

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
ОмГУПС (ОмИИТ)**



Учтённый экземпляр

оригинал

ОКС 03.120.10

СО 5.607-01

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОМСК 2017

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Положения об институте повышения квалификации и переподготовки СО 5.020-00 от 28.03.2012	
	Разработчик	Заместитель директора ИПКП по учебной работе Филиппов В.М.	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ ISO 9004-2001	
2. Утверждён:	Ректором		
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 5.607-ЛУ	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.	
	Данная рабочая копия	действительна	<input checked="" type="checkbox"/>
		аннулирована	<input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	2021	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"01"	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте повышения квалификации и переподготовки (далее Положение) разработано на основании «Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2000 года № 2749.

1.2. Институт повышения квалификации и переподготовки (далее – ИПКП, институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – ОмГУПС, университет).

1.3. ИПКП создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета. ИПКП осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, принятым ученым советом и утвержденным ректором Университета.

1.4. Для организации деятельности ИПКП выделяются аудиторный фонд с соответствующим материально-техническим оснащением и места в общежитии ОмГУПСа для проживания лиц, зачисленных приказом ректора на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – слушатели).

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Минтранса России, Росжелдора, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета, коллективным договором, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

1.6. ИПКП реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся программы повышения квалификации (в том числе полностью или частично в форме стажировки) и программы профессиональной переподготовки (в том числе с присвоением дополнительной квалификации).

1.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах, с использованием различных образовательных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий). Возможна организация обучения по индивидуальным учебным планам. Сроки и формы обучения устанавливаются ИПКП в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.8. Минимальные сроки освоения дополнительных профессиональных программ:

– программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации - не менее 16 часов;

– программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации – не менее 250 часов.

1.9. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждает ректор университета или иное уполномоченное лицо.

1.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11. Виды и формы проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестаций определяются ДПП. Учебный процесс в ИПКП по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

1.12. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП). Форма итоговой аттестации слушателей, а также показатели и критерии оценки ее результатов устанавливаются ДПП. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.13. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам, выдаются документы о квалификации установленного образца. Выдача документов о квалификации производится на основании соответствующего приказа ректора университета.

1.14. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка, слушатель отчисляется с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца.

1.15. Деятельность ИПКП осуществляется за счет средств, поступающих за повышение квалификации и переподготовку по прямым договорам с заказчиками.

1.16. Выполнение учебной нагрузки в ИПКП ОмГУПС осуществляется на условиях почасовой оплаты. Наряду со штатными преподавателями университета учебный процесс в ИПКП могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Обеспечение компетентности сотрудников ИПКП осуществляется путем повышения квалификации. При необходимости совместно с управлением кадров, делами и правового обеспечения проводится аттестация сотрудников института.

1.18. Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, федеральными государственными образовательными стандартами, осу-

ществляется библиотекой университета, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды и информационных ресурсов сети Интернет.

2. Структура ИПКП

2.1. В структуру ИПКП входят:

- отдел повышения квалификации;
- отдел подготовки и переподготовки;
- уполномоченная квалификационная организация по сертификации персонала в области неразрушающего контроля «ЗАПСИБ» (УКО СПНК «ЗАПСИБ»);
- учебно-методический центр по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (УМЦ ЭиПЭЭ);
- учебно-методический центр по транспортной безопасности (УМЦ ТБ);
- локальный центр тестирования иностранных граждан.

2.2. Непосредственное руководство ИПКП осуществляет директор ИПКП, избираемый ученым советом ОмГУПСа в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2.3. Обязанности директора ИПКП.

