

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))**



КАФЕДРА «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Предисловие

Разработано:	Взамен / впервые	Разработано взамен Положения о кафедре «Теоретическая электротехника» от 31.05.2013		
	Разработчик	Кафедра «Теоретическая электротехника»		
Утверждено:	Ректором	С. М. Овчаренко		
Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29.12.2012		
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована		
		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	✓	
✓				
Срок действия:	До планового пересмотра:	2024 г.		

КАФЕДРА «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

Кафедра «Теоретическая электротехника» (далее – кафедра) является структурным подразделением университета, входящим в состав института электрического транспорта и систем энергообеспечения (ИЭТСЭ).

Кафедра организует и осуществляет учебный процесс по программам специалитета: специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Электрический транспорт железных дорог», специализация «Высокоскоростной наземный транспорт»; специальность 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специализация «Электроснабжение железных дорог», специализация «Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте», специализация «Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта», специализация «Радиотехнические системы на железнодорожном транспорте»; специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация «Безопасность движения и эксплуатации железнодорожного транспорта»; специальность 38.05.02 Таможенное дело; и бакалавриата: направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Электроэнергетические системы и сети»; направление подготовки 12.03.01 Приборостроение, направленность (профиль) «Приборы и методы контроля качества и диагностики»; направление подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством»; направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) «Стандартизация и сертификация»; направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) «Информатика и программная инженерия»; направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»; направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, направленность (профиль) «Управление и информатика в технических системах»; направление подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Инновационный менеджмент»; направление подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Системы мобильной связи». Подготовка осуществляется по следующим общепрофессиональным дисциплинам, связанным с электротехническими процессами, метрологией, стандартизацией, сертификацией и измерениями:

- теоретические основы электротехники;
- метрология, стандартизация и сертификация;
- методы и средства измерений, испытаний и контроля;
- автоматизация измерений, испытаний и контроля;
- компьютерные технологии в приборостроении;
- основы проектирования приборов и систем;
- основы технического регулирования;
- общая теория измерений и взаимозаменяемость;
- физические основы измерений и эталоны;

электротехника и электроника.

Кафедра ведет подготовку аспирантов по научным направлениям аспирантуры: 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, направленность «Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий»; 13.06.01 Электро- и теплотехника, направленность «Электротехнические комплексы и системы»; 23.06.01 – Техника и технологии наземного транспорта направленность «Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация».

Кафедра ведет подготовку и повышение квалификации персонала по вопросам энергоаудита предприятий, транспортной безопасности.

Кафедра выполняет госбюджетную и хоздоговорную научно-исследовательскую работу согласно планам, утверждаемым проректором по научной работе.

Кафедра создается, организуется, переименовывается или ликвидируется по решению ученого совета университета.

1.1 Управление кафедрой

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на срок до пяти лет ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов членов ученого совета университета, присутствовавших на заседании, при наличии не менее двух третей списочного состава членов ученого совета.

С избранным кандидатом заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до окончания срока трудового договора решением ученого совета университета по представлению ректора или директора ИЭТСЭ.

1.2. Структура кафедры

В состав кафедры входят:

заведующий,

профессорско-преподавательский состав (далее – ППС),

куратор по дистанционному образованию (из числа ППС),

кураторы учебных групп (из числа ППС),

учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры утверждается ежегодно приказом по университету в зависимости от учебной нагрузки кафедры на следующий учебный год.

Для выполнения обязанностей профессора, доцента, преподавателя могут быть привлечены в качестве совместителей или на основе почасовой оплаты сотрудники других кафедр и подразделений университета, сотрудники других организаций.

Состав учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с отделом планирования, экономики и имущественных отношений, управлением кадров, делами и правового обеспечения, учебно-методическим управлением.

2. Основные задачи

2.1. Комплексная подготовка обучающихся

Подготовка по очной и заочной формам обучения;
переподготовка и повышение квалификации специалистов железнодорожного транспорта в рамках взаимодействия кафедры с ИПКП университета;
обеспечение всех видов занятий учебными изданиями и всей необходимой методической документацией;
повышение квалификации ППС;
использование передового отечественного и зарубежного опыта, результатов научных исследований в учебном процессе.

