнении таблиц, составлении схем разделы должны содержать информацию в полном объеме со ссылками на соответствующие источники.

Подготовка реферата развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов обучающихся, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к определенному уровню научно-исследовательской деятельности, помогает освоить

практику написания творческих трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи. В реферате обучающийся должен показать уровень приобретенных теоретических и практических навыков, выявить имеющиеся общетеоретические и практические проблемы / разработать рекомендации, имеющие теоретические и практическое значение / сформулировать предложения, имеющие важное теоретическое значение / высказать собственные суждения.

Задачами участия в работе круглого стола, деловой и ролевой игры являются повышение уровня знаний, приобретение способности вести диалог, умения правильно формулировать и задавать вопросы, соблюдать установленную правилами работы круглого стола (игры) субординацию (связи, роли), учет индивидуальных особенностей личности обучающегося и потребностей в самовыражении.

При работе на практических занятиях происходят групповые дискуссии, анализируются ситуации, осуществляются иные технологии сотрудничества, у обучающихся формируется логическое мышление, навыки принятия решений, командной работы, межличностной коммуникации, лидерские качества.

Методические указания к самостоятельной работе студента

Эффективное освоение дисциплины невозможно без самостоятельной работы обучающегося. Целью самостоятельной работы является успешное овладение компетенциями, развитие самостоятельности, ответственности и организованности. При выполнении самостоятельной работы проявляется творческий подход к решению проблем и поставленных вопросов.

Самостоятельная работа включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, подготовку к занятиям семинарского типа. Также самостоятельная работа может заключаться в выполнении практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решении практических задач, создании презентаций, написании рефератов, подборке нормативного и иного материала, решении тестовых заданий, работе с сайтами органов власти и выполнении других заданий.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью проведения контроля овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Подготовка осуществляется на основании перечня теоретических и (или) практических вопросов к промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине, а также на основании рекомендованной литературы, Интернет-ресурсов, информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных.

Независимо от формы проведения промежуточной аттестации преподаватель проверяет степень достижения всех планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций. Каждый билет (набор тестовых или иных заданий) включает необходимое количество вопросов и заданий, позволяющих интегрально оценить освоение закрепленных за дисциплиной компетенций.

Автор рабочей программы:

Слижевская Анастасия Николаевна, доцент, к.п.н.

05.02.2024

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В 2024 г.

Перечень (состав) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (п. 10.2) и перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных (п. 10.3) актуальны и не требуют внесения изменений.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Слижевская Анастасия Николаевна, доцент, к.п.н.

05.02.2024

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

(дата)

В 2025 г.

Перечень (состав) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (п. 10.2) и перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных (п. 10.3) актуальны и не требуют внесения изменений.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Слижевская Анастасия Николаевна, доцент, к.п.н.

16.01.2025

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

(дата)

В 2026 г.

Перечень (состав) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (п. 10.2) и перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных (п. 10.3) актуальны и не требуют внесения изменений.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Слижевская Анастасия Николаевна, доцент, к.п.н.

15.01.2026

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

(дата)