

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ОмГУПС (ОМИИТ))»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ С.М. Овчаренко
« 26 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

26.02.2021 № 24

о структурном подразделении среднего профессионального образования
«Омский техникум железнодорожного транспорта»

1. Общие положения

Структурное подразделение среднего профессионального образования «Омский техникум железнодорожного транспорта» (далее – СП СПО ОТЖТ) является структурным подразделением университета.

1.1. СП СПО ОТЖТ реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СП СПО ОТЖТ участвует в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Институте повышения квалификации и переподготовки.

СП СПО ОТЖТ создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется по решению ученого совета университета.

1.2. Состав СП СПО ОТЖТ

администрация (руководитель, заместитель руководителя по учебной работе, заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по учебно-производственной работе, заместитель руководителя по заочной форме обучения, заведующие отделениями, заведующие отделами, заведующий учебно-производственными мастерскими, начальник учебных полигонов, руководитель физического воспитания);

учебно-вспомогательный персонал (мастера производственного обучения, методисты, инженер, диспетчеры, статистики, лаборанты, педагог-психолог, педагог-организатор);

сектор библиотеки (заведующий сектором библиотеки);

педагогические работники.

Для решения основных вопросов деятельности структурного подразделения, не отнесенных к компетенции ученого совета, создаются Педагогический и Методический советы СП СПО ОТЖТ.

Для выполнения и методичного обеспечения учебной, воспитательной, исследовательской работы по дисциплинам (модулям) создаются предметные (цикловые) комиссии.

В структурном подразделении действуют Стипендиальная и Учебно-воспитательная комиссии.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами групп и заведующими отделениями.

Деятельность всех сотрудников структурного подразделения осуществляется в соответствии с утвержденными должностными обязанностями и трудовым договором.

1.3. Должностные обязанности

СП СПО ОТЖТ возглавляет руководитель. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей производится приказом ректора.

Руководитель подчиняется в установленном порядке проректору по учебной работе.

Должностные обязанности руководителя СП СПО ОТЖТ:

разрабатывает стратегию развития СП СПО ОТЖТ;

обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по программам подготовки специалистов среднего звена в структурном подразделении, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в структурном подразделении;

руководит учебной, методической, воспитательной работой в структурном подразделении;

возглавляет работу по созданию и реализации на практике основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

организует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;

координирует деятельность сотрудников и обучающихся (студентов, слушателей) структурного подразделения;

обеспечивает выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта;

создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

представляет на утверждение ректору университета учебные планы и основные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена;

представляет на утверждение ректору университета индивидуальные учебные планы обучающихся (студентов, слушателей), темы выпускных квалификационных работ, кандидатуры председателей и членов государственных экзаменационных комиссий;

участвует в разработке штатного расписания структурного подразделения с учетом объема и форм, выполняемых в структурном подразделении педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) в структурное подразделение, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

готовит на утверждение проректору по учебной работе расписания учебных занятий, контролирует и анализирует их результаты;

контролирует и регулирует организацию учебного процесса, всех видов практик;

организует контроль за методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнением индивидуальных учебных планов, организацией кружковой работы и спортивных секций;

представляет на утверждение ректору университета проекты приказов по переводу обучающихся (студентов) с курса на курс;

представляет на утверждение ректору университета проекты приказов о сроках ликвидации академической задолженности;

представляет на утверждение ректору университета проекты приказов о допуске обучающихся (студентов) к защите выпускной квалификационной работы;

осуществляет работу в составе приемной комиссии университета;

представляет на утверждение ректору университета проекты приказов к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей);

представляет на утверждение ректору университета проекты приказов о назначении стипендии обучающимся (студентам) структурного подразделения в соответствии с Порядком назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»;

осуществляет общее руководство и координацию исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой в предметных (цикловых) комиссиях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых структурным подразделением;

руководит работой по трудоустройству выпускников структурного подразделения;

обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контролирует знания обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

возглавляет работу по формированию кадровой политики в структурном подразделении, осуществляет совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий подбор кадров преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административного персонала, организует повышение их квалификации;

организует и проводит учебно-методические совещания, семинары и научно-методические совещания и конференции;

организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности структурного подразделения в соответствии с Уставом университета;

руководит работой Педагогического совета структурного подразделения, осуществляет разработку планов работы структурного подразделения, координирует их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение;

осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам циклов основных образовательных программ;

отчитывается о результатах своей работы перед ученым советом университета по основным направлениям деятельности структурного подразделения;

организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством предметных (цикловых) комиссий структурного подразделения с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей);

организует составление и представление структурным подразделением текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы структурного подразделения;

контролирует проведение учебных занятий и промежуточной аттестации;
контролирует выполнение показателей рейтинга;
контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками структурного подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности;
организует, контролирует и проводит мониторинг эффективности проведенных антикоррупционных мероприятий в рамках Антикоррупционной политики университета.

По представлению руководителя приказом ректора назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей заместители руководителя.

К компетенции Педагогического совета структурного подразделения относятся основные вопросы деятельности структурного подразделения, не отнесенные к компетенции ученого совета университета.

В состав Педагогического совета структурного подразделения входят: руководитель (председатель Педагогического совета), его заместители, заведующие предметными (цикловыми) комиссиями, методисты, заведующие отделением, заведующий сектором библиотеки, представители студенческих организаций, штатные преподаватели. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы структурного подразделения, а также профессионального уровня педагогических работников, а также подготовки предложений для рассмотрения на заседании Ученого совета университета вопросов, связанных с организацией образовательного процесса в СП СПО ОТЖТ.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

рассмотрение и обсуждение концепции развития структурного подразделения;
рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы структурного подразделения, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы структурного подразделения;

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, научно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в структурном подразделении;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы структурного подразделения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы структурного подразделения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников структурного подразделения;

рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы структурного подразделения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений структурного подразделения, а также вопросов состояния охраны труда в структурном подразделении;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников структурного подразделения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о

соответствии их квалификации выполняемой ими работы в структурном подразделении, внесение предложений о поощрении педагогических работников структурного подразделения;

рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими именных стипендий;

рассмотрение материалов процедуры самообследования структурного подразделения при подготовке его к аккредитации и лицензированию образовательной деятельности, а также выполнение рейтинговых показателей деятельности структурного подразделения.

