

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Институт повышения квалификации и переподготовки

УТВЕРЖДАЮ:

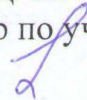
И. о. директора ИПКП ОмГУПС

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе ОмГУПС



В. К. Фоменко



Т. В. Комякова

«21» января 2019 г.



01

2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
И ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ТРАНСПОРТЕ»**

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 23.03.01 Технология транспортных процессов и профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от 08.09.2014 г. № 629н

Омск 2019

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель обучения - формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере использования информационных систем и логистических технологий на транспорте и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам».

Категория слушателей: бакалавры, специалисты с высшим образованием.

Итоговая аттестация: защита итоговой аттестационной работы.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 629н, (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

Осваиваемые (совершенствуемые) компетенции:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	A1/01.4	4
			Сканирование и обработка графической информации	A1/02.4	4
			Ведение информационных баз данных	A1/03.4	4
В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по заданной тематике	B1/01.5	5
			Написание информационных материалов	B1/02.5	5
			Редактирование информации	B1/03.5	5

1. Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузов (ПК-2).

2. Способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3).

3. Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом, в том числе на основе применения современных информационных технологий (ПК-4).

4. Способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7).

5. Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9).

6. Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижно-

го состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10).

7. Способность разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств (ПК-14).

8. Способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок (ПК-16).

9. Способность использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе (ПК-18).

10. Способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода (ПК-19).

11. Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29).

12. Способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-32).

Корпоративные компетенции ОАО РЖД:

1. МПК-757-9594. Управление персоналом. Использование информационных ресурсов
2. МПК-767-9613. Безопасность. Информационная безопасность
3. МПК-742-9256. Коммерческая и маркетинговая деятельность. Документальное оформление транспортных услуг.

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость программы: 1000 академических часов.

Сроки освоения программы: 2 семестра.

Режим занятий: 20 – 25 академических часов в неделю.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица – Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник готовится к следующим видам деятельности: производственно-технологическая (ВД-1), расчетно-проектная (ВД-2), организационно-управленческая (ВД-3)

2. Планируемые результаты обучения:

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (обязательные результаты): ПК-2 – ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18 – ПК-20, ПК-29, ПК-32 – ПК-34.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания	
1	2	3	4	5	
ВД-1. Производственно-технологическая	ПК-2. Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов.	А/01.4. Ввод и обработка текстовых данных	<ul style="list-style-type: none"> - Определение возможных маршрутов - Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время - Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных - Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов - Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов - Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки - Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание - Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме - Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - Перечень документов, необходимых для организации перевозки - Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений - Порядок согласования документов - Корпоративный документооборот 	
	ПК-3. Способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе.	А/02.4. Сканирование и обработка графической информации			
	ПК-4. Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом, в том числе на основе применения современных информационных технологий.	В/02.5 Написание информационных материалов			
	ПК-7. Способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузо-владельцев, развития	А/03.4 Ведение информационных баз данных			

1	2	3	4	5
	<p>инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения.</p> <p>ПК-10. Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.</p>	<p>В/03.5 Редактирование информации</p>	<p>документов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания - Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций - Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности - Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила оформления финансовых документов - Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов - Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой - Методология расчета значений операционных показателей - Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза
<p>ВД-2. Расчетно-проектная</p>	<p>ПК-14. Способность разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств.</p>	<p>А/03.4 Ведение информационных баз данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты - Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки - Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки
	<p>ПК-16. Способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок.</p>	<p>А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы трудового законодательства
	<p>ПК-18. Способность использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе</p>	<p>А/02.4 Сканирование и обработка графической информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно- 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства - Правила по охране труда и противопожарной защиты
	<p>ПК-19. Способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокри-</p>	<p>В/03.5 Редактирование информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы процессного управления - Основы логистики и управления цепями поставок

