

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
ОмГУПС (ОмИИТ)**



УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые Разработчик	Разработан взамен Положения № 8 об управлении информационных технологий от 01.06.2018 г. УИТ
2. Утверждён:	Ректором	
3. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29.12.2012
4. Срок действия:	До планового пересмотра:	

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

1. Общие положения

Управление информационных технологий (УИТ) является структурным подразделением университета, осуществляющим функции внедрения и эксплуатации информационных технологий и систем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС).

Управление информационных технологий подчиняется проректору по производственному обучению и связи с производством.

Управление информационных технологий руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, решениями ученого совета университета и приказами ректора.

Управление информационных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

2. Организационная структура

В структуру управления информационных технологий входит:

- служба сетевого и системного администрирования (ССиСА);
- служба технической поддержки (СТП);
- служба программной и мультимедийной поддержки (СПиМП);
- служба материально-технического обеспечения (СМТО);
- служба поддержки автоматизированных систем управления и документооборота (СПАСУиД);
- служба поддержки интернет-систем (СПИС).

Общее управление осуществляется начальником УИТ и заместителем начальника. Каждая служба управления информатизации состоит из руководителя и сотрудников.

Начальник управления информационных технологий назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора по производственному обучению и связи с производством.

Заместитель начальника УИТ, руководители и сотрудники служб управления информатизации назначаются на должность и освобождаются от должности ректором по представлению начальника УИТ и ходатайству проректора по производственному обучению и связи с производством.

Деятельность начальника УИТ, заместителя начальника УИТ, руководителей и сотрудников служб осуществляется в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

Распределение обязанностей между сотрудниками служб осуществляют руководители служб на основе должностных инструкций и настоящего положения.

Начальник УИТ осуществляет общее руководство деятельностью УИТ по внедрению и эксплуатации информационных технологий и систем в ОмГУПС.

Заместитель начальника УИТ руководит отдельными работами по внедрению и эксплуатации информационных технологий и систем в ОмГУПС по согласованию с начальником УИТ.

Руководители служб руководят работами по внедрению и эксплуатации информационных технологий и систем в соответствии с деятельностью своих служб.

3. Цели и задачи

Целью деятельности управления информационных технологий является:

- улучшение качественных показателей деятельности подразделений ОмГУПС – участников ключевых бизнес-процессов за счет предоставления им необходимой информационно-технической поддержки;

- улучшение показателей деятельности УИТ по созданию и обеспечению функционирования ИТ-инфраструктуры, обеспечивающей необходимую информационно-техническую поддержку подразделениям ОмГУПС.

Основными задачами управления информационных технологий являются:

- эксплуатация, модернизация и расширение локальной вычислительной сети ОмГУПС;

- поддержка и модернизация подключений ЛВС ОмГУПС к внешним информационным сетям: интернет, сеть передачи данных ОАО «РЖД»;

- внедрение, поддержка и модернизация основных сервисов: электронной почты, службы мгновенных сообщений, электронного документооборота, хранилища информации, информационной безопасности и т.д.;

- оказание технической поддержки пользователям ЛВС в эксплуатации аппаратных и базовых программных средств;

- участие в разработке, внедрении и сопровождении подсистем автоматизированной системы управления (АСУ) ОмГУПС;

- реализация, поддержка и модернизация подключений автоматизированных рабочих мест пользователей ЛВС ОмГУПС к федеральным и региональным информационным системам;

- реализация, поддержка и модернизация юридически значимого электронного документооборота;

- осуществление перехода на отечественное программное обеспечение;

- контроль разработки, поддержка информационных систем, построенных на интернет-технологиях;

- участие во внедрении мультимедийных проектов, обслуживание мероприятий мультимедийными средствами;

– подбор, приобретение и учет средств вычислительной техники, мультимедийных средств, комплектующих, базового и специализированного программного обеспечения.

4. Функции

Служба сетевого и системного администрирования (ССиСА):

- подготовка (техническая экспертиза) технических предложений по эксплуатации, модернизации и расширению ЛВС ОмГУПС;
- контроль за выполнением работ по расширению ЛВС ОмГУПС;
- эксплуатация и модернизация серверного аппаратного и программного обеспечения ЛВС ОмГУПС:
 - контроль сетевой активности, создание виртуальных сетей;
 - поддержка домена безопасности;
 - корпоративная антивирусная защита;
 - мониторинг доступности компонентов и ресурсов в ЛВС;
 - обновление аппаратной платформы и ПО;
 - генерация отчетов о деятельности ЛВС ОмГУПС.
- подготовка (техническая экспертиза) технических предложений по эксплуатации, модернизации, аппаратных и программных средств взаимодействия ЛВС с внешними сетями - СПД, Интернет;
 - настройка и администрирование сетевых экранов для Интернет;
 - реализация политики доступа в Интернет;
 - распределение и учет Интернет-трафика;
 - публикация серверов во внешних сетях;
 - установка, настройка и эксплуатация почтовых серверов:
 - создание почтовых ящиков пользователей;
 - ведение адресных книг;
 - проведение резервного копирования;
 - осуществление борьбы со спамом;
 - проведение антивирусной защиты;
 - публикация почтового сервера в Интернет.
 - установка, настройка и эксплуатация службы мгновенных сообщений:
 - регистрация пользователей;
 - обеспечение информационной безопасности.
 - установка, администрирование сервера электронного документооборота;
 - управление общеуниверситетскими файловыми ресурсами;
 - техническое обслуживание структурированной кабельной сети ЛВС ОмГУПС:
 - мелкий ремонт кабельных сегментов ЛВС;
 - тестирование кабельных сегментов ЛВС.
 - техническое обслуживание телекоммуникационных средств ЛВС:
 - профилактическое обслуживание шкафов и телекоммуникационных устройств;
 - настройка телекоммуникационных средств.

