

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ОмГУПС (ОмИИТ))»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ С.М. Овчаренко
« 26 » марта 2021 г.

26.03.2021 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ о научной библиотеке

1. Общие положения

Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)) (далее – Библиотека) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)) (далее – Университет), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Полное наименование Библиотеки «Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)).

Сокращенное наименование – НБ ОмГУПС (ОмИИТ).

Место нахождения Библиотеки: 644046. Омск-46, просп. Маркса,35, главный корпус.

Университет в установленном порядке финансирует и осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с действующим законодательством, определяет творческую деятельность Библиотеки в порядке и на условиях Устава Университета и настоящего Положения.

Библиотека имеет статус научной.

Библиотека удовлетворяет информационные запросы обучающихся и работников Университета (далее – пользователей), связанные с научно-исследовательской и образовательной деятельностью.

Библиотека является методическим центром библиотек вузов Омской области. В качестве методического центра Библиотека:

- ведет научно-исследовательскую работу в области библиотековедения и библиографии;
- обеспечивает методическую и консультативную помощь библиотекам вузов, учреждений среднего профессионального образования по Омской области;

– взаимодействует с кафедрой «Библиотечно-информационная деятельность» Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского в вопросах подготовки молодых специалистов для библиотек Омской области.

Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, органов управления высшими учебными заведениями, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» и настоящим Положением.

Структуру, численность и штатное расписание, изменение в структуру и штатное расписание Библиотеки утверждает ректор Университета по представлению директора Библиотеки.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяются в «Правилах пользования научной библиотекой Омского государственного университета путей сообщения». Предоставление пользователям дополнительных услуг определяется «Положением о дополнительных услугах, оказываемых библиотекой ОмГУПС на платной основе» и «Прейскурантом цен на дополнительные услуги».

Общее методическое руководство Библиотекой (согласно приказу Минобрнауки Российской Федерации от 27.04.2000 №1247) осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия (далее – ЦБИК).

Главным научно-методическим и информационным центром для Библиотеки является Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова, зональным методическим центром является Научная библиотека Томского государственного университета.

Библиотека является членом Российской библиотечной ассоциации, Международной Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ).

Библиотека взаимодействует с Омской государственной областной научной библиотекой им. А. С. Пушкина, библиотеками других ведомств Омской области, библиотеками вузов Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдора) и другими библиотеками вузов Российской Федерации.

Библиотека ведет документацию и представляет отчеты и планы работ, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

Руководство Библиотекой осуществляет директор Библиотеки, который назначается приказом ректора Университета и подчиняется первому проректору, проректору по учебной работе. Директор Библиотеки является членом Учёного совета Университета.

2. Цели и задачи

Целью деятельности Библиотеки является полное, качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов,

аспирантов, докторантов, научных и педагогических работников, инженерно-технического персонала и других категорий пользователей в соответствии с их информационными потребностями и запросами на основе свободного доступа к информационным ресурсам Библиотеки, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек и иных информационных структур. (Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.)

Основными задачами деятельности Библиотеки являются:

- научно-обоснованное формирование информационных ресурсов: единого документного фонда, справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, баз данных) в соответствии с профилем подготовки специалистов, информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами Университета;
- интеграция информационных ресурсов Библиотеки в систему открытого и дистанционного образования;
- формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов;
- совершенствование работы Библиотеки, повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения Библиотеки, компьютеризация библиотечных процессов, развитие новых форм обслуживания;
- мониторинг и поддержка публикационной активности университета;
- активное участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формирование у студентов социально и профессионально необходимых знаний и навыков, научного мировоззрения, профессиональных интересов, гражданской позиции, широкого культурного кругозора;
- проведение научных исследований по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- координация и кооперация деятельности Библиотеки с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации;
- развитие Библиотеки как центра культурной жизни Университета;
- рекламная и маркетинговая деятельность, не противоречащая целям деятельности Библиотеки;
- осуществление хозяйственной деятельности в целях развития материально-технической базы Библиотеки, улучшения условий труда, создания комфортной библиотечной среды и оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Функции

В соответствии со своими задачами Библиотека обеспечивает комплектование фонда согласно образовательным программам, учебным планам и тематике научных исследований Университета. Организует приобретение различных видов документов: учебных, научных,

справочных и информационных изданий, периодических изданий, художественной литературы. Систематически анализирует использование фондов с целью оптимизации их формирования.