1	2	3	4	5
<p>ВД-3. Организационно-управленческая</p>	<p>териального подхода. ПК-29. Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.</p>	<p>В/01.5 Поиск информации по заданной тематике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работать в различных корпоративных информационных системах - Определение возможных маршрутов - Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время - Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных 	<ul style="list-style-type: none"> - Цели компании, распределение обязанностей в подразделении - Корпоративные информационные системы - Управление персоналом - Порядок разработки бизнес-планов - Назначение и функции различных подразделений организации
	<p>ПК-32. Способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.</p>	<p>В/02.5 Написание информационных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы системного анализа - Методология организации перевозок грузов в цепи поставок
	<p>МПК-742. Коммерческая и маркетинговая деятельность.</p>	<p>9256. Документальное оформление транспортных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки - Структура коммерческого предложения
	<p>МПК-757. Управление персоналом.</p>	<p>9594. Использование информационных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 	<ul style="list-style-type: none"> - Методика расчета стоимости перевозки - Правила перевозки на различных видах транспорта
	<p>МПК-767. Безопасность</p>	<p>9613. Информационная безопасность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте - Прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок - Формулировать видение, миссию и 	<ul style="list-style-type: none"> - Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям - Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки - Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузопместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного со-

1	2	3	4	5
			<p>ценности компании</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов - Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности - Формулировать стратегические цели и задачи - Составлять план реализации в соответствии с целями - Осуществлять мониторинг реализации стратегии - Оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками - Определять максимально возможные убытки в условиях недостаточности данных - Проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками - Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков - Оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности 	<p>става различных видов транспорта, используемых в перевозках</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза - Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта - Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления - Структура, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере логистики - Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки - Транспортная стратегия Российской Федерации - Состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики - Тенденции развития логистики в мире

Так как категория слушателей – бакалавры и специалисты с высшим образованием, уже имеющими опыт практической деятельности, они должны обладать (обладают) следующими компетенциями:

– *общекультурными:*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

– *общепрофессиональными:*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-2);

способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-3);

способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин, моду- лей (тем)	Трудо- емкость, час.	В том числе				Форма контроля
			Контактная (очная) работа		дистанционное обучение, вы- ездные занятия, стажировка, са- мостоятельная работа	самос- тоятельная работа, тренинги, деловые игры и др.	
			Лек- ции	прак- тические (се- минарские) занятия, ла- бораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Информатика	62	4	8	50	-	Экзамен
2.	Технология про- граммирования	74	4	8	62	-	Экзамен
3.	Мультимедийные технологии	66	4	6	56	-	Экзамен
4.	Сетевые технологии и администрирова- ние	62	4	4	54	-	Зачет
5.	Управление данными	72	4	6	62	-	Зачет
6.	Информационная безопасность	58	4	4	50	-	Экзамен
7.	Операционные си- стемы	58	4	4	50	-	Экзамен
8.	Архитектура инфор- мационных систем	76	4	4	68	-	Экзамен
9.	Сервис на транспор- те	68	4	4	60	-	Экзамен
10.	Информационное обеспечение распре- деления товаров и услуг	62	8	4	50	-	Экзамен
11.	Логистика в транс- портных системах	90	14	4	72	-	Экзамен
12.	Управление инфор- мационными ресур- сами в логистике	84	4	4	76	-	Зачет
13.	Автоматизация логи- стической деятель- ности	102	6	8	88	-	Экзамен
14.	Антикоррупционное законодательство в Российской Федера- ции: история и со- временное состояние	42	7	7	28	-	Зачет
15.	Правовое обеспече- ние внедрения про- фессиональных стандартов в ОАО "РЖД"	10	1	1	8	-	Зачет
16.	Итоговая аттестац- ионная работа (ИАР)	14	-	-	-	14	Защита ИАР
	ИТОГО	1000	76	76	834	14	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование предмета, курса, дисциплины, модуля	Количество учебных часов по часам аудиторной работы (дням) / семестрам	
		1 семестр	2 семестр
1	Информатика	62	
2	Технология программирования	74	
3	Мультимедийные технологии	66	
4	Сетевые технологии и администрирование	62	
5	Управление данными	72	
6	Информационная безопасность	58	
7	Операционные системы	58	
8	Архитектура информационных систем	76	
9	Сервис на транспорте		68
10	Информационное обеспечение распределения товаров и услуг		62
11	Логистика в транспортных системах		90
12	Управление информационными ресурсами в логистике		84
13	Автоматизация логистической деятельности		102
14	Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние		42
15	Правовое обеспечение внедрения профессиональных стандартов в ОАО "РЖД"		10
16	Итоговая аттестационная работа (ИАР)		14
	ИТОГО	528	472