

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
(ОмГУПС (ОмИИТ))**



**КАФЕДРА «ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Разработан взамен Положению о кафедре «Подвижной состав электрических железных дорог» от 07.10.2013		
	Разработчик	Кафедра «Подвижной состав электрических железных дорог»		
2. Утверждён:	Ректором	С. М. Овчаренко		
3. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 283-ФЗ от 29.12.2012		
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"> </td> </tr> </table>	✓
✓				
4. Срок действия:	До планового пересмотра:	2024 г.		

КАФЕДРА «ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

1. Общие положения

Кафедра «Подвижной состав электрических железных дорог» (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), входящим в состав института электрического транспорта и систем энергообеспечения.

Кафедра организует и осуществляет учебно-воспитательный процесс для студентов по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализациям «Электрический транспорт железных дорог», «Высокоскоростной наземный транспорт».

Кафедра ведет подготовку научно-педагогических кадров по направлениям аспирантуры: 13.06.01 Электро- и теплотехника, направленность (профиль) «Электротехнические комплексы и системы»; 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта, направленность (профиль) «Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация».

Кафедра участвует в реализации образовательных программ в части изучения дисциплин, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием, проектированием, производством, испытанием и модернизацией подвижного состава; с созданием и применением приборов и систем, предназначенных для получения, регистрации и обработки информации о технических объектах; проектированием предприятий, технологических процессов и средств технического оснащения для технического обслуживания и ремонта подвижного состава; разработкой проектной и нормативно-технической документации.

Кафедра ведет подготовку по программам профессионального обучения: «Слесарь по ремонту подвижного состава (электровозы)»; «Слесарь по ремонту подвижного состава (электропоезда)»; «Нарядчик локомотивных бригад»; «Помощник машиниста электровоза»; «Помощник машиниста электропоезда»; «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования»; «Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования».

Кафедра выполняет госбюджетную и хоздоговорную научно-исследовательскую работу согласно плану, утверждаемому проректором по научной работе университета, а также по договорам с внешними организациями.

Кафедра создается, организуется, переименовывается или ликвидируется по решению ученого совета университета.

2. Управление кафедрой

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на срок до пяти лет ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов членов ученого совета университета, присутствовавших на заседании, при наличии не менее двух третей списочного состава членов ученого совета.

С избранным кандидатом заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до окончания срока трудового договора решением ученого совета университета по представлению ректора или директора института электрического транспорта и систем энергообеспечения.

3. Организационная структура

3.1. Структура кафедры

В состав кафедры входят:

заведующий,
профессорско-преподавательский состав (далее – ППС),
заместитель по учебной работе (из числа ППС),
заместитель по воспитательной работе (из числа ППС),
заместитель по связи с производством (из числа ППС),
куратор по дистанционному образованию (из числа ППС),
кураторы студенческих групп (из числа ППС),
учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры утверждается ежегодно приказом по университету, в зависимости от учебной нагрузки кафедры на следующий учебный год.

Для выполнения обязанностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя могут быть привлечены в качестве совместителей или на основе почасовой оплаты сотрудники других кафедр университета.

Замещение должностей по совместительству, совмещению и на основе почасовой оплаты осуществляется согласно дополнительному соглашению, трудовому договору, договору возмездного оказания услуг.

Состав учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с отделом планирования, экономики и имущественных отношений, управлением кадров, делами и правового обеспечения, учебно-методическим управлением.

