

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Институт повышения квалификации и переподготовки

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора ИПКП



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

 В. К. Фоменко

 Т. В. Комякова

«16» август 2019 г.

«17» 09 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ
С МАССИВАМИ ДАННЫХ»**

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от 08.09.2014 г. № 629н

Омск 2019



1: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель обучения - формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере использования информационных систем и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам».

Категория слушателей: высшее и среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Итоговая аттестация: защита итоговой аттестационной работы.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 629н, (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов	4	Ввод и обработка текстовых данных	A1/01.4	4
			Ведение информационных баз данных	A1/03.4	4
В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Написание информационных материалов	B1/02.5	5
			Редактирование информации	B1/03.5	5

Осваиваемые (совершенствуемые) компетенции:

1. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ПК-1)

2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-2)

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость программы: 252 академических часа.

Сроки освоения программы: 1 семестр.

Режим занятий: 4-8 академических часов в неделю.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица – Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника: Выпускник готовится к следующим видам деятельности: организационно-управленческая (ВД-3)				
2. Планируемые результаты обучения: Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности(обязательные результаты): ПК-1, ПК-2.				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-3. Организационно-управленческая	ПК-1. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	А1 – требования к опыту практической работы отсутствуют	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания - Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты - Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 	<ul style="list-style-type: none"> - Методов обработки массивов данных с использованием специализированного программного обеспечения; - Технологии построения реляционных баз данных; - Процедур поэтапного преобразования и нормализации данных с целью выявления и анализа закономерностей присутствующих обрабатываемым средам данных из профессиональной деятельности
	ПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В1 – не менее одного года работы на 4 квалификационном уровне		

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей (тем)	Трудо-ем-кость, час.	В том числе				Форма контроля
			Контактная (оч-ная) работа		дистанционное обучение, вы-ездные заня-тия, стажиров-ка, самостоя-тельная работа	самос-тоятель-ная рабо-та, тренинги, деловые игры и др.	
			Лек-ции	прак-тические (се-минарские) занятия, ла-бораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Технологии анали-за данных	41	8	5	28		Экзамен
2.	Обработка данных в Microsoft Excel и Lotus Notes	86	8	8	63	7	Экзамен
3.	Проектирование баз данных в Mi-crosoft Access	95	5	10	73	7	Экзамен
4.	Правовое обеспе-чение внедрения профессиональных стандартов	30	4	2	24		Экзамен
5.	Итоговая аттеста-ция						Защита ИАР
	ИТОГО	252	25	25	188	14	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование предмета, курса, дисциплины, модуля	Количество учебных часов по часам аудиторной ра-боты (дням) / семестрам
		1 семестр
1	Технологии анализа данных	41
2	Обработка данных в MicrosoftExcel	86
3	Проектирование баз данных в MicrosoftAccess	95
4	Правовое обеспечение внедрения профессиональных стандартов	30
5	Итоговая аттестация	Защита ИАР
	ИТОГО	252