2.2. Развитие научно-технической деятельности

Развитие фундаментальных исследований и хозяйственной научной деятельности;
участие в выполнении госбюджетных научно-исследовательских работ;
участие в рецензировании научных работ, выступление оппонентами по диссертациям;
участие в конкурсах, объявленных федеральными органами исполнительной власти и другими структурами, на получение грантов по выполнению научно-технических работ;
публикация научных монографий,
публикация научных статей в материалах всероссийских и международных научных конференций по тематике деятельности кафедры, в отечественных и зарубежных изданиях на русском и иностранных языках;
участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, ярмарках;
увеличение количества заявок на изобретения и полезные модели;
работа в диссертационных советах.

2.3. Информатизация кафедры, развитие материальной базы

поддержание технического уровня и своевременная модернизация вычислительной техники, мультимедиа оборудования;
внедрение нового современного лицензионного программного обеспечения;
поддержание исправного технического состояния учебных лабораторий кафедры;
дооснащение лабораторий кафедры инновационным оборудованием.

2.4. Совершенствование воспитательной работы на кафедре

организация и повышение эффективности работы кураторов студенческих групп;
проведение экскурсий, пропаганда здорового образа жизни;
организация встреч с выпускниками университета, работниками предприятий железнодорожного транспорта, учеными, представителями культуры и искусства, администрации города и области, депутатами;
участие в спортивных мероприятиях университета.

3. Функции кафедры

3.1 Планирование

В соответствии с программой развития университета, ИЭТСЭ кафедрой на каждый учебный год в виде отдельных документов составляются:

- годовой план работы кафедры, включающий план заседаний кафедры;
- план подготовки к изданию учебно-методической литературы;
- план повышения квалификации преподавателей кафедры;
- план научно-исследовательских работ (на календарный год);
- план защиты кандидатских и докторских диссертаций.

Планирование учебной нагрузки ППС на учебный год осуществляется исходя из контингента студентов университета.

3.2 Обеспечение компетентности персонала

Обеспечение компетентности сотрудников кафедры осуществляется путём повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам. Составляется ежегодный план повышения квалификации (с учетом повышения квалификации каждым преподавателем не реже, чем один раз в три года). Копия удостоверения о повышении квалификации хранится на кафедре в соответствующем деле согласно номенклатуре дел кафедры. Степень соответствия компетентности учебно-вспомогательного персонала и потребность в повышении квалификации оценивает заведующий кафедрой. При необходимости совместно с управлением кадров, делами и правового обеспечения проводится аттестация учебно-вспомогательного персонала кафедры.

3.3 Информационное обеспечение

Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется библиотекой университета и информационными ресурсами Интернета.

Потребности в подготовке методических изданий определяются на основе ежегодного анализа, проводимого заведующим кафедрой.

Обеспечение учебного процесса компьютерными программами осуществляется управлением информационных технологий. Кафедра разрабатывает программные продукты и использует разработки других кафедр для внутреннего использования.

3.4 Анализ со стороны руководства кафедры

Заведующий кафедрой ежегодно проводит анализ результативности деятельности кафедры с целью непрерывного ее совершенствования на основании данных, основными из которых являются:

- сведения об удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результаты внутренних и внешних проверок, проверка заведующим кафедрой качества проведения занятий преподавателями;
- показатели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

уровень квалификации персонала;
 научный потенциал кафедры;
 показатели методической обеспеченности дисциплин кафедры.

3.5 Отчетность

По результатам деятельности кафедры за учебный год предоставляются отчёты по установленным формам:

- годовой отчёт о работе кафедры – в учебно-методическое управление;
- отчёт о научно-технической деятельности за календарный год – в научно-исследовательскую часть;
- отчет о научно-исследовательской работе студентов – в научно-исследовательскую часть;
- а также другие отчёты и сведения по запросам руководства университета, ИЭТСЭ или управлений в рамках их полномочий.

Заведующий кафедрой раз в пять лет (по решению ученого совета – за более короткий период) отчитывается за свою деятельность и деятельность кафедры на ученом совете университета.