Директор руководит всей деятельностью ИПКП, организует все виды работ в ИПКП, несет ответственность за состояние и результаты работы института, а также:

- обеспечивает выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании и Уставом университета;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка университета;
- обеспечивает высокую эффективность учебного процесса в ИПКП;
- осуществляет проверку учебных планов и программ дополнительного профессионального образования;
- разрабатывает мероприятия с целью повышения качества подготовки слушателей;
- систематически занимается повышением своей квалификации;
- обеспечивает экономное расходование тепловой и электрической энергии, сохранность мебели, оборудования и другого имущества в аудиториях, учебных кабинетах и лабораториях ИПКП;
- своевременно оповещает первого проректора, проректора по учебной работе о невозможности по уважительным причинам выполнять обязанности, указанные в настоящем Положении;
- проводит работу по взаимодействию с заказчиками образовательных услуг;
- оценивает степень соответствия компетентности сотрудников ИПКП;
- проводит антикоррупционную политику в ИПКП;
- осуществляет контроль:
 - формирования контингента слушателей;
 - выполнения расписаний учебных занятий;
 - качества учебного процесса путем посещения занятий преподавателей, работающих со слушателями в ИПКП;
 - обновления материально-технической базы ИПКП;

внедрения программных средств и вычислительной техники в ИПКП.

2.4. Директор ИПКП ежегодно проводит анализ результативности деятельности ИПКП на основании:

- сведений об удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результатов внутренних и внешних проверок;
- достижений целей в области качества.

2.5. Заместитель директора ИПКП по учебной работе назначается приказом ректора по представлению директора института.

2.6. Обязанности заместителя директора ИПКП по учебной работе.

Заместитель директора ИПКП по учебной работе:

- организует разработку, актуализацию и проверку учебных планов, ДПП и методического обеспечения;
- контролирует выполнения преподавателями кафедр университета требований учебных планов и ДПП при осуществлении учебного процесса в ИПКП;
- организует составление расписания учебных занятий;
- контролирует качество учебного процесса путем проведения анкетирования слушателей ИПКП;
- проводит мероприятия по совершенствованию учебного процесса и его методического обеспечения;
- осуществляет формирование контингента слушателей.

2.7. Штаты учебно-вспомогательного персонала и численность других сотрудников определяются в соответствии с действующими нормативами и утверждаются приказом ректора.

3. Цели и задачи

Основной целью деятельности ИПКП является удовлетворение потребностей специалистов предприятий железнодорожного транспорта, других организаций, учреждений и частных лиц в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, в том числе с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, за счет предоставления им качественных образовательных услуг, обеспечивающих освоение новых или совершенствования имеющихся компетенций в соответствии с квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Основные задачи, стоящие перед ИПКП:

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная переподготовка специалистов для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего образования;
- иные задачи, установленные законодательством РФ и локальными актами Университета.

4. Функции ИПКП

4.1. Формирует на календарный год план дополнительного профессионального образования работников железнодорожного транспорта в ОмГУПСе с указанием тематики групп, их численности, сроков и продолжительности обучения с последующим утверждением в ОАО «Российские железные дороги».

4.2. Организует разработку ДПП на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ с учетом потребностей заказчиков образовательных услуг (при необходимости).

4.3. Определяет стоимость предоставляемых образовательных услуг в соответствии с затратами на обучение слушателей. Стоимость предоставляемых образовательных услуг утверждается ректором университета.

4.4. Обеспечивает высокое качество образовательных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов ОмГУПСа, заказчиков образовательных услуг.

4.5. Проводит оценку знаний слушателей по результатам текущей (при наличии) и итоговой аттестации.

4.6. Организует выдачу документов о квалификации слушателям, успешно завершившим обучение по ДПП.

4.7. Осуществляет оформление и учет документов о квалификации согласно Порядку разработки, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации при реализации программ дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», утвержденному ректором университета.

4.8. Выполняет научно-методическую работу организует, в установленном порядке, подготовку к изданию учебных планов и ДПП, конспектов лекций, учебно- и научно-методической литературы для слушателей.

4.9. Предоставляет отчеты о результатах собственной деятельности по запросам руководства университета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Директор ИПКП при выполнении функций, установленных настоящим Положением, непосредственно взаимодействует с первым проректором, проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления: получает от них задания, касающиеся учебно-методической деятельности и других направлений работы, с представителями иных подразделений университета по вопросам учебно-методической деятельности и организации работы, с преподавателями кафедр университета, а также с заказчиками образовательных услуг.