3.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по специальности и направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями; осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальности и направлениям подготовки; формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры; организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов; создает условия для формирования у обучающихся-

ся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре; определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса; организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору; регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы; подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр университета; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, графики и планы самостоятельной работы студентов; представляет на утверждение директору института планы работы кафедры и отчеты об их выполнении; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения; осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования; организует и осуществляет контроль за учебной и производственной практиками обучающихся, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами; обеспечивает проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным дисциплинам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры; организует по поручению руководства института проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени; руководит научно-исследовательской работой обучающихся; организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения; обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах; обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия; организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры; контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников; ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу в университете; изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры; обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры; руководит подготовкой научно-педагогических кадров; планирует повышение квалификации преподавателей кафедры; участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи; принимает участие в международной деятельности кафедры, института университета; устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями; участвует в разработке штатного расписания кафедры; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры; формирует у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию; развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности; поддерживает связи с выпускниками кафедры, в том числе с привлечением их в Ассоциацию выпускников; организует участие сотрудников кафедры в профориентационной работе института.

В пределах своей компетенции заведующий издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и аспирантов кафедры; выполняет требования Устава, решений ученого совета университета, локальных актов вуза; соблюдает правила внутреннего распорядка университета; обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса; систематически занимается повышением своей квалификации; обеспечивает экономное расходование тепловой и электрической энергии, сохранности мебели, оборудования и другого имущества как в аудиториях и кабинетах кафедры; проводит мероприятия по формированию антикоррупционного поведения коллектива кафедры; осуществляет контроль за выполнением сотрудниками кафедры антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов университета, касающихся антикоррупционного поведения.

Рекомендации и решения, вырабатываемые и принимаемые на заседании кафедры, являются обязательными для исполнения сотрудниками кафедры.

Для решения учебных вопросов, воспитательных задач, организации практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников по рекомендации заведующего кафедрой приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначаются заместители заведующего кафедрой.

3.3. Обязанности заместителей заведующего кафедрой

Заместитель заведующего кафедрой по учебной работе исполняет следующие обязанности: обеспечивает корректировку рабочих учебных планов (совместно с директором и председателем методической комиссии института); совместно с заведующим кафедрой составляет ведомость поручений кафедры; обеспечивает выполнение учебных планов, программ и ведомости поручений; согласовывает планы самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры; контролирует составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль его исполнения на кафедре; организует учет успеваемости студентов; обеспечивает своевременное проведение аттестаций студентов по текущей успеваемости; осуществляет контроль посещаемости занятий; контролирует проведение экзаменов и зачетов на кафедре; контролирует установленные преподавателями сроки пересдачи экзаменов и зачётов, по которым получены неудовлетворительные оценки; обеспечивает своевременную подмену преподавателей на занятиях, зачетах и экзаменах в случае болезни преподавателя; контролирует оформление преподавателями учебной документации (индивидуальных планов преподавателей, графиков выполнения курсовых проектов и работ и т. д.); контролирует работу преподавателей кафедры по организации учебно-методической работы; участвует в организации государственной итоговой аттестации с привлечением специалистов от производства; обеспечивает заключение договоров возмездного оказания услуг по проведению государственной итоговой аттестации квалифицированными специалистами от производства, осуществляет контроль за их исполнением; взаимодействует с кураторами, преподавателями, заведующими кафедрами, учебно-методическим управлением, проректором по учебной работе, иными сотрудниками института; готовит отчеты о работе кафедры для директора и ученого совета института, учебно-методического управления; организует и проводит собрания в учебных группах, на курсах; вносит предложения о поощрении отличившихся студентов, а также о наказании студентов, не исполняющих требования учебного процесса; контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности; на время отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, командировки и др.) приобретает его права и исполняет его обязанности.

Заместитель заведующего кафедрой по воспитательной работе исполняет следующие обязанности: осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой на

