

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ С.М. Овчаренко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы Научной библиотеки Омского государственного университета путей сообщения (далее – Библиотека) по комплектованию и организации фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университета путей сообщения» (далее – Университет) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд Библиотеки формируется на основе централизованного комплектования в соответствии с тематическим планом комплектования (далее – ТПК), и электронной картотекой «Книгообеспеченность».

1.3. Финансирование приобретения документов в фонд Библиотеки осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.4. Организационно-правовой основой работы с фондом являются законы и стандарты Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 03.06.2009);
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

## **2. Общие принципы и порядок комплектования**

2.1. Фонд Библиотеки предназначен для удовлетворения информационных запросов обучающихся и работников Университета (далее – Пользователей).

2.2. В основу формирования фонда Библиотеки положены принципы:  
профильность – формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым Университет осуществляет подготовку обучающихся и проводит научные исследования;

выборочность – пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний;

преемственность – последовательный характер процесса формирования фонда текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и техники;

систематичность – планомерное и оперативное формирование фондов, регулирует величину и состав фонда по содержанию, видам документов и другим признакам;

релевантность – соответствие состава фонда информационным потребностям Пользователей библиотеки;

координирование – взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Университета.

2.3. Порядок формирования фонда Библиотеки определяется ТПК, который отражает профиль учебных дисциплин Университета и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется Библиотекой совместно с кафедрами и подразделениями Университета и систематически корректируется.

2.4. Источниками комплектования фонда Библиотеки являются книготорговые и книгоиздающие организации, отечественные и зарубежные агентства, издания Университета, дары частных лиц и организаций.

2.5. Все виды изданий, в том числе электронные, приобретаются на основе предварительного заказа, путём просмотра и отбора документов по прайс-листам, библиографическим источникам информации. Удалённые базы данных приобретаются по итогам предварительного тестового доступа.

2.6. Формирование фонда учебных изданий основывается на электронной картотеке «Книгообеспеченность». Электронная картотека содержит информацию о кафедрах, специальностях и направлениях подготовки, учебных дисциплинах, преподаваемых в Университете, контингенте обучающихся, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности.

2.7. Учебные издания приобретаются Библиотекой по письменным заявкам кафедр и подразделений Университета.

2.8. Минимальные нормативы к наличию учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам высшего образования определены в ФГОС ВО.

2.9. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

2.10. Научные издания, официальные, периодические, справочные, библиографические, информационные базы данных приобретаются в соответствии с направленностью реализуемых основных образовательных программ Университета и с учетом основных направлений научно-исследовательской работы.

2.11. Предварительный заказ Библиотеки на книги, периодические и информационные издания отражен в электронной картотеке «Комплектатор».

2.12. Ретроспективное комплектование осуществляется на базе изучения состава и использования фонда Библиотеки, анализа отказов на литературу, заявок кафедр и подразделений Университета.

2.13. Комплектование изданий, диссертаций, авторефератов диссертаций научно-педагогических работников Университета обеспечивается передачей в фонд библиотеки обязательного экземпляра.

2.14. Все издания и документы (включая электронные), приобретенные любыми подразделениями Университета за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в фонд Библиотеки.

### **3. Состав и структура фонда**

3.1. Фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, справочной, художественной литературы), нормативных изданий (инструкций, прецедентов, стандартов), периодических изданий, неопубликованных материалов (отчетов, диссертаций, авторефератов), аудиовизуальных и электронных документов.

3.2. Структура фонда Библиотеки.

*Основной фонд* – часть фонда Библиотеки, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

*Фонд учебной литературы* – специализированный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные кафедрами Университета для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Университета и нормами книгообеспеченности учебного процесса.

*Собрание редких книг* – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные книги, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

*Подсобный фонд* – часть фонда Библиотеки, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при отделах обслуживания Библиотеки (читальных залах, абонементных). Подсобные фонды состоят из документов, отобранных по виду, тематике, читательскому назначению.

