

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Институт повышения квалификации и переподготовки

СОГЛАСОВАНО:

И. о. директора ИПКП

 В. К. Фоменко

«22» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



Т. В. Комякова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(программа профессиональной переподготовки)

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от 08.09.2014 г. № 629н

Омск 2019



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель обучения** - формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере использования информационных систем и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам».

**Категория слушателей:** бакалавры, среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

**Итоговая аттестация:** защита итоговой аттестационной работы.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 629н, (функциональная карта вида профессиональной деятельности).**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов	4	Ввод и обработка текстовых данных	A1/01.4	4
			Ведение информационных баз данных	A1/03.4	4
В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Написание информационных материалов	B1/02.5	5
			Редактирование информации	B1/03.5	5

### Осваиваемые (совершенствуемые) компетенции:

1. Способен решать задачи по созданию, редактированию, технической обработке и размещению информационных ресурсов с использованием современных информационных технологий, программных средств и информационных баз данных (ПК-1).

2. Способен применять современную компьютерную и офисную технику и средства ввода информации для решения профессиональных задач (ПК-2).

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Трудоемкость программы:** 252 академических часа.

**Сроки освоения программы:** 1 семестр.

**Режим занятий:** 4-8 академических часов в неделю.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица – Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника: Выпускник готовится к следующим видам деятельности: организационно-управленческая (ВД-3)				
2. Планируемые результаты обучения: Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (обязательные результаты): ПК-1, ПК-2.				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-3. Организационно-управленческая	ПК-1. Способен решать задачи по созданию, редактированию, технической обработке и размещению информационных ресурсов с использованием современных информационных технологий, программных средств и информационных баз данных.	А1 – требования к опыту практической работы отсутствуют	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть компьютерной техникой и средствами ввода информации;</li> <li>- Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;</li> <li>- Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;</li> <li>- Владеть методами работы с информационными базами данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технические средств сбора, передачи, обработки и хранения текстовой информации;</li> <li>- Стандартов распространенных форматов текстовых и табличных данных;</li> <li>- Правил форматирования документов;</li> <li>- Принципов организации информационных баз данных;</li> <li>- Методов подготовки информации из профессиональной деятельности к виду и форматам, необходимым для ввода данных в информационные базы данных;</li> <li>- Принципов организации современных систем обработки и хранения информации.</li> </ul>
	ПК-2. Способен применять современную компьютерную и офисную технику и средства ввода информации для решения профессиональных задач.	В1 – не менее одного года работы на 4 квалификационном уровне		

## 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей (тем)	Трудоемкость, час.	В том числе				Форма контроля
			лекции	практические (семинарские) занятия, лабораторные работы	выездные занятия, стажировка, электронное обучение, самостоятельная работа	самостоятельная работа, тренинги, деловые игры и др.	
1	Понятие информационных систем и технологий	22	6			16	Экзамен
2	Архитектура информационных систем	22	6			16	Зачет
3	Корпоративные информационные системы и технологии	22	6			16	Зачет
4	Технологии корпоративных сетей	22	6			16	Зачет
5	Управление данными	22	6			16	Экзамен
6	Информатизация и профессиональные стандарты	20	4			16	Зачет
7	Автоматизация деятельности предприятия	18	2			16	Зачет
8	Платформы и конфигурации «1С»	20	2	4		14	Экзамен
9	Общие механизмы платформы «1С»	22	4	4		14	Зачет
10	Автоматизация управленческого учета	22	4	4		14	Экзамен
11	Управление формами и отчетами в «1С»	20	2	4		14	Экзамен
12	Введение в конфигурирование «1С»	20	2	4		14	Зачет
13	Итоговая аттестация						Защита ИАР
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>182</b>	

## 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование предмета, курса, дисциплины, модуля	Количество учебных часов по часам аудиторной ра- боты (дням) / семестрам
		1 семестр
1	Понятие информационных систем и технологий	22
2	Архитектура информационных систем	22
3	Корпоративные информационные системы и технологии	22
4	Технологии корпоративных сетей	22
5	Управление данными	22
6	Информатизация и профессиональные стандарты	20
7	Автоматизация деятельности предприятия	18
8	Платформы и конфигурации «1С»	20
9	Общие механизмы платформы «1С»	22
10	Автоматизация управленческого учета	22
11	Управление формами и отчетами в «1С»	20
12	Введение в конфигурирование «1С»	20
13	Итоговая аттестация	Защита ИАР
	<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>