Служба технической поддержки (СТП):

- ремонт, техническое обслуживание вычислительной техники ОмГУПС:
 - проведение диагностики состояния и работоспособности компьютеров, составление актов технического состояния;
 - проведение ремонта на уровне замены модулей и профилактическое обслуживание системных блоков компьютеров ОмГУПС, поступивших в ремонт.
- проведение модернизации вычислительной техники ОмГУПС:
 - проведение диагностики состояния и работоспособности компьютеров ОмГУПС, составление предложений по модернизации;
 - проведение модернизации вычислительной техники, обслуживаемой УИТ.
- установка, сопровождение базового программного обеспечения на клиентских компьютерах ОмГУПС:
 - инсталляция базового программного обеспечения;
 - настройка программного обеспечения;
 - сопровождение базового программного обеспечения.
- обеспечение информационной безопасности:
 - организация и поддержка информационных систем по защите конфиденциальной информации;
 - организация и поддержка защищенных каналов с государственными и корпоративными информационными системами;
 - организация работ и техническая поддержка использования сотрудниками ОмГУПС электронных подписей.

Служба программной и мультимедийной поддержки (СПиМП):

- техническое обслуживание и сопровождение групповой видеоконференцсвязи, используемой в учебных и административных целях;
- техническое обслуживание и сопровождение аппаратно-программного комплекса для реализации Интернет вещания в ОмГУПС;
- обслуживание административных мероприятий мультимедийными средствами:
 - обслуживание аудиосистем;
 - демонстрация видеоматериалов, презентаций;
 - организация видеоконференцсвязи;
 - организация Интернет-вещания.
- решение задач при разработке и внедрении мультимедийных проектов:
 - сбор требований к проекту от пользователей (подразделений), составление технического задания на основе требований;
 - проведение экспертной оценки предлагаемого внешней организацией проекта;
 - контроль за выполнением работ.
- техническое обслуживание и сопровождение программного обеспечения компьютерного класса (аудитория 220);

- управление лицензиями на программное обеспечение:
 - сбор заявок от подразделений ОмГУПС на приобретение ПО;
 - проведение предварительной оценки стоимости приобретаемого ПО (уточнение типа лицензий, списка ПО);
 - подготовка материалов для проведения закупок ПО;
 - получение, верификация получаемого ПО;
 - организация распределения приобретаемого ПО с предоставлением лицензий и необходимых бухгалтерских документов
 - учет приобретаемого ПО, организация учета наличия лицензий;
- организация работ по обеспечению студентов и сотрудников ОмГУПС бесплатным ПО;
- осуществление перехода на отечественное программное обеспечение:
 - выбор и приобретение отечественного ПО;
 - организация установки и настройки отечественного ПО;
 - организация поддержки отечественного ПО.

Служба материально-технического обеспечения (СМТО):

- подбор и приобретение средств офисной техники, вычислительной техники, мультимедийной техники, комплектующих и программного обеспечения по заявкам подразделений.
 - организация ремонта и профилактики офисной техники;
 - организация ремонта и профилактики мультимедийной техники;
 - организация инсталляций мультимедийной техники;
 - организация обслуживания, замены, ремонта и выдачи картриджей;
 - организация учета (маркировка, занесение в базу данных), хранения и распределения средств офисной техники, вычислительной техники, мультимедийной техники, комплектующих и программного обеспечения;
- периодическое проведение опросов подразделений ОмГУПС на предмет наличия оборудования и программного обеспечения;
 - выполнение отдельных распоряжений руководства по приобретению оборудования;
 - ведение необходимой документации, участие в списании оборудования подразделений ОмГУПС.

Служба поддержки автоматизированных систем управления и документооборота (СПАСУиД):

- решение задач при разработке подсистем АСУ ОмГУПС:
 - сбор требований к подсистеме от пользователей (подразделений), составление технического задания на основе требований;
 - контроль за ходом разработки подсистем сторонними организациями;
 - контроль за качеством разрабатываемых подсистем;
 - тестирование разработанных подсистем.