кафедре и решает социальные вопросы студентов; организует работу по формированию у студентов гражданской позиции, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранению и возрождению традиций вуза, уважение к труду; разрабатывает методическую и нормативную документацию по организации воспитательной работы на кафедре, в том числе досуга и быта студентов в общежитиях; разрабатывает планы воспитательной работы на кафедре с привлечением для этого студенческого актива, кураторов, преподавателей кафедры, при этом учитывает направления деятельности, предусмотренные планом воспитательной работы университета, института; контролирует работу кураторов академических групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса; проводит анализ и контроль за воспитательной работой, проводимой на кафедре; не реже одного раза в семестр представляет отчеты на заседаниях кафедры и совета института о состоянии воспитательной работы на кафедре; посещает общежитие и вносит предложения по улучшению условий жизни и быта студентов; принимает участие в работе учебно-воспитательной комиссии института и других общественных студенческих организациях, и органах студенческого самоуправления; обеспечивает выполнение графика дежурства института, а также участие студентов в проводимых субботниках и других общественных мероприятиях; совместно с деканатом организует мероприятия, направленные на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов (встречи с видными деятелями науки и культуры, политологами; студенческие конференции, диспуты); совместно с деканатом организует специальные лекции по профилактике антисоциальных явлений; участвует в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка, готовит рекомендации о мерах наказания.

Совместно с заведующим кафедрой разъясняет студентам порядок создания, цели и задачи Ассоциации выпускников университета. Поддерживает связи со студентами, окончившими высшее учебное заведение, и аспирантами – выпускниками кафедры с привлечением их в Ассоциацию выпускников.

Заместитель заведующего кафедрой по связи с производством исполняет следующие обязанности: разрабатывает методическую и нормативную документацию по организации работы на базовой кафедре; обеспечивает подготовку проектов приказов о направлении студентов на учебную и производственную практики; разрабатывает планы работы базовой кафедры с привлечением для этого преподавателей от университета, ведущих занятия на базовой кафедре, при этом учитывает направления деятельности, предусмотренные Положением о базовой кафедре ОмГУПС на Западно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»; составляет планы дооснащения материальной базы базовой кафедры; обеспечивает заключение договоров возмездного оказания услуг по проведению занятий на базовых кафедрах квалифицированными специалистами от производства, осуществляет контроль за их исполнением; контролирует работу преподавателей от университета и специалистов от производства на базовой кафедре; организует проведение практик с использованием технологических возможностей базовой кафедры; привлекает специалистов от производства к реализации образовательных программ высшего образования (ОП ВО) по специальности кафедры; участвует в организации государственной итоговой аттестации с привлечением специалистов от производства; организует привлечение специалистов от производства к реализации образовательных программ профессионального обучения (профессиям рабочих), осуществляет контроль на кафедре за подготовкой обучающихся по этим программам; проводит воспитательную работу с обучающимися с использованием института наставничества от производства; развивает у обучающихся чувства ответственности на примерах и в условиях произ-

водства, мотивации трудовой деятельности и трудовой дисциплины; проводит мероприятия, способствующие адаптации обучающихся к конкретным производственным условиям, получению ими навыков работы в трудовых коллективах, изучение традиций корпоративной культуры ОАО «РЖД»; организует проведение научных исследований по фундаментальным и прикладным проблемам с использованием потенциала и материальных ресурсов базовой кафедры; участвует в организации научно-исследовательской работы обучающихся с привлечением информационной, лабораторной, производственной базы и специалистов от производства; проводит анализ и контроль за работой, проводимой на базовой кафедре; участвует в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка, готовит рекомендации о мерах наказания; ведет периодическую отчетность о ходе выполнения плана работы базовой кафедры; не реже одного раза в год представляет отчеты на заседаниях совета института о выполнении плана работы на базовой кафедре.

Профессорско-преподавательский состав кафедры руководствуется в своей деятельности коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, ведомостью поручений, планом работы кафедры, индивидуальными планами, трудовым договором. Должностные обязанности и распределение ответственности учебно-вспомогательного персонала определены трудовыми договорами и коллективным договором и устанавливаются должностными инструкциями.

4. Цели и задачи

4.1. Комплексная подготовка специалистов

4.1.1. Подготовка специалистов по очной и заочной формам обучения.

4.1.2. Подготовка студентов по программам профессионального обучения в рамках взаимодействия кафедры с ИПКП ОмГУПС.

4.1.3. Переподготовка и повышение квалификации специалистов локомотивного хозяйства в рамках взаимодействия кафедры с ИПКП ОмГУПС.

