

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
(ОмГУПС (ОмИИТ))**



ОТДЕЛ «АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые Разработчик	Разработан взамен Положения об отделе «Аспирантура и докторантура» от 06.11.2014 № 11 Отдел «Аспирантура и докторантура»
2. Утверждён:	Ректором	
3. Статус:	Соответствует сфере применения	<p>Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373).</p> <p>Положение о докторантуре, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 02.08.2016 № 748, от 01.10.2018 № 1168).</p> <p>Порядок и срок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.12.2017 № 1226).</p> <p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247.</p> <p>Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 23.03.2018 N 209).</p> <p>Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63, от 20.08.2014 № 1033, от 13.10.2014 № 1313, от 25.03.2015 № 270, от 01.10.2015 № 1080, от 01.12.2016 № 1508, от 10.04.2017 № 320, от 11.04.2017 № 328, от 23.03.2018 № 210).</p>

ОТДЕЛ «АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

1. Общие положения

1.1. Отдел «Аспирантура и докторантура» (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОМИИТ)) (далее – Университет).

Отдел осуществляет организационно-методическое руководство подготовкой кадров высшей квалификации для Университета (аспирантура, докторантура, соискатели ученых степеней кандидата и доктора наук) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; организацию научно-исследовательской работы студентов Университета.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», документами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, нормативными и директивными документами по подготовке и аттестации кадров высшей квалификации, а также: Уставом Университета, настоящим положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научной работе.

2. Организационная структура

2.1. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

2.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

2.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

2.4. Начальник Отдела руководит работой Отдела на основании трудового договора в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с должностной инструкцией.

2.5. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по научной работе.

2.6. Работники Отдела назначаются на должности приказами ректора Университета на основании представления начальника Отдела по согласованию с проректором по научной работе.

2.7. Работники Отдела осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с должностными инструкциями.

3. Цель и задачи

3.1. Основной целью работы Отдела является организация и координация работы структурных подразделений Университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации в рамках реализации единой научно-образовательной политики Университета.

3.2. Для достижения основной цели поставлены следующие задачи:

- эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Университета в процессе подготовки кадров высшей квалификации;
- обеспечение образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Университета;
- методическое обеспечение образовательного процесса в аспирантуре.
- организация научно-исследовательской работы студентов.

4. Функции

4.1. Организационная – организация и координирование научно-исследовательской работы студентов, процесса подготовки кадров высшей квалификации на базе аспирантуры и докторантуры Университета.

4.2. Информационно-аналитическая – сбор, обработка и предоставление структурным подразделениям Университета (по компетенции) и обучающимся по программам подготовки на базе аспирантуры и докторантуры оперативной информации о современных требованиях в системе подготовки кадров высшей квалификации; подготовка отчетной документации о деятельности Университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации для предоставления в вышестоящие инстанции.

4.3. Консультационно-методическая – организация консультационной и методической работы по подготовке документов в системе подготовки кадров высшей квалификации.

4.4. Контролирующая – осуществление контроля за своевременным формированием отчетных документов о деятельности структурных подразделений и кафедр Университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Отдела обязаны:

5.1.1. Обеспечивать делопроизводство по функционированию системы подготовки кадров высшей квалификации в Университете.

5.1.2. Обеспечивать своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих органов и руководства Университета по вопросам подготовки и аттестации кадров высшей квалификации на базе Университета.

5.1.3. Координировать деятельность структурных подразделений и кафедр Университета по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.4. Обеспечивать информационное наполнение сайта Университета о работе Отдела, о приеме и обучении в аспирантуре и докторантуре Университета.

5.1.5. Способствовать развитию в Университете научно-исследовательской работы студентов.

5.1.6. Обеспечивать организацию подготовки кадров высшей квалификации на базе аспирантуры и докторантуры Университета.

5.1.7. Формировать и поддерживать информационный банк данных о контингенте обучающихся в аспирантуре и докторантуре Университета.

5.1.8. Осуществлять подготовку проектов планов приема в аспирантуру и докторантуру для утверждения их вышестоящим ведомством.

5.1.9. Обеспечивать аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней Университета оперативной информацией о современных требованиях в системе подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.10. Осуществлять подготовку предложений Университета в вышестоящие ведомства о работе аспирантуры и докторантуры Университета.

5.1.11. Вносить на рассмотрение руководства Университета проекты приказов об организации образовательного процесса в аспирантуре и докторантуре.

5.1.12. Составлять отчетную документацию о работе аспирантуры и докторантуры и своевременно предоставлять ее руководству Университета и в вышестоящие ведомства.

5.2. Сотрудники Отдела имеют право:

5.2.1. Осуществлять взаимодействие с вышестоящими ведомствами и органами исполнительной власти по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

5.2.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по повышению эффективности подготовки кадров высшей квалификации на базе Университета.

5.2.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по стимулированию научной деятельности студентов, аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней.

5.2.4. Запрашивать у структурных подразделений Университета необходимые для работы Отдела документы и материалы.

5.2.5. Проводить мониторинг эффективности подготовки кадров высшей квалификации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение обязанностей и реализацию прав Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела в рамках должностной инструкции.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГУПСа

С. М. Овчаренко

«25» февраля 2019 г.

ОТДЕЛ «АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника отдела «Аспирантура и докторантура»	Комсюкова Д. А.		18.01.2019
Проверил	Начальник отдела «Аспирантура и докторантура»	Герман Е. В.		18.01.2019
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразде- ление	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по научной работе	Шантаренко С. Г.		19.02.2019
	Начальник учебно- методического управления	Баландин С. А.		19.02.2019
	Заместитель начальника УКДиПО	Кайзер Ю. В.		21.01.2019

Принято на заседании ученого совета университета 22.02.2019, протокол № 5