3.6. Должностные обязанности заведующего кафедрой:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям и направлениям подготовки;
- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- организует взаимодействие преподавателей кафедры между институтами университета, а также межвузовское, международное взаимодействие;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр университета;

- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, графики и планы самостоятельной работы студентов;
- представляет на утверждение директору ИЭТСЭ планы работы кафедры и отчеты об их выполнении;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- обеспечивает проведение экзаменов и зачетов, а также проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным дисциплинам;
- анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;
- организует по поручению руководства института проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры;
- ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- руководит подготовкой научно-педагогических кадров;
- планирует повышение квалификации преподавателей кафедры;
- участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- принимает участие в международной деятельности кафедры, института, университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- участвует в разработке штатного расписания кафедры;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

- формирует у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию;
- развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- поддерживает связи с окончившими университет и аспирантами-выпускниками кафедры, в том числе с привлечением их в Ассоциацию выпускников;
- проводит занятия со специалистами и руководителями железнодорожного транспорта и промышленности в институте повышения квалификации и переподготовки университета;
- проводит научные конференции;
- организует участие сотрудников кафедры в профориентационной работе университета;
- организует участие преподавателей в международном сотрудничестве;
- контролирует актуальность информации о кафедре на сайте университета.
- обеспечивает экономное расходование тепловой и электрической энергии, сохранность мебели, оборудования и другого имущества как в аудиториях, где проводятся занятия, так и в целом по учебному корпусу;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- систематически занимается повышением своей квалификации;
- своевременно оповещает директора ИЭТСЭ о невозможности по уважительным причинам выполнить обязанности, указанные в п. 3.1 настоящего положения;
- в пределах своей компетенции заведующий издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и аспирантов кафедры;
- выполняет требования Устава, решений ученого совета университета, локальных актов вуза;
- соблюдает правила внутреннего распорядка университета;
- проводит мероприятия по формированию антикоррупционного поведения коллектива кафедры;
- осуществляет контроль за выполнением сотрудниками кафедры антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов университета, касающихся антикоррупционного поведения.

Рекомендации и решения, вырабатываемые и принимаемые на заседании кафедры, являются обязательными для исполнения сотрудниками кафедры.

3.7 Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.8 Обязанности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала

ППС кафедры руководствуется в своей деятельности коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, ведомостью поручений, планом работы кафедры, индивидуальным планом, трудовым договором.

Должностные обязанности и распределение ответственности учебно-вспомогательного персонала определены трудовыми договорами и коллективным договором и устанавливаются должностными инструкциями.

4. Взаимоотношения кафедры

Кафедра как подразделение университета, не имеющее статуса юридического лица на выполнение научно-исследовательских, консалтинговых работ и на проведение занятий по повышению квалификации специалистов предприятий, готовит к подписанию договоры через научно-исследовательскую часть университета или институт повышения квалификации и переподготовки ОмГУПСа.

Также через руководство университета кафедра заключает договоры о творческом сотрудничестве с научно-исследовательскими, промышленными, административными организациями, учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования.

5. Права

Сотрудники кафедры имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, ИЭТСЭ и университета;

пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;

участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение уровня профессиональных знаний.

6. Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Оценка работы кафедры

7.1 Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса

Текущий контроль усвоения студентами материала осуществляется преподавателями во время учебных занятий, при приёме курсовых работ и домашних заданий с использованием балльной методики оценивания.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на контрольных неделях, промежуточная аттестация – на зачётах и экзаменах в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2 Оценивание качества подготовки выпускников

Оценивание качества подготовки выпускников осуществляется через обратную связь от предприятий-работодателей и выпускников путем проведения анкетирования студентов и других потребителей предоставляемых университетом образовательных услуг с целью выявления удовлетворенности их качеством.

7.3 Самооценка деятельности кафедры

В каждом учебном году составляется план посещений заведующим кафедрой учебных занятий и открытых лекций преподавателей. Результаты посещений обсуждаются на заседаниях кафедры.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. М. Овчаренко

« 7 » октября 2019 г.

КАФЕДРА «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой	Кузнецов А.А.		09.09.2019

Согласование документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по учебной работе	Комякова Т. В.		24.09.2019
	Начальник учебно-методического управления	Баландин С. А.		24.09.2019
	Заместитель начальника УКДиПО	Кайзер Ю. В.		11.09.2019