4.1.4. Обеспечение всех видов занятий учебными изданиями и всей необходимой методической документацией.

4.1.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.1.6. Использование передового отечественного и зарубежного опыта в подготовке специалистов, результатов научных исследований в учебном процессе.

4.1.7. Взаимодействие с работодателями, анализ отзывов по качеству подготовки выпускников, содействие их трудоустройству.

4.2. Участие в развитии международных связей университета

сотрудничество с Дрезденским техническим университетом (Германия);

сотрудничество с Международной ассоциацией транспортных университетов стран Азиатско-Тихоокеанского региона (МАТУ АТР);

участие в работе Российско-Киргизского консорциума технических университетов;

организация участия студентов и аспирантов кафедры в ознакомительной практике и стажировке в зарубежных вузах и компаниях;

участие преподавателей кафедры в научных конференциях за рубежом, подготовка совместных публикаций и докладов с иностранными учеными.

4.3. Развитие научно-технической деятельности

4.3.1. Развитие фундаментальной и хозяйственной научной деятельности.

4.3.2. Участие в выполнении госбюджетных научно-исследовательских работ.

4.3.3. Ресурсы и механизмы реализации научно-технического развития:
 формирование тематических творческих коллективов с участием студентов, аспирантов, преподавателей для выполнения научно-исследовательских работ;

участие в рецензировании различных работ, выступление оппонентами по диссертациям;

участие в конкурсах, объявленных федеральными органами исполнительной власти и другими структурами, на получение грантов по выполнению ВКР и научно-технических работ.

4.3.4. Подготовка научных кадров высшей квалификации по направлениям:

13.06.01 Электро- и теплотехника;

23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта.

4.3.5. Публикация научных монографий, статей в сборниках научных трудов по тематике деятельности кафедры в Российских и зарубежных изданиях на русском и иностранных языках; участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, ярмарках.

4.3.6. Патентная и изобретательская деятельность:

увеличение количества заявок на изобретения и полезные модели;

использование результатов научно-исследовательских работ в курсовом и дипломном проектировании, лекционных курсах, лабораторных и практических занятиях.

4.3.7. Работа в диссертационных советах.

4.3.8. Развитие деятельности научно-производственных лабораторий кафедры:

оснащение материально-технической базы кафедры в соответствии с целями и задачами подготовки специалистов и развития научных исследований.

4.4. Информатизация кафедры

поддержание технического уровня и своевременная модернизация вычислительной техники;

внедрение нового современного лицензионного программного обеспечения;

приобретение вычислительной техники и мультимедиа оборудования.

4.5. Развитие материальной базы кафедры

поддержание исправного технического состояния лабораторий кафедры;

поддержание исправного технического состояния и развитие учебного полигона железнодорожной техники;

дооснащение лабораторий кафедры инновационным оборудованием, демонстрационными планшетами.

4.6. Совершенствование воспитательной работы на кафедре

организация и повышение эффективности работы кураторов студенческих групп;

проведение экскурсий, посещение музея ОмГУПС, пропаганда здорового образа жизни;

организация встреч с выпускниками университета, работниками предприятий железнодорожного транспорта, учеными, представителями культуры и искусства, администрации города и области, депутатами;

участие в спортивных мероприятиях университета.

5. Функции кафедры

5.1 Планирование

На каждый учебный год в виде отдельных документов составляются:

– годовой план работы кафедры, включающий план заседаний кафедры;

- план подготовки к изданию учебно-методической литературы;
- план развития научно-исследовательской и инновационной деятельности (на календарный год).

Планирование учебной нагрузки ППС на учебный год осуществляется исходя из контингента студентов университета.

5.2 Обеспечение компетентности персонала

Обеспечение компетентности сотрудников кафедры осуществляется путём повышения квалификации на курсах или во время прохождения стажировок в научных и образовательных учреждениях или на предприятиях отрасли. Каждый преподаватель проходит повышение квалификации не реже, чем один раз в три года. Копия удостоверения о повышении квалификации предоставляется в учебно-методическое управление.

