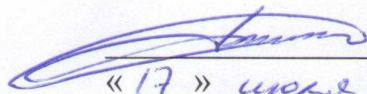



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Институт повышения квалификации и переподготовки

Согласовано:
Директор ИПКП

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


«17» июля 2020 г. В.К. Фоменко


«17» июля 2020 г. Т.В. Комякова



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 Юриспруденция

Омск 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель обучения – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области юриспруденции необходимых для:

- использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- формирования правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

Категория слушателей: научно-педагогические работники, иные специалисты с высшим образованием, студенты, получающие высшее образование.

Осваиваемые (совершенствуемые) компетенции (в соответствии с ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция):

1. ПК-1 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. ПК-2 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
3. ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
4. ПК-4 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
5. ПК-5 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Форма обучения: очная, заочная. При реализации программы допускается применение дистанционных образовательных технологий независимо от формы обучения.

Трудоемкость программы: 260 академических часов.

Сроки освоения программы: не менее 3 месяцев.

Режим занятий: не более 26 академических часов в неделю.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения: Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.			
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения
Правоприменительная деятельность	ПК-1 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	- понятие, источники, системе права, основные теории происхождения права (ПК-1)	- определить место источника права в системе права, указать правовую сущность отдельных правовых норм (ПК-1)
	ПК-2 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- основные нормативные правовые акты Российской Федерации (ПК-2) - виды субъектов права, особенности правового статуса субъектов права, предусмотренный отдельными отраслями законодательства (ПК-2)	- ориентироваться в системе права России (ПК-2) - определить правовой статус субъекта права (ПК-2)
	ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- основные права и обязанности (ПК-3)	- руководствоваться нормами права в процессе профессиональной деятельности (ПК-3)
	ПК-4 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- систему юридических фактов в правовой системе России (ПК-4)	- определить основание возникновения правоотношений, вид правоотношения (ПК-4)
Правоохранительная деятельность	ПК-5 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	- основные положения законодательства о противодействии коррупции (ПК-5)	- определить признаки коррупционного поведения и способы его пресечения (ПК-5)

Слушатели должны обладать следующими компетенциями:

Общекультурными:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональными:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей (тем)	Трудо-ем-кость, час.	В том числе				Форма контроля
			лекции	практи-ческие (се-минарские) занятия, лаборатор-ные рабо-ты	выездные занятия, стажиров-ка, элек-тронное обучение, самостоя-тельная работа*	тренинги, деловые игры и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория государства и права	44	4 (2)	10 (2)	30 (30)	–	зачет
2.	Конституционное право	30	8 (2)	8 (2)	14 (20)	–	зачет
3.	Гражданское право	22	4 (2)	10 (2)	8 (20)	–	зачет
4.	Финансовое право	18	4 (2)	10 (2)	4 (20)	–	зачет
5.	Транспортное право	18	4 (2)	10 (2)	4 (25)	–	зачет
6.	Трудовое право	24	4 (2)	10 (2)	10 (23)	–	зачет
7.	Административное право	36	4 (2)	12 (2)	20 (20)	–	зачет
8.	Уголовное право	24	4 (2)	10 (2)	10 (20)	–	зачет
9.	Информационное право	18	2 (2)	10 (2)	6 (18)	–	зачет
10.	Предпринимательское пра-во	26	2 (2)	10 (2)	14 (24)	–	зачет
11.	Итоговая аттестация						Итого-вый экза-мен
	ИТОГО	260	40 (20)	100 (20)	120 (220)	0	

*часы указаны для очной и заочной (в скобках) форм обучения.