Сотрудники ИПКП непосредственно взаимодействуют с директором ИПКП, сотрудниками структурных подразделений университета, преподавателями, заказчиками образовательных услуг по вопросам своей деятельности.

5.2. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами на проведение повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей, заключаемыми с ОмГУПСом.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности слушателей Института определяются Уставом ОмГУПСа, правилами внутреннего трудового распорядка, договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и настоящим Положением.

6.2. Слушателю на время обучения выдается удостоверение (временный пропуск), свидетельствующее о сроках его пребывания на учебе в ИПКП.

6.3. Слушателю на время обучения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Слушатели ИПКП также имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- обращаться в ИПКП по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными актами, имуществом университета, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.4. Слушатели ИПКП обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;
- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
 - добросовестно изучать все дисциплины, предусмотренные учебным планом, проходить промежуточную (при наличии) и итоговую аттестации;
 - посещать занятия, предусмотренные учебным планом и указанные в учебном расписании;
 - соблюдать требования Устава и иных локальных актов университета, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
 - бережно относиться к имуществу ОмГУПСа. В случае причинения ущерба имуществу университета возместить причиненный ущерб;
 - извещать о причинах отсутствия на занятиях.

6.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей, участвующих в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования, и сотрудников ИПКП, трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ОмГУПСа.

6.6. Преподаватели ОмГУПСа, привлеченные к учебному процессу в ИПКП, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7. Ответственность

7.1. Директор ИПКП несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на ИПКП функций.

7.2. Степень ответственности сотрудников ИПКП устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Оценка работы

Оценка работы ИПКП определяется качественным и своевременным выполнением функций, изложенных в настоящем Положении.

8.1. Осуществление контроля.

Оценка знаний слушателей проводится по результатам текущей (при наличии) и итоговой аттестации по ДПП.

8.2. Оценка качества образовательных услуг и их результатов осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации по ДПП;
- мониторинга качества образовательных услуг.

Система внутреннего контроля включает в себя комплекс мер, направленных на обеспечение соответствия образовательного процесса при реализации ДПП требованиям локальных актов университета.

Мониторинг качества образовательных услуг в ИПКП проводится среди слушателей после окончания обучения. В качестве источника информации для мониторинга качества образовательных услуг используются результаты анкетирования слушателей.

8.3. Самооценка деятельности ИПКП осуществляется в соответствии с планом СО 7.005 «Программа-отчёт проведения внутренних аудитов».

В институте проводятся внутренние аудиты результативности функционирования системы менеджмента качества образования. По результатам внутренних аудитов директор ИПКП проводит анализ причин возникновения несоответствий, их устранение и передает результаты в отдел управления качеством образования учебно-методического управления.

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

СХЕМА РАССЫЛКИ

СО 5.607-01

Абонент	Номер экземпляра

Абонент	Номер экземпляра

Отметка в журнале
СО 5.020-00 выполнена

_____ (Должность)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа

С. М. Овчаренко

«10» апреля 2017 г.

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

СО 5.607-01

Проверка документа

	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Разработал	Заместитель директора ИПКП по учебной работе	Филиппов В.М.		24.03.2017
Проверил	Директор ИПКП	Шиляков А.П.		27.03.2017
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

<u>Подразделение</u>	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
	Первый проректор, проректор по учебной работе	Лунев С.А.		05.04.2017
	Проректор по учебно-методической работе	Комякова Т.В.		05.04.2017
	Начальник учебно-методического управления	Баландин С.А.		05.04.2017
	Юрисконсульт	Туманова Т.О.		30.03.2017

Принято на заседании ученого совета университета 07.04.2017. Протокол № 7.

Отметка в реестре СО 8.001 выполнена	Вед. инженер ОУКО (Должность)	Кобзистая Ю.Г. (Фамилия И.О.)	(Подпись)	29.03.2017 (Дата)
---	-------------------------------------	----------------------------------	-----------	----------------------