- внедрение подсистем автоматизированной системы управления ОмГУПС:
 - решение вопросов по информационным технологиям для организации тестовой работы внедряемой подсистемы;
 - обучение персонала в части компетенций специалистов УИТ;
 - подготовка документации в части компетенций специалистов УИТ.
- сопровождение подсистем АСУ ОмГУПС:
 - внесение корректировок в программное обеспечение;
 - подготовка новых форм отчетности;
 - создание новых запросов;
 - администрирование баз данных.
 - реализация, поддержка и модернизация юридически значимого электронного документооборота;

Служба поддержки интернет-систем (СПИС):

- разработка требований к разрабатываемым информационным системам на интернет-технологиях;
 - контроль разработки (модернизации) интернет-систем;
 - управление изменениями ИС
 - организация ввода и корректировки информационных материалов в интернет-системах;
 - администрирование интернет-систем.
 - организация актуализации информации в интернет-системах.
 - поддержка информационных систем, построенных на интернет-технологиях:
 - коррекция ошибок;
 - разработка требований на доработку ИС;
 - работа с интерактивными сервисами;

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В соответствии с целями и задачами управление информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения вычислительной техникой и ее обслуживания, обеспечения базовым и специализированным программным обеспечением, обслуживания административных мероприятий, эксплуатация и модернизация ЛВС, обеспечения информационной безопасности и т.д.

6. Права

Управление информационных технологий вправе:

- осуществлять контроль по использованию ЛВС, вычислительной техники и программного обеспечения в структурных подразделениях ОмГУПС;
- представлять в установленном порядке ОмГУПС в сторонних организациях в пределах своей компетенции;

- требовать от подразделений, отделов, должностных лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на УИТ функций;
- взаимодействовать с предприятиями и организациями, научными и учебными заведениями по вопросам, отнесенным к компетенции УИТ;
- вносить руководству ОмГУПС предложения по развитию и совершенствованию работы УИТ;
- вносить руководству ОмГУПС предложения о необходимости обучения специалистов УИТ на специализированных курсах;
- вносить руководству ОмГУПС предложения по взысканиям и поощрениям сотрудников УИТ, а также об изменении заработной платы.

7. Ответственность

Сотрудники УИТ несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение своих обязанностей;
- своевременное и качественное выполнение плановых работ и оперативных поручений в области своей компетенции;
- соблюдение правил и регламентов, установленных для персонала университета.

8. Оценка работы

Оценка определяется качественным и своевременным выполнением обязанностей, задач и функций, возложенных настоящим Положением на УИТ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об Управлении информационных технологий

№	Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Программист ОАСУиД	Афанасьева Наталья Сергеевна		
2	Ведущий программист ОАСУиД	Афоничев Николай Юрьевич		
3	Документовед 2 кат. ОМТО	Богомаз Анастасия Викторовна		
4	Инженер ОИТО	Васильев Арсений Владленович		
5	Ведущий программист ОАСУиД	Воронцов Владимир Леонидович		
6	Учетчик ОСТ	Галеев Альберт Дамирович		
7	Начальник ОМТО	Георгий Александр Николаевич		
8	Программист ОИТО	Денисова Ксения Юрьевна		
9	Техник 1 кат. ОМТО	Елизаров Алексей Андреевич		
10	Программист 1 кат. ОСТ	Еремина Оксана Владимировна		
11	Инженер СП СПО ОТЖТ	Зарубин Игорь Андреевич		
12	Начальник ОСТ	Захаренко Александр Николаевич		
13	Ведущий программист ОИТО	Захаренко Ольга Борисовна		
14	Инженер 2 кат. ОМТО	Инютина Ольга Анатольевна		
15	Зам. начальника ОСТ	Корыткин Юрий Валентинович		
16	Программист 1 кат. ОИТО	Ларин Вячеслав Витальевич		
17	Ведущий программист ОАСУиД	Рожкова Елена Павловна		

1	2	3	4	5
18	Зам. начальника ОСТ	Романов Валерий Александрович		
19	Начальник ОАСУиД	Рыжкова Наталья Рудольфовна		
20	Статистик ОАСУиД	Сафронов Артем Павлович		
21	Начальник ОИТО	Топорская Наталья Альбертовна		
22	Ведущий инженер ОИТО	Циркин Виталий Степанович		
23	Зам. начальника УИТ	Чистяков Юрий Всеволодович		
24	Зам. начальника ОАСУиД	Шевлякова Елена Васильевна		
25	Начальник сектора СП СПО ОТЖТ	Шимко Игорь Ивасьевич		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа

С.М. Овчаренко

«30» ноября 2018 г.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ****Проверка документа**

	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Разработал	Начальник УИТ	Корыткин Е.Ю.		29.11.2018

Согласование документа

<u>Подразделение</u>	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
	Проректор по производственному обучению и связи с производством	Балагин О.В.		30.11.2018
	Юрисконсульт	Туманова Т.О.		29.11.2018

Принято на заседании ученого совета университета 30.11.2018, протокол № 3