Осуществляет научную обработку фондов и раскрывает их состав с помощью библиотечных электронных и печатных каталогов. Составляет и подготавливает к изданию тематические библиографические указатели и информационные издания, раскрывающие или рекламирующие фонды Библиотеки, и другие издания, отражающие деятельность Библиотеки.

Обеспечивает сохранность фондов Библиотеки путем их своевременного учета, рациональной организации хранения и контроля, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий, реставрации, консервации и цифрового сканирования.

Изучает библиотечный фонд с целью выявления ветхой или устаревшей по содержанию литературы. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

Библиотека несет ответственность за имеющиеся в ее фондах особо значимые издания и коллекции, обеспечивает их сохранность, своевременный учет.

Обеспечивает поддержку и сопровождение соответствующих элементов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза в пределах своих функций.

Формирует профиль вуза в наукометрической БД РИНЦ, подготавливает для НИЧ университета отчеты о результатах научной деятельности научно-педагогических работников вуза по международным базам данных (Scopus, Web of Scienc, Google Scholar и др.)

Оказывает помощь преподавателям университета в составлении и актуализации списков литературы к учебным программам по дисциплинам.

Обеспечивает работу автоматизированной библиотечно-информационной системы с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей. Предоставляет пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

Участвует в создании сводных электронных каталогов методического объединения библиотек вузов и библиотек вузов Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

Библиотека осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание зарегистрированных пользователей.

Читальные залы библиотеки представляют собой, в том числе, специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему баз данных, каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из фондов библиотеки;

– получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
– оставляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит обзоры, организует книжные выставки.

Постоянно изучает информационные потребности пользователей.

Посредством Интернет-технологий организует доступ к собственным электронным ресурсам, к сетевым локальным и удаленным ресурсам университета, корпоративным каталогам, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек и других источников информации.

Прививает навыки пользования информацией и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

Обеспечивает информирование пользователей о деятельности Библиотеки: организует рекламу услуг и информационных ресурсов, предоставляемых библиотекой.

Участствует в реализации программы развития воспитания в Университете, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

Обеспечивает обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Координирует работу с кафедрами, структурными подразделениями, общественными организациями Университета. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона.

Готовит к заключению договоры с организациями, учреждениями, органами научно-технической информации на приобретение учебной, научной, периодической, справочной литературы и получение доступа к электронным информационным ресурсам по профилю Университета.

Проводит научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки.

Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения интересов пользователей.

Организует систему непрерывного профессионального образования библиотечных работников с целью расширения и углубления их профессиональных знаний, общеобразовательной и гуманитарной культуры, компьютерной грамотности.

Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня дополнительных услуг, оказываемых пользователям на платной основе при условии, что это не наносит ущерба основной ее деятельности.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе своей деятельности сотрудники Библиотеки вступают во взаимоотношения с руководителями библиотек города, руководителями библиотек образовательных организаций, руководителями органов научно-технической информации, а также с деканами факультетов,

директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями всех структурных подразделений, начальниками управлений, отделов и служб университета.

5. Права

Библиотека имеет право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;

– самостоятельно разрабатывать документы, регламентирующие деятельность Библиотеки. Вносить предложения по совершенствованию структуры Библиотеки, распорядку работы отделов Библиотеки, правил пользования Библиотекой, штатного расписания и представлять на утверждение ректору Университета;

– распределять предоставленные Библиотеке средства в рамках утвержденных смет;

– привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг;

– определять в соответствии с «Правилами пользования Научной библиотекой Омского государственного университета путей сообщения» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке;

– знакомиться с образовательными программами, учебными планами, направлениями научно-технической деятельности вуза;

– получать от структурных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач;

– привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы: получение грантов, добровольные пожертвования;

– участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

– входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

– представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности;

– вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

– совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Библиотекой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Библиотеки. На директора возлагается персональная ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда,

производственной санитарии и пожарной безопасности. Директор издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

Библиотека несет ответственность за сохранность фондов.

Ответственность работников научной библиотеки устанавливается должностными инструкциями. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Оценка работы

Определяется качественным и своевременным выполнением задач и функций, изложенных в настоящем Положении.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Т. В. Комякова

Директор библиотеки

И. А. Фалалеева

Юрисконсульт

Н. В. Голубь