*Фонд электронных документов* – специализированный библиотечный фонд, состоящий из локальных документов на электронных носителях и сетевых документов локального и удаленного доступа.

3.3. Фонд Библиотеки состоит из фондов отделов:

*Центр библиотечного обслуживания:*

фонд учебной литературы: учебная литература (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия), справочная литература (справочники и справочные пособия), инструкции в помощь учебному процессу;

фонд научной литературы: научные, производственно-практические, справочные издания по железнодорожному транспорту, естественным наукам, технике, сборники научных трудов, промышленные каталоги, учебная литература в количестве до десяти экземпляров.

*Читальный зал научно-технической литературы:*

нормативные документы (ГОСТы, прецеденты, ценники, строительные нормы и правила), научные и производственные технические журналы за последние 10 лет, неопубликованные материалы (отчеты о НИР и ОКР, авторефераты, диссертации), научная, справочная литература повышенного спроса, реферативные журналы на электронных носителях. Часть фонда периодических изданий находится в зоне открытого доступа.

*Читальный зал экономической и правовой литературы:*

научная, учебная, справочная литература, периодические издания по экономике, финансам, банковскому делу, маркетингу, менеджменту, статистике, праву и т.д. Часть фонда периодических изданий находится в зоне открытого доступа.

*Информационный центр:*

справочная литература, периодические издания по информационным технологиям.

*Центр гуманитарных знаний и медиаресурсов:*

научная, учебная, справочная литература, периодические и электронные издания, видеодокументы по гуманитарным наукам: философии, истории, культурологии, социологии, психологии и т.д. Весь фонд находится в зоне открытого доступа.

*Абонемент художественной литературы:*

художественная литература, литература по искусству, физической культуре, географии, литературоведению (книги, брошюры, периодические издания). Фонд художественной литературы находится в зоне открытого доступа.

*Научно-библиографический отдел:*

библиографические издания, издания органов научно-технической информации, ретроспективные и текущие указатели литературы, общетраслевые энциклопедии и словари, справочники, периодические издания, официальные бюллетени.

Сектор библиотеки СП СПО ОМУЖТ:

учебная, справочная, научная литература медицинского профиля, официальные и периодические издания.

Сектор библиотеки СП СПО ОТЖТ:

учебная, справочная, научная литература, официальные и периодические издания по профилю структурного подразделения.

Пункты выдачи на кафедрах, в филиалах (ТИЖТ):

учебная и учебно-методическая литература в помощь учебному процессу.

#### **4. Учет фонда и исключение документов из фонда**

4.1. Комплексный учет фонда Библиотеки осуществляет отдел комплектования и научной обработки фонда Библиотеки.

4.2. В целях повышения эффективности использования фонда Библиотека систематически проводит анализ его использования.

4.3. Библиотека совместно с кафедрами и подразделениями Университета ежегодно организует просмотр фонда с целью выявления малоиспользуемых и непрофильных изданий и исключения их из фонда.

4.4. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном для библиотек образовательных учреждений.

4.5. Проверка фондов Библиотеки проводится согласно плану проверки фонда библиотеки, утвержденного ректором Университета.

#### **5. Работа с фондом**

5.1. Библиотека обеспечивает организацию и хранение фонда.

5.2. Библиотека обеспечивает создание и ведение справочно-поискового аппарата, раскрывающего фонд во всех аспектах.

5.3. Сотрудники отделов Библиотеки организуют пропаганду фонда, используя различные формы и методы библиотечной работы.

5.4. Пользование фондом Библиотеки определяют Правила пользования Научной библиотекой Омского государственного университета путей сообщения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Положение о формировании фонда научной библиотеки ОмГУПСа от 06.05.2013 считать утратившим силу с момента ввода в действие настоящего Положения.

Рассмотрено и принято ученым советом университета 03.03.2017, протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

С.А. Лунев

Проректор  
по учебно-методической работе

Т.В. Комякова

Начальник  
учебно-методического управления

С.А. Баландин

Директор библиотеки

И.А. Фалалеева