Обязанности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала

Педагогические работники СП СПО ОТЖТ руководствуются в своей деятельности коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, планом работы СП СПО ОТЖТ, индивидуальным планом, трудовым договором. Должностные обязанности и распределение ответственности учебно-вспомогательного персонала определены трудовыми договорами и коллективным договором и устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные задачи

Основными задачами СП СПО ОТЖТ являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей структурных подразделений железнодорожного транспорта в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

организация и проведение методических, научно-исследовательских, а также творческих работ;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;

распространение информации о структурном подразделении среди населения города и области, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

3. Функции

3.1. Планирование

На каждый учебный год в виде отдельных документов составляются:

план работы СП СПО ОТЖТ;

план работы Педагогического совета СП СПО ОТЖТ;

план работы Методического совета СП СПО ОТЖТ;

план воспитательной работы;

план работы учебно-методического отдела;

план-график открытых занятий;

план выполнения методических разработок;

план-график посещений учебных занятий;

план-график проведения недель предметных (цикловых) комиссий;

план-график аттестации на высшую и первую квалификационную категорию;

план-график стажировки преподавателей профессионального учебного цикла;

план подготовки к изданию учебно-методической литературы по структурному подразделению;

план повышения квалификации по структурному подразделению;

план развития материально-технической базы;

план работы «Школы молодого преподавателя»;

план мероприятий студенческого научного общества;

планы работы предметных (цикловых) комиссий;

планы работы заведующих отделениями;

планы индивидуальной работы преподавателей.

План работы СП СПО ОТЖТ разрабатывается в соответствии с целями университета в области качества и с программами развития университета и структурного подразделения, доводятся до сведения сотрудников, ежегодно анализируются руководителем и при необходимости корректируются.

3.2. Обеспечение компетентности персонала

Обеспечение компетентности сотрудников СП СПО ОТЖТ осуществляется путем повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Сведения о повышении квалификации размещаются на сайте университета.

3.3. Информационное обеспечение

Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется библиотекой университета и информационными ресурсами Интернета.

Обеспечение учебного процесса лицензионными программными продуктами осуществляется управлением информационных технологий.

3.4. Анализ со стороны руководства структурного подразделения

Руководитель СП СПО ОТЖТ ежегодно проводит анализ результативности деятельности структурного подразделения с целью непрерывного совершенствования на основании данных, основными из которых являются:

сведения об удовлетворенности заинтересованных сторон;

результаты внутренних и внешних проверок;

результаты рейтинговых показателей деятельности структурного подразделения;

показатели итоговой, промежуточной и текущей успеваемости по структурному подразделению;

достижение целей в области качества;

контроль за выполнением решений Педагогического совета;

анализ методической и учебно-воспитательной работы;

состояние кадрового обеспечения;

состояние материально – технического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Отчетность

По результатам деятельности СП СПО ОТЖТ за учебный год предоставляется годовой отчет о работе структурного подразделения за учебный год – в учебно-методическое управление.

Руководитель СП СПО ОТЖТ ежегодно отчитывается за свою деятельность и деятельность структурного подразделения на ученом совете университета.

4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

В процессе своей деятельности администрация СП СПО ОТЖТ взаимодействует со всеми подразделениями университета и их руководителями при выполнении приказов, распоряжений руководства, при выполнении обязанностей, прописанных в настоящем Положении.

Руководитель структурного подразделения непосредственно взаимодействует с ректором университета, президентом, проректором по учебной работе, проректором по производственному обучению и связи с производством, проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, проректором по хозяйственной работе и строительству, начальником УРОПР, а также с представителями иных подразделений университета по вопросам учебно-воспитательной деятельности, организации работы структурного подразделения.

Сотрудники СП СПО ОТЖТ непосредственно взаимодействуют с руководителем структурного подразделения в части выполнения заданий, касающихся должностных обязанностей.

5. Права

Сотрудники СП СПО ОТЖТ имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета и структурного подразделения;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета и структурного подразделения;

пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально – бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно – педагогической и воспитательной работы;

участвовать в работе Педагогического и Методического советов;

на организационное и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение уровня профессиональных знаний.

6. Ответственность

Сотрудники СП СПО ОТЖТ несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их трудовым договором и настоящим положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Оценка работы

7.1. Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса

Текущий контроль усвоения студентами материала осуществляется преподавателями во время учебных занятий, при приеме курсовых проектов (работ) и иных заданий с использованием балльной методики оценивания.

Текущая аттестация студентов осуществляется на учебных занятиях, промежуточная – на зачетах и экзаменах в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Оценивание качества подготовки выпускников

Оценивание качества подготовки выпускников осуществляется через обратную связь от предприятий-работодателей и выпускников, путем проведения анкетирования студентов и работодателей с целью выявить удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.

7.3. Самооценка деятельности структурного подразделения

В каждом учебном году составляется план взаимных посещений преподавателями учебных занятий и открытых лекций. Результаты посещений регистрируются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета структурного подразделения.

Проректор по учебной работе

Т.В. Комякова

Начальник УМУ

С.А. Баландин

Руководитель СП СПО ОТЖТ

В.В. Дремин

Юрисконсульт

Н.В. Голубь