Степень соответствия компетентности учебно-вспомогательного персонала кафедры и потребность в повышении квалификации оценивает заведующий кафедрой.

5.3 Информационное обеспечение

Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, государственными образовательными стандартами, осуществляется библиотекой университета и информационными ресурсами Интернета.

Потребности в подготовке методических изданий определяются на основе ежегодного анализа, проводимого заведующим кафедрой. По выявленной потребности составляются индивидуальные планы преподавателей и годовой план работы кафедры.

Обеспечение учебного процесса лицензионными программными продуктами осуществляется управлением информационных технологий. Кафедра разрабатывает программные продукты и использует разработки других кафедр для внутреннего использования.

5.4 Анализ со стороны руководства

Заведующий кафедрой ежегодно проводит анализ результатов деятельности кафедры с целью непрерывного ее совершенствования на основании данных, основными из которых являются:

- сведения об удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результаты внутренних и внешних проверок;
- показатели текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- уровень квалификации персонала;
- достижение целей в области качества;
- результаты трудоустройства выпускников.

5.5 Отчётность

По результатам деятельности кафедры за учебный год представляются отчёты по установленным формам:

- годовой отчёт о работе кафедры за учебный год – в учебно-методическое управление;
- отчет о научно-технической деятельности за календарный год – в научно-исследовательскую часть;
- отчет о научно-исследовательской работе студентов – в научно-исследовательскую часть;
- отчет председателей государственных экзаменационных комиссий – в учебно-методическое управление;
- другие отчёты и сведения по запросам руководства университета, института или управлений в рамках их полномочий.

Заведующий кафедрой раз в пять лет (по решению ученого совета – за более короткий период) отчитывается за свою деятельность и деятельность кафедры на ученом совете университета.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Кафедра как подразделение университета, не имеющее статуса юридического лица на выполнение научно-исследовательских, консалтинговых работ и на проведение занятий по повышению квалификации специалистов предприятий, готовит к подписанию финансовые договоры через научно-исследовательскую часть университета или институт повышения квалификации и переподготовки ОмГУПСа.

Также через руководство университета кафедра заключает договоры о творческом сотрудничестве с научно-исследовательскими, промышленными, административными организациями, учреждениями среднего профессионального и высшего образования.

7. Права

Сотрудники кафедры имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета; участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института электрического транспорта и систем энергообеспечения и университета;

пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;

участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение уровня профессиональных знаний.

8. Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Оценка работы кафедры

9.1 Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса

Текущий контроль усвоения студентами материала осуществляется преподавателями во время учебных занятий, при приёме курсовых и домашних заданий и др. с использованием балльной методики оценивания.

Текущая аттестация студентов осуществляется на контрольных неделях, промежуточная – во время экзаменационной сессии в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2 Оценивание качества подготовки выпускников

Оценивание качества подготовки выпускников осуществляется через обратную связь от предприятий-работодателей и выпускников путем проведения анкетирования студентов и других потребителей, предоставляемых университетом образовательных услуг с целью выявления удовлетворенности их качеством.

9.3 Самооценка деятельности кафедры

В каждом учебном году составляется план взаимных посещений преподавателями учебных занятий. Результаты посещений регистрируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа

С. М. Овчаренко

« 5 » апреля 2019 г.

КАФЕДРА «ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой ЭПС	Черемисин В. Т.		12.02.2019
Проверил	И.о. директора ИЭТСЭ	Сергеев Р. В.		14.02.2019
Проверил				

Согласование документа

Подразде- ление	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по учебной работе	Комякова Т. В.		20.03.2019
	Проректор по производственному обучению и связи с производством	Балагин О. В.		18.03.2019
	Начальник учебно-методического управления	Баландин С. А.		15.03.2019
	Юрисконсульт	Туманова Т.О.		14.02.2019

Принято на заседании ученого совета университета 05.04